



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 52 del reg.	Oggetto: COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA "C", POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMIA "C1" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE VIGENTI DI ALTRI ENTI
Data 10/04/2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 10 del mese di APRILE alle ore 10:50 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Mazzetti	Mario	Assessore		X
Zazza	Alessandra	Assessore	X	
De Luca	Rosa	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli.

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA "C", POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMIA "C1" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE VIGENTI DI ALTRI ENTI**" – e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

DELIBERA

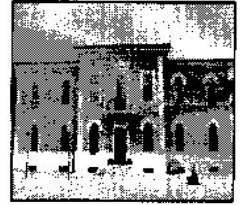
Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA “ C ”, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA “ C1 ” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE VIGENTI DI ALTRI ENTI.

IL PROPONENTE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 31 del 09.03.2018 avente ad oggetto “*Programmazione fabbisogno di personale triennio 2018-2020 - Piano delle assunzioni 2018 – Capacità assunzionale - Rideterminazione dotazione organica*” nella quale è stato previsto, per le motivazioni nella stessa esplicitate, di ricoprire, nell'anno 2018 e tramite mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs.vo n° 165/2001, il posto di “Istruttore Tecnico – Cat. “C” nel Servizio Tecnico” in sostituzione dell'unità cessata per mobilità volontaria, riservata al personale di ruolo proveniente da Enti soggetti al rispetto del patto di stabilità interno (oggi “pareggio di bilancio”), al fine di rendere “neutra” l'operazione mediante la copertura del posto con dipendente che già grava sui saldi di finanza pubblica (art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004);

Vista la nota prot. n° 1634/2018 con la quale, nel rispetto dell'art. 34 bis del D. Lgs.vo n° 165/2001, è stata richiesta via pec alla Direzione Regionale del Lavoro, all'Amministrazione Provinciale dell'Aquila nonché al Dipartimento per la Funzione Pubblica la presenza di eventuale personale in disponibilità, in possesso dei requisiti richiesti, tra cui il diploma di geometra;

Preso atto che la predetta procedura si è conclusa con esito negativo, data l'assenza di personale in disponibilità avente i requisiti richiesti;

Considerato che, a seguito di esito “negativo” della procedura di cui al citato art. 34 bis, con Determinazione dei Servizi Generali n° 90 del 03.05.2018 è stata indetta la procedura di mobilità esterna disposta con la su richiamata deliberazione ed approvati gli schemi di bando e di domanda di ammissione alla procedura medesima, alla stessa allegati;

Preso atto che si è proceduto, nel rispetto dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n° 165/2001, alla pubblicazione del bando di mobilità con relativo schema di domanda per 30 gg. consecutivi sul sito internet e all'albo pretorio on line del Comune e che il termine per la presentazione delle istanze è stato fissato al 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando stesso, nel rispetto dell'art. 53, comma 2, primo capoverso, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Che entro il termine per la presentazione delle istanze, non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione, pertanto anche la procedura di mobilità è stata dichiarata “deserta”;

Rilevato che alla luce di quanto sopra, essendo andate deserte le due precedenti mobilità, permanendo l'urgente necessità di ricoprire il posto di Istruttore Tecnico cat. C nel Servizio Tecnico e Tecnico-manutentivo, con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n° 35 del 18.03.2019 avente ad oggetto “*Programmazione fabbisogno di personale triennio 2019-2021. piano assunzioni 2019 – capacità assunzionale. Rideterminazione dotazione organica*” è stata prevista la copertura del posto di cui trattasi tramite “utilizzo di graduatorie di altri Enti” entro il 30 Giugno 2019;

CONSIDERATO che:

- la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (cfr.: sentenza

n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011);

VISTA la Deliberazione del 11/09/2013 n.124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il "previo accordo tra le amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, omissis (cfr. TAR Veneto, sent. n. 864/2011);

VISTO l'art. 14, comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (*Spending Review*), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

VISTO che questo ente non dispone di graduatorie in corso di validità;

CONSIDERATO, quindi, che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura del posto vacante in oggetto, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

EVIDENZIATO che tale utilizzo:

- consente anche ai Comuni di sopperire celermente alle necessità reali e concrete di personale, esonerandole nel contempo dall'onere dell'indizione di un nuovo concorso, sia in termini di impegno di risorse economiche che di risorse umane e strumentali;
- rappresenta il risultato di una scelta attenta, ragionata, programmata, effettuata nell'ambito della pianificazione dei fabbisogni di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, nonché trasparente e imparziale;

VISTO che la giurisprudenza amministrativa, nel ribadire l'applicabilità delle norme in questione alle amministrazioni comunali e la necessità che l'utilizzo attenga ai medesimi profili e categoria professionale, in ordine al "previo accordo" ha lasciato ampio spazio all'autonomia delle amministrazioni;

CONSIDERATA, quindi, la necessità di procedere al convenzionamento con altre amministrazioni comunali per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità da queste approvate in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili professionali uguali o equipollenti a quello oggetto di interesse;

RITENUTO, pertanto, necessario predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente, compatibilmente con l'esigenza impellente di addivenire entro il 30 Giugno 2019 all'assunzione in oggetto utilizzando, a tal fine il 100% delle risorse derivanti dalla cessazione dell'Istruttore Direttivo del Servizio Tributi e Provveditorato collocato a riposo a decorrere dall'01.08.2018;

RITENUTO di dover stabilire, alla luce dei principi sin qui richiamati, le modalità operative per l'individuazione diretta dell'Ente:

1) Il Responsabile dei S. Generali inoltra via pec - prioritariamente ai Comuni della Provincia dell'Aquila e, in caso di esito negativo, ai restanti Comuni della Regione Abruzzo e, se del caso, delle Regioni limitrofe, che abbiano graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti - apposita richiesta di manifestare la disponibilità a stipulare un accordo per l'utilizzo della propria graduatoria di idonei per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire.

2) Nel caso di una sola risposta positiva, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

3) Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta:

- la graduatoria di più recente formazione.

La scelta di dare priorità alle graduatorie più recenti è motivata dalla necessità di assumere, da parte dell'Amministrazione, sulla base di una selezione aggiornata rispetto ad un contesto normativo complesso ed innovato nel corso degli anni.

- la graduatoria in cui l'idoneo sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria
- la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori,
- la graduatoria dell'ente con la sede più vicina,

- la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.
 - la risposta che è pervenuta all'ente per prima,
- 4) Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

Vista la bozza di convenzione predisposta dal Responsabile dei S. Generali, da sottoscrivere fra i due Enti per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura del posto vacante innanzi descritto;

VISTI:

-le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare, l'art. 48 che attribuisce agli organi di vertice delle amministrazioni locali la competenza in materia di programmazione del fabbisogno di personale;

-il D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO, pertanto, di dover formulare esplicito atto di indirizzo al Responsabile dei Servizi Generali affinché proceda ad una ricerca tra Comuni per verificare l'esistenza e, contestuale, utilizzo di graduatorie di merito ancora vigente approvata a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato espletato da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Categoria C, posizione economica "C1";

PROPONE

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui interamente riportata.

2. Di emanare le seguenti linee guida preordinate a definire la procedura per lo scorrimento di graduatorie di altri Enti, al fine di dare attuazione al programma di fabbisogno approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n° 35/2019 relativamente alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Categoria C, posizione economica "C1", come di seguito indicato:

a) Il Responsabile dei S. Generali inoltra via pec - prioritariamente ai Comuni della Provincia dell'Aquila e, in caso di esito negativo, ai restanti Comuni della Regione Abruzzo e, se del caso, delle Regioni limitrofe, che abbiano graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti - apposita richiesta di manifestare la disponibilità a stipulare un accordo per l'utilizzo della propria graduatoria di idonei per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire.

b) Nel caso di una sola risposta positiva, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

c) Nel caso di più risposte positive saranno utilizzati i seguenti criteri di scelta:

- la graduatoria di più recente formazione.

La scelta di dare priorità alle graduatorie più recenti è motivata dalla necessità di assumere, da parte dell'Amministrazione, sulla base di una selezione aggiornata rispetto ad un contesto normativo complesso ed innovato nel corso degli anni.

- la graduatoria in cui l'idoneo sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria

- la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori,

- la graduatoria dell'ente con la sede più vicina,

- la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

- la risposta che è pervenuta all'ente per prima,

d) Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Responsabile dei S. Generali con propria determinazione stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

3) Di approvare la bozza di convenzione da sottoscrivere tra il Comune di Carsoli e il Comune titolare della graduatoria interessata, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

4) Di demandare al Responsabile del Servizio competente la predisposizione degli atti connessi e consequenziali al presente deliberato;

5) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

6) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, data l'urgenza di procedere all'assunzione di cui trattasi, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

IL PROPONENTE



PARERI ART. 49 T.U

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
Proposta elaborata il 08.07.2019

Il Responsabile del Servizio
Dot.ssa Sabrina Merzano



Allegato a)

SCHEMA DA UTILIZZARE PER LA CONVENZIONE

ACCORDO TRA IL COMUNE DI _____ E IL COMUNE DI CARSOLI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA E GIURIDICA " C1".

(ART. 15 LEGGE N. 241/1990 – ART. 3, COMMA 61, DELLA LEGGE N. 350/2003)

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, con il presente atto convenzionale a valere tra le parti ad ogni effetto, tra:

Il Comune di _____, con sede in _____ – _____ - Cod. Fisc. _____, rappresentato da _____, in qualità di _____, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale,

e

Il Comune di CARSOLI, con sede in Piazza della Libertà, 1 CAP 67061 – CF/P.I. 00217280668 rappresentato da _____, in qualità di _____, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale,

abilitati a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di rispettiva appartenenza, di seguito individuate per brevità anche come "amministrazioni" o " parti, che rappresentano ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni";

Premesso che

- > l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- > l'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000 dispone la possibilità per gli Enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- > l'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo fra le stesse;
- > la circolare n. 5/2013, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla corretta applicazione dell'art. 4, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, dalla quale si evince che la disposizione recata dal comma 2, dell'art. 36 come modificato dal citato D.L. n. 101, prevede che anche per le assunzioni a tempo determinato vengano utilizzate le graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato e che, per tali finalità, è consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- > il previo accordo previsto dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- > con nota prot. n° _____ del _____ trasmessa via pec dal Responsabile dei Servizi Generali, il Comune di Carsoli ha richiesto ai Comuni di esprimere assenso formale per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici ancora vigenti e relative ad assunzioni a tempo pieno ed indeterminato per il posto da ricoprire;
- > con nota prot. n. _____ del _____ il Comune di _____ ha comunicato l'esistenza presso la propria Amministrazione di una graduatoria per selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di posti di Istruttore di Vigilanza/Agente di P.L. con inquadramento nella categoria "C" – posizione giuridica ed economica "C1" ;

tra le parti come sopra costituite,

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

le parti approvano la premessa, comè parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 1

OGGETTO E FINALITA'

Ai sensi della disciplina introdotta dall'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, il Comune di _____ e il Comune di Carsoli decidono di sottoscrivere il presente accordo ai fini della utilizzazione della graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami in corso di validità.

Art. 2

INDIVIDUAZIONE DELLA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE

Il Comune di Carsoli, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si riserva la possibilità di utilizzare, dalla data di sottoscrizione del presente accordo, la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti di Istruttore Tecnico con inquadramento nella categoria "C" – posizione giuridica ed economica "C1" del Comune di _____ approvata con determinazione dirigenziale n. _____ del _____.

Art. 3

DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale di interesse del Comune di Carsoli, che ne costituisce oggetto e finalità.

Art. 4

MODALITA' DI UTILIZZO

Il Comune di Carsoli utilizzerà la graduatoria assumendo il candidato idoneo mediante instaurazione di rapporto di lavoro con le modalità previste dal fabbisogno di personale ovvero con rapporto a tempo pieno ed indeterminato.

Il candidato idoneo che accetta l'assunzione presso il Comune di Carsoli con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato perde definitivamente ogni possibilità di costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il Comune di _____ per eventuale scorrimento della graduatoria di che trattasi.

Art. 5

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile ed alle leggi in materia.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – Allegato B – del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25 ottobre 1972, n. 634 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, li _____

PER IL COMUNE DI _____

PER IL COMUNE DI CARSOLI

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 3471 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 18/04/2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
