



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 22	ASSEGNAZIONE ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE ATTIVAZIONE PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI
Data 06/02/2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventidue del mese di Febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Visto il decreto del Ministero dell'Intero del 07 dicembre 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17 dicembre 2018, con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali al 28 febbraio 2018;

Dato atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto del "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014, come modificato dalla deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 13.08.2015 il quale prevede, all'art. 5 lettera C, il servizio civico comunale distinguendolo in :

- a) servizio di volontariato civico svolto da cittadini in stato di bisogno dietro concessione di un contributo ordinario da parte dell'Ente;
- b) servizio di volontariato civico svolto da cittadini "gratuitamente" in favore dell'ente e della collettività;

Rilevato che ormai da anni l'Ente permette l'impiego in attività di servizio civico comunale dietro segnalazione del Tribunale di Sorveglianza o del legale difensore, quale misura alternativa alla detenzione, al fine di favorire il reinserimento sociale dei soggetti interessati;

Che, alla luce di quanto sopra e in accoglimento della richiesta prot. n° 5070 in data 13.06.2018 trasmessa dal legale difensore, con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 12/07/2018 è stata dichiarata la disponibilità dell'Amministrazione Comunale ad accogliere ed impiegare, in attività di volontariato civico alternative al regime di detenzione, il soggetto in atti generalizzato, rinviando a successivo atto la predisposizione di un piano di impiego, da adottare secondo le prescrizioni dell'autorità giudiziaria;

Rilevato che nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del citato regolamento, la Sottoscritta dovrà procedere con propria determinazione all'assegnazione all'assistito delle attività di volontariato civico;

Vista la nota prot. n. 529 del 21/01/2019, con la quale l'Avv. Loreto Alessandro Marcangeli richiedeva all'ente, con riferimento alla delibera n.96 del 12.07.2018, "*di predisporre il programma di lavoro dettagliato per il Sig ... omissis...., specificando, come da specifica richiesta del giudice del dibattimento, mansioni, giorni ed orari di lavoro*";

Considerato che il soggetto in atti generalizzato, sulla base delle attitudini e delle esigenze dell'ente, può essere validamente impiegato nel Settore Tecnico per lavori di "*pulizia vie e piazze del paese nonché piccole manutenzioni*", e in attività di supporto operativo al servizio tecnico comunale;

Dato atto che, alla luce di quanto sopra, occorre procedere alla predisposizione di un piano di impiego da sottoscrivere con il volontario, al fine di permettergli l'espletamento delle attività ritenute utili al momento e rientranti tra quelle contrassegnate dal richiedente;

Ritenuto, sulla scorta di quanto sopra, di poter avviare al servizio di volontariato civico gratuito il soggetto meglio identificato in atti e di poter assegnare il volontario ad "attività di pulizia vie e piazze comunali nonché piccole manutenzioni" e in attività di supporto operativo a servizio tecnico comunale;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare il piano di impiego "servizio civico comunale", che di seguito si riporta:

"Il volontario ...omissis... svolgerà gratuitamente dall'11 Febbraio al 10 Agosto 2019, l'attività di volontariato civico "attività di pulizia vie e piazze comunali nonché piccole manutenzioni" e attività di supporto operativo al servizio tecnico comunale;

Il servizio dovrà essere svolto con la seguente articolazione oraria:

- LUNEDI' dalle ore 08:00 alle ore 12:00
- MERCOLEDI' dalle ore 08:00 alle ore 12:00
- VENERDI' dalle ore 08:00 alle ore 12:00

Per un totale di 12 ore settimanali, nel rispetto del menzionato Regolamento;

Le istruzioni in merito saranno impartite dal tutor che metterà a disposizione del volontario tutta l'attrezzatura ed il materiale necessari al regolare e puntuale svolgimento delle attività assegnate.

Il ruolo di tutor sarà assunto dal Responsabile del Servizio Tecnico Ing. Quinto D'Andrea .

Il volontario, in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali) nonché al tutor.

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui il summenzionato non abbia tenuto un comportamento corretto ed irreprensibile nei confronti dell'utenza, del materiale e delle attrezzature fornite o abbia recato un grave pregiudizio.

Le attività svolte dal volontario non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato ma un servizio volontario gratuito;

Il volontario sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi".

Al volontario sarà estesa la polizza n. K18IT006155 per responsabilità civile verso terzi dell'ente.

Far sottoscrivere la presente determinazione al volontario per l'integrale accettazione del relativo contenuto;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale, alla Sezione "Trasparenza";

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Sabrina Marzano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. **DEL**

Carsoli li 07.02.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 1158 del 07/02/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 07/02/2019 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale, alla Sezione "Trasparenza";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. sa Sabrina Marzano

Per accettazione: Carsoli li

IL Volontario :