



COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila
Medaglia d'Argento al Valor Civile
Piazza della Libertà, 1 – Tel: 0863908300 Fax: 0863995412



Allegato alla Determinazione
dei Servizi Generali n° 319/2018

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME
PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI
DEMOGRAFICI CAT. "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1" - A TEMPO
DETERMINATO (DURATA 10 MESI) PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) PER
SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE PER MATERNITA'**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Vista la Deliberazione di G.C. n° 31 del 09/03/2018 e s.m.i. con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale triennio 2018-2020 – Piano delle assunzioni 2018 – Capacità assunzionale – Rideterminazione dotazione organica;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 169 in data 27.12.2018;

Visto il "Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego" approvato con Deliberazione di G.C. n° 97 del 30.08.2016;

Visto il D. Lgs.vo n° 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

AVVISA CHE

In esecuzione della Determinazione dei S. Generali n° 319 del 31.12.2018 è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione di n° 1 Istruttore Amministrativo categoria "C", posizione economica "C1" Ufficio "Servizi Demografici" a tempo determinato (durata dieci mesi con possibilità di proroga nel rispetto della normativa prevista dal D.L. 12-07-2018, n° 87), parziale (24 ore settimanali) per sostituzione personale assente per maternità.

Alla posizione di lavoro di cui sopra è attribuita la retribuzione tabellare annua lorda, comprensiva di tredicesima mensilità ed indennità di comparto, di circa €20.344,07 prevista dal vigente CCNL 21.05.2018 per la categoria C – posizione economica C1, proporzionata alla percentuale di part time, nonché eventuali trattamenti accessori e, se dovuta, la quota di aggiunta di famiglia. La retribuzione è soggetta alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali previste dalla legge.

REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Compimento del 18° anno di età;
- Provata esperienza di almeno 12 mesi maturata presso gli Uffici Demografici Comunali nel profilo di Collaboratore Cat. B3 oppure Istruttore Cat. C ;
- Diploma di Istruzione di secondo grado di durata quinquennale;
- Cittadinanza italiana (ovvero "Status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- Non essere stato destituito o dispensato da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - Idoneità fisica all'impiego, salvo il diritto dell'Amministrazione a sottoporre il vincitore a visita medica di controllo;
 - Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - Non aver riportato condanne penali e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - Conoscenza delle procedure informatiche maggiormente in uso (word, excel ... posta elettronica, internet etc) e della lingua inglese.
- Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda, il cui schema è allegato al presente avviso per formarne parte integrante e sostanziale, datata e sottoscritta, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Carsoli, Piazza della Libertà, 1 - 67061, Carsoli, potrà essere spedita:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.carsoli@pec.it per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale, allegando una copia in formato pdf del documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che qualora si utilizzi un indirizzo diverso dal proprio, la sottoscrizione della domanda dovrà essere effettuata mediante firma digitale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00).

Le domande dovranno pervenire, perentoriamente a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, sul sito istituzionale e all'albo pretorio online dell'Ente. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda, purché arrivi entro 10 (dieci) giorni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione alla selezione pubblica non viene comunicata. I candidati non ammessi verranno avvisati a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e/o tramite pec o e-mail, con indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica non richiede autentica della firma. La sottoscrizione della domanda da parte del candidato è comunque requisito essenziale di ammissibilità.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- certificato di servizio attestante l'esperienza lavorativa richiesta;
- curriculum professionale redatto in carta libera e sottoscritto, che sarà valutato nei titoli.
- tutti i titoli professionali che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- L'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- Il ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando.

PROVA DI ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI

PROVA D'ESAME : Consiste in una "prova scritta pratico-teorica" volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza nella materia dei Servizi Demografici. La stessa potrà consistere in soluzioni di casi pratici, elaborazione di schemi di atti e certificazioni, simulazioni di interventi accompagnati, in termini significativi, da enunciazioni teoriche, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi inerenti le seguenti materie:

stato civile, cittadinanza, adozione, matrimonio e unione civile, anagrafe della popolazione residente, anagrafe della popolazione residente all'estero (A.I.R.E.), stranieri e cittadini comunitari, documenti di identità e C.I.E. (carta di identità elettronica), elettorale.

Nel corso della prova verrà verificata anche la conoscenza della lingua inglese e delle procedure informatiche più comuni (word, excel... posta elettronica, internet, etc...)

La prova d'esame si svolgerà presso la sede comunale, sita in Piazza della Libertà, 1 67061 Carsoli, il giorno **12 Marzo 2019, alle ore 10:00** e si intenderà superata con una votazione di almeno **21/30**.

La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame, verrà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione stessa. Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Sono garantiti:

- la pari opportunità di accesso al posto tra candidati di sesso maschile e femminile;
- l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame per le persone portatrici di handicap, con eventuale concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare in tempo utile da valutarsi prima dell'effettuazione della prova.

TITOLI: I titoli posseduti saranno valutati suddividendoli in tre categorie, riferite a formazione, servizio e vari, come di seguito riportato:

- **Formazione** **Punti : 4**

Sarà valutato il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, assegnando il punteggio come segue:

per votazioni espresse in sessantesimi o in centesimi

Da 36 a 39/60 oppure da 60 a 75/100 1 Punti

Da 40 a 45/60 oppure da 76 a 90/100 2 Punti

Da 46 a 54/60 oppure da 91 a 95/1003 Punti
Da 55 a 60/60 oppure da 96 a 100 e lode /1004 Punti
Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari

- **Titoli di servizio****Punti : 5**

Sarà valutato il servizio prestato negli uffici demografici comunali, come di seguito:

- a.1 –stessa categoria e profilo del posto da ricoprire (C1)..... Punti 0,40
per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
a.2 – categoria e profilo immediatamente inferiori (B3)Punti 0,20
per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
a.3 – delega sindacale di ufficiale d'anagrafePunti 0,10
delega sindacale di ufficiale di stato civilePunti 0,10

Si precisa che il punteggio dei titoli di servizio non potrà superare i 5 punti.

- **Titoli vari** **Punti : 1**

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, tra cui la laurea specialistica o quinquennale vecchio ordinamento.

Si precisa che LE DICHIARAZIONI NON ESPRESSE CHIARAMENTE RELATIVE AL TITOLO DI STUDIO ED AL SERVIZIO PRESTATO NON SARANNO VALUTATE.

La valutazione dei titoli, che avverrà prima della prova d'esame, sarà resa nota ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dal Responsabile del Servizio/Ufficio Personale ed è composta da tre commissari di ambo i sessi, salvo motivata e formale impossibilità, come segue:

- a) un presidente, individuato, di norma, nel responsabile del Servizio/Ufficio ove insiste la posizione di lavoro da ricoprire ovvero in possesso della necessaria professionalità;
- b) due componenti, interni e/o esterni all'Ente, esperti nelle materie oggetto della selezione.

La commissione è assistita da un segretario, scelto tra i dipendenti dell'Ente con idonea professionalità.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti, per la verifica della conoscenza di lingue straniere, per l'accertamento delle conoscenze informatiche e per eventuali ulteriori materie speciali, se previste.

GRADUATORIA

Terminata la prova d'esame, la Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi, con

l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenze o preferenze di cui all'Allegato "A" al DPR n° 487/94 .

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio riportato nella prova d'esame.

La graduatoria, verificata la legittimità degli atti, viene adottata con determinazione del responsabile del Servizio/Ufficio Personale ed è immediatamente efficace.

Dopo l'adozione, la graduatoria è pubblicata per 15 giorni all'albo online del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria di cui sopra, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, avrà durata triennale e potrà essere utilizzata anche per eventuali future assunzioni a tempo determinato nella medesima categoria.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, in base alla votazione complessiva riportata da ogni singolo candidato.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che verrà stabilito nel provvedimento di nomina, a pena di decadenza. Il candidato dichiarato vincitore stipulerà con il Comune di Carsoli il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a part time 24 ore settimanali secondo le disposizioni del C.C.N.L. vigente.

È fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di:

1. modificare o revocare il presente bando;
2. prorogare o riaprire il termine di scadenza;
3. non procedere all'assunzione oppure di posticiparne l'inizio.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella vigente normativa in materia di pubblico impiego, nel Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego approvato con Deliberazione di G.C. n° 97 del 30.08.2016 e nel C.C.N.L. vigente.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sabrina Marzano, Responsabile dei Servizi Generali. I

INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679. I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività di gestione delle procedure di cui al presente avviso. I dati saranno conservati per un periodo non superiore alla base normativa che legittima il trattamento. Il trattamento è effettuato con strumenti automatizzati e/o manuali. In caso di trattamenti diversi da quelli necessari, si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy). La mancata comunicazione di alcuni o di tutti i dati richiesti, comporta la non ammissibilità di partecipazione all'avviso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carsoli, Piazza della Libertà, 1 indirizzo pec: comune.carsoli@pec.it

Riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e mail: dpo@sirosweb.it