



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 145 del reg.	Oggetto: AUTORIZZAZIONE A RESISTERE IN GIUDIZIO INNANZI AL TRIBUNALE ORDINARIO DI AVEZZANO – SEZIONE LAVORO – NEL RICORSO AVVERSO SANZIONE DISCIPLINARE
Data 15/11/2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno 15 del mese di NOVEMBRE alle ore 14:15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco		X
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Mazzetti	Mario	Assessore		X
Zazza	Alessandra	Assessore	X	
De Luca	Rosa	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi.

Assume la presidenza il Vice Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"AUTORIZZAZIONE A RESISTERE IN GIUDIZIO INNANZI AL TRIBUNALE ORDINARIO DI AVEZZANO – SEZIONE LAVORO – NEL RICORSO AVVERSO SANZIONE DISCIPLINARE"** – e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Medaglia d'argento al valore civile
Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 08639081- Fax: 0863-995412



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Autorizzazione a resistere in giudizio innanzi al Tribunale Ordinario di Avezzano -Sezione Lavoro - nel ricorso avverso sanzione disciplinare

Il proponente

Premesso che:

- con provvedimento n. 8362 del 19/09/2018, il Segretario Comunale dell'ente, in funzione di Responsabile dell'Ufficio Disciplinare, comminava al dipendente meglio generalizzato in atti la sanzione disciplinare della multa disciplinare per ore quattro;

Considerato che con ricorso innanzi al Tribunale Ordinario di Avezzano Sezione lavoro, il dipendente in oggetto rappresentato e difeso dall'avv. meglio identificato in atti, richiedeva, in via principale, la revoca della sanzione disciplinare inflitta allo stesso ed, in via subordinata, la derubricazione della sanzione in sanzione più lieve;

Visto il ricorso nel R.G. n. 1126/2018 e pedissequo decreto di fissazione dell'udienza notificati in data 30/10/2018, prot. interno n. 9751 del 30/10/2018;

Dato atto che l'udienza per la comparizione delle parti è stata fissata per il giorno 11 Dicembre 2018;

Dato atto, altresì, che nella struttura organizzativa di questo Ente non è previsto un ufficio legale preposto ad assicurare la tutela legale del Comune e che, pertanto, sussiste la necessità di reperire un professionista in possesso delle competenze necessarie;

Rilevata, pertanto, la necessità di procedere, con riferimento alla vertenza di che trattasi, all'individuazione e successiva nomina di legale al quale affidare la difesa e rappresentanza legale dell'Ente nel procedimento de quo;

Considerato che:

- in merito all'affidamento di incarichi di patrocinio o di servizi legali, il nuovo codice degli appalti approvato con D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ha ricondotto con l'art.17 i predetti

incarichi ai c.d. Servizi esclusi dalla disciplina di dettaglio del Codice dei contratti pubblici.

- l'affidamento dei servizi legali di gestione del contenzioso, quindi, va effettuata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, secondo l'espressa previsione contenuta nell'articolo 4 del predetto codice, che vale per tutti i contratti esclusi.

- in esito a quanto sopra, le amministrazioni sono, pertanto, tenute a definire una procedura che consenta il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Rilevato che le linee di indirizzo formulate dalla Corte dei Conti-sezione autonomie- con deliberazione n°6/aut/2008 indicano che l'incarico conferito ad un legale esterno all'Ente, se destinato a rappresentanza e patrocinio giudiziale, non è sottoposto alla disciplina della Legge n°244/2007 (finanziaria 2008);

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'ente e il vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE

Approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto;

Autorizzare il Sindaco pro tempore, avv. Velia Nazzarro a resistere nel giudizio promosso dal dipendente in narrativa per il tramite del suo legale davanti al Tribunale Ordinario di Avezzano Sezione Lavoro, dando atto che l'udienza è fissata per il giorno 11.12.2018;

Incaricare il responsabile dei Servizi Generali della individuazione del professionista cui conferire l'incarico per rappresentare e difendere il Comune di Carsoli nel procedimento in esame, nonché per l'assunzione del relativo impegno di spesa;

Autorizzare il Sindaco p.t. al rilascio di procura a favore del legale che sarà individuato;

Rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000, stante il ristretto tempo per l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti e la necessità di consentire il puntuale studio della vicenda de qua da parte del professionista così individuato e di predisporre, pertanto, un'efficace tutela per l'ente.

Il proponente
F.to Italo Ottaviani

Pareri art. 49 T.U.

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Il Responsabile dei Servizi Generali
f.to Dott.ssa Sabrina Marzano

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Sig. Italo Ottaviani

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 10475 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 22/11/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
