



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 144 del reg.	Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL COMANDO PRESSO IL COMUNE DI AVEZZANO DEL DIPENDENTE SIG.RA MASCIGRANDE BERARDINA – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE -
Data 15/11/2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno 15 del mese di NOVEMBRE alle ore 14:15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco		X
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Mazzetti	Mario	Assessore		X
Zazza	Alessandra	Assessore	X	
De Luca	Rosa	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi.

Assume la presidenza il Vice Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**AUTORIZZAZIONE AL COMANDO PRESSO IL COMUNE DI AVEZZANO DEL DIPENDENTE SIG.RA MASCIGRANDE BERARDINA – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE -**" – e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI CARSOLI
Provincia dell'Aquila
Medaglia d'Argento al Valor Civile

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL COMANDO PRESSO IL COMUNE DI AVEZZANO
DEL DIPENDENTE SIG.RA MASCIGRANDE BERARDINA
- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE -**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 103 in data 12.07.2018, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato autorizzato, attraverso formale "nulla osta", il comando presso la città di Avezzano della dipendente Sig.a Mascigrande Berardina, impiegata presso l'Area "Servizi Generali" con il profilo di collaboratore amministrativo, Categoria B3;

Che il comando è stato autorizzato per la durata di un anno, a decorrere dal 1 Ottobre 2018;

Preso atto che con nota del Comune di Avezzano prot. n° 47003 del 26.09.2018 il Dirigente del Settore personale comunica la necessità del differimento del predetto comando al 15.10.2018;

Vista, altresì, la successiva nota del Comune di Avezzano prot. n° 49592 del 09.10.2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente al prot. n° 8967 in pari data, con la quale viene richiesto di differire ulteriormente il comando alla data del 1 Novembre 2018, in attesa dell'approvazione del bilancio consolidato prevista per il 15 Ottobre 2018 (approvazione che legittima il reclutamento di personale successivamente al 30.09.2018);

Rilevato, inoltre, che non nota trasmessa via mail dal Responsabile dei S. Generali in data 30 Ottobre 2018, per sopravvenute esigenze imprevedute è stata richiesta al Comune di Avezzano una proroga della data di inizio del comando;

Considerato che si può autorizzare il comando della dipendente in oggetto a far data dal 16 Novembre 2018;

Ritenuto opportuno, al fine di disciplinare l'utilizzo della stessa presso il Comune di Avezzano, stipulare con detto ente apposita convenzione, il cui schema, all'uopo predisposto, risulta allegato alla presente;

Visto l'art. 30 comma 2 sexies, del D. Lgs.vo n. 165/2001;

Visto l'art. 1, comma 413, della L. 24 Dicembre 2012, n. 228;

Visto l'art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004, comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare l'allegato schema di convenzione redatto ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004, per l'utilizzo da parte del Comune di Avezzano della Sig.ra Mascigrande Berardina, impiegata presso il Comune di Carsoli a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" Cat. giuridica B3 - posizione economica B4, nell'Area "Servizi Generali";

Dare atto che il comando di cui trattasi avrà la durata di un anno a decorrere dal 16 Novembre 2018, salvo proroga;

Rinviare al Responsabile dei Servizi Generali, in qualità di rappresentante dell'Ente, la sottoscrizione dell'allegato schema di convenzione;

Di rendere immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell' art.134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000.

Il Proponente
F.to Sig. Italo Ottaviani

PARERI ART.49 T.U.

IN ORDINE alla regolarità tecnica: Favorevole
Proposta elaborata il 08.11.2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.sa Sabrina Marzano

IN ORDINE alla regolarità contabile: Favorevole

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**SCHEMA DI CONVENZIONE
AI SENSI DELL'ART. 14 COMMA 1 DEL CCNL 22/1/2004
PER L'UTILIZZO, IN POSIZIONE DI COMANDO, DA PARTE DEL COMUNE DI AVEZZANO DELLA
SIG.RA MASCIGRANDE BERARDINA, DIPENDENTE DEL COMUNE DI CARSOLI**

Premesso che:

- Il Comune di Avezzano, con nota prot. n° 27397 del 06.06.2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 4831 in data 07.06.2018, ha avanzato richiesta all'Amministrazione Comunale di Carsoli di avvalersi, mediante l'istituto del comando, della prestazione lavorativa della Sig.ra Mascigrande Berardina, dipendente dell'Ente – profilo professionale Collaboratore Amministrativo, Categoria giuridica B3 posizione economica B4;
- Con comunicazione del 09/07/2018 prot. 5903 la dipendente Mascigrande Berardina ha fatto espressa richiesta di svolgere la propria prestazione lavorativa presso l'ente richiedente, attraverso lo strumento del comando;
- L'Amministrazione Comunale di Carsoli, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 12.07.2018, ha autorizzato, esprimendo formale nulla osta, la propria dipendente Mascigrande Berardina al comando presso il Comune di Avezzano, a far data dal 01/10/2018 per la durata di un anno;
- Vista la nota del Comune di Avezzano prot. n° 47003 del 26.09.2018 con la quale si chiedeva il differimento al 15 Ottobre della decorrenza del comando;
- Vista, altresì, la successiva nota del Comune di Avezzano prot. n° 49592 del 09.10.2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente al prot. n° 8967 in pari data, con la quale veniva richiesto di differire ulteriormente il comando alla data del 1 Novembre 2018, in attesa dell'approvazione del bilancio consolidato prevista per il 15 Ottobre 2018 (approvazione che legittima il reclutamento di personale successivamente al 30.09.2018);
- Vista, inoltre, la nota trasmessa via mail dal Responsabile dei S. Generali in data 30 Ottobre 2018, con la quale, per sopravvenute esigenze impreviste, è stata richiesta al Comune di Avezzano una proroga della data di inizio del comando;

Tutto ciò premesso:

Tra il Comune di Carsoli, C.F. 00217280668 - rappresentato ex art. 5 comma 3 del D.Lgs 165/2001 dalla Responsabile dei Servizi Generali (Ufficio Personale) Dott.ssa Sabrina Marzano, che agisce non in proprio, ma in nome e per conto dell'Ente e nell'esclusivo interesse dello stesso;

e

il Comune di Avezzano C.F. 81002910669 - rappresentato ex art. 5 comma 3 del D.Lgs 165/2001 – dal Dirigente del “Servizio Programmazione, Organizzazione e reclutamento risorse umane” Dott. Claudio Paciotti, che agisce non in proprio, ma in nome e per conto dell'Ente e nell'esclusivo interesse dello stesso

ai fini dell'utilizzo mediante l'istituto del comando della Sig.ra Mascigrande Berardina da parte del Comune di Avezzano, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione, in posizione di comando da parte del Comune di Avezzano, della sig.ra Mascigrande Berardina, Collaboratore amministrativo Cat. giuridica B3, posizione economica B4 – dipendente del Comune di Carsoli con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

Art. 2 – DURATA, PROROGA, RECESSO E RISOLUZIONE

La Sig.ra Mascigrande Berardina, dipendente del Comune di Carsoli, viene messa a disposizione del Comune Avezzano, mediante l'attivazione dell'istituto del comando a far data dal 16 Novembre 2018 e fino al 15 Novembre 2019, con possibilità di proroga che dovrà essere espressamente convenuta e disciplinata dalle parti;

Il Comune di Avezzano si riserva l'opzione di prorogare il rapporto di lavoro in comando, previa acquisizione di espressa autorizzazione dell'Ente di appartenenza. In tale ipotesi l'eventuale ulteriore atto convenzionale andrà a disciplinare esclusivamente le clausole diverse da quelle contenute nel presente atto.

Art. 3 – ORARIO E MODALITA' DI LAVORO

Il comando è da ritenersi a tempo pieno (36 ore settimanali). Nel rispetto delle prescrizioni del CCNL e delle disposizioni di legge, l'articolazione oraria presso il Comune di Avezzano sarà oggetto di specifica determinazione del responsabile del servizio personale secondo le specifiche esigenze di servizio.

Art. 4 – RAPPORTO DI LAVORO

Tutti gli atti relativi alla gestione del rapporto organico del dipendente comandato e il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso.

In relazione alla posizione di lavoro, il Comune di Avezzano ha facoltà di conferire al dipendente comandato ogni ulteriore incarico, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione di provenienza.

Il dipendente in comando potrà essere autorizzato dal Responsabile del Servizio presso il quale opera, ad effettuare prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro di cui al contratto in essere tra il Comune di Carsoli e il dipendente in comando, con esclusivo onere economico a carico dell'Ente utilizzatore.

Art. 5 – ONERI ECONOMICI

Il trattamento economico annuo lordo in atto e i relativi oneri contributivi già in godimento, saranno corrisposti per intero dall'Amministrazione di provenienza la quale, pertanto, provvederà a corrispondere alla dipendente comandata la retribuzione e gli oneri relativi al contratto di lavoro di cui all'inquadramento giuridico ed economico della stessa (Collaboratore Amministrativo, cat. giuridica B3, posizione economica B4, contratto tempo pieno 36 ore settimanali);

Il Comune di Avezzano, in quanto utilizzatore delle prestazioni, sarà tenuto a rimborsare il Comune di Carsoli delle spese relative al trattamento fondamentale, con cadenza mensile e ad erogare direttamente al dipendente comandato il trattamento economico accessorio, secondo le regole e le modalità fissate dalla propria contrattazione decentrata integrativa, sopportandone quindi i relativi oneri.

Art. 6 – NORME FINALI

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge e alle norme contrattuali applicabili.

Per il **Comune di Carsoli**
Dott.ssa Sabrina Marzano

Per il **Comune di Avezzano**
Dott. Claudio Paciotti

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Sig. Italo Ottaviani

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 10475 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 22/11/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
