



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 170 del reg.	Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018 – 2020. ROTAZIONE DEL PERSONALE.
Data 27/12/2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno 27 del mese di DICEMBRE alle ore 10:05 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco		X
Mazzetti	Mario	Assessore		X
Zazza	Alessandra	Assessore	X	
De Luca	Rosa	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi.

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018 – 2020. ROTAZIONE DEL PERSONALE.**" – e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018 – 2020. ROTAZIONE DEL PERSONALE.-

Propostadelg44

IL SINDACO

Premesso:

- che con deliberazione di G.C. n. 11 del 31.01.2018, immediatamente eseguibile ex art. 134/4 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018-2020 ex L. 190/2012;
- Che nel punto 6.1 del predetto Piano, dedicato ai criteri di rotazione del personale, nella intenzione dell'Ente di adeguare il proprio ordinamento alle previsioni di cui all'art. 16, comma 1, lett. l-quater), del D. Lgs. n. 165/2001, viene specificatamente dato atto che:
 - La dotazione organica dell'Ente è limitata e consente, di fatto, solo parzialmente l'applicazione del criterio della sostituzione, per rotazione tra gli incarichi, dei responsabili di servizio, non esistendo figure professionali perfettamente fungibili per tutti i servizi all'interno dell'Ente stesso;
 - In ogni caso si auspica l'attuazione di quanto espresso a pagina 3 delle "Intese" raggiunte in sede di Conferenza Unificata il 24 luglio 2013;

Ritenuto di dover dare attuazione all'input disposto nel Piano Anticorruzione dell'Ente, definendo in modo più specifico le modalità della rotazione, quale attuabile in prima istanza, nell'ottica di assicurare comunque la continuità e la coerenza degli indirizzi, nonché le necessarie competenze alle strutture dell'Ente;

Ritenuto allo scopo di individuare e sottoporre al processo di rotazione tra gli incarichi i responsabili dei servizi appresso indicati, individuati quali figure fungibili e equivalenti, anche in considerazione dei requisiti giuridici prescritti, e già peraltro oggetto di precedente sostituzione per rotazione di cui a deliberazione della G.C. n. 9 dell'11.03.2014

Servizio Tecnico e Tecnico-Manutentivo – Istruttore Direttivo – Cat. D – Responsabile di Servizio

Servizio Urbanistico – Istruttore Direttore – Cat. D – Responsabile di Servizio

Rilevato che dalla prevista rotazione possono derivare benefici per l'intera struttura, atteso il conseguente vantaggio di aumentare la professionalità dei lavoratori che potranno ulteriormente diversificare ed aggiornare le proprie esperienze e competenze in altro ruolo/settore lavorativo;

Vista la legge 190 del 2012;

Visti il D. Lgs. 165/2001;

Viste le "Intese" raggiunte in sede di Conferenza Unificata del 24 luglio 2013;

Visto il Piano nazionale Anticorruzione approvato con delibera ANAC n. 831/2016;

Visto il "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" approvato con

delibera giuntale n. 34 del 23.04.2012;

Dato atto che del contenuto della presente proposta di deliberazione è stata data comunicazione alle organizzazioni sindacali con nota Prot. n. 7792 del 04.09.2018;

Che sulla proposta stessa è stato attivato il confronto sindacale ex art. 5 CCNL Triennio 2016-2018;

Tenuto conto degli esiti del confronto di cui sopra di cui ai verbali in data 28.09.2018 e 12.10.2018;

PROPONE

1. Di ritenere la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di procedere, per i motivi e le considerazioni di cui in premessa, ad un secondo processo di rotazione relativamente ai Responsabili di Servizio dei settori appresso indicati:
 - Servizio Tecnico e Tecnico-Manutentivo – Istruttore Direttivo – Cat. D – Responsabile di Servizio
 - Servizio Urbanistico – Istruttore Direttore – Cat. D – Responsabile di Servizio
3. Di dare atto che gli stessi soggetti erano già stati oggetto di precedente analogo processo di sostituzione per rotazione di cui alla deliberazione giuntale n.9 in data 11.09.2014;
4. Di riservarsi di valutare, con successivo atto, la possibilità dell'applicazione del criterio della sostituzione, per rotazione tra gli incarichi, dei responsabili, anche con riferimento ad altri servizi dell'Ente;
5. Di dare atto, comunque, che in caso di impossibilità del criterio della rotazione, da attuarsi, con cadenza biennale, si auspica l'attuazione di quanto espresso a pagina 3 delle "Intese" raggiunte in sede di Conferenza Unificata il 24 luglio 2013;
6. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134/4 del D.Lgs 267/2000.

IL SINDACO

F.to Avv. Velia Nazzarro

Pareri ex art. 49 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole,

Il Responsabile dei Servizi Generali

f.to Dott.ssa Sabrina Marzano

In ordine alla regolarità contabile: favorevole,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 245 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 09/01/2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
