



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 15 del reg.	Oggetto: AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE PREINTESA RELATIVA A CRITERI E MODALITA' PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE
Data 15/02/2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 15 del mese di FEBBRAIO alle ore 11:40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco		X
Mazzetti	Mario	Assessore		X
Zazza	Alessandra	Assessore	X	
De Luca	Rosa	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi.

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE PREINTESA RELATIVA A CRITERI E MODALITA' PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE**" – e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visto il parere reso dal Revisore dei Conti in data 13/02/2019, prot. 1319;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto :

**AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE PREINTESA
RELATIVA A CRITERI E MODALITA' PER LA RIPARTIZIONE
DEL FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE**

IL PROPONENTE

Premesso che:

Il comma 2 dell'art. 113 del D. Lgs.vo n° 50/2016 ha stabilito che a valere sugli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture nei bilanci delle stazioni appaltanti, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2% modulate sull'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direttore dell'esecuzione, di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti;

Il comma 3 dell'art.113 del D.Lgs.vo n. 50/2016 ha stabilito che l'80% delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio fornitura, con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il RUP e i soggetti che svolgono le medesime funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori e che gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione;

Preso atto che:

la nuova disciplina degli articoli 113 e 102 comma 6 del D.Lgs.vo n.50/2016, entrata in vigore il 19 Aprile 2016:

- Elimina i precedenti incentivi per la progettazione ed indirizza i nuovi premi alle attività tecnico-burocratiche prima non contemplate;
- estende agli appalti di forniture e servizi la possibilità di partecipare alla ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;
- esclude dall'incentivo il personale di qualifica dirigenziale;
- fissa al 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo il limite massimo individuale annuale dell'incentivo;

Visti:

Il verbale della preintesa sottoscritto in data 27 Dicembre 2018 dalla delegazione Trattante di Parte Pubblica, dalle OO.SS. di categoria nonché dalle R.S.U. aziendali in merito ai criteri e alle modalità per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche;

Lo schema di Regolamento all'uopo predisposto e approvato dai sottoscrittori nell'ambito della predetta preintesa, contenente modalità e criteri per la ripartizione del fondo concernente gli incentivi per funzioni tecniche;

Accertato che lo schema di regolamento è stato definito nel pieno rispetto delle norme vigenti;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere ad autorizzare la sottoscrizione del predetto accordo, al fine di addivenire all'approvazione del citato regolamento;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Decreto Lgs.vo n° 165/2001;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, autorizzare la delegazione trattante di parte pubblica a sottoscrivere la preintesa del 27 Dicembre 2018, avente ad oggetto "Contratto collettivo decentrato integrativo relativo a criteri e modalità per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche" corredata di schema di regolamento che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Rinviare all'Organo di Revisione economico-finanziaria la presente proposta per il prescritto parere;

Dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

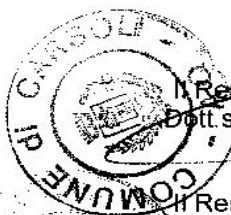
IL PROPONENTE



PARERI ART. 49 T.U

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
Proposta elaborata il 24.01.2019

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Sabrina Marzano

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea



Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 1575 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 21/02/2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
