



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

|                                             |                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N°</b> 238<br><br><b>Data</b> 30.10.2018 | <b>OGGETTO:</b> DETERMINAZIONE A CONTRATTARE<br>FORNITURA TESTO<br>“MANUALE PRATICO DELL'UFFICIALE DI ANAGRAFE”<br>Maggioli Editore<br><br>Codice CIG ZDA258962D |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

**Ritenuto**, alla luce delle innumerevoli novità normative in materia, di dover procedere all'acquisto del testo “Manuale pratico dell'Ufficiale d'Anagrafe” di Alessandro Francioni, edito dalla Maggioli Editore, al fine di fornire valido supporto operativo agli operatori dei servizi demografici;

**Considerata** la valenza del volume, che approfondisce tutti i principali istituti giuridici e strumenti operativi funzionali alla corretta gestione dell'Ufficio Anagrafe Comunale, il cui lavoro negli ultimi anni è radicalmente cambiato e rilevato che lo stesso risulta aggiornato alle ultime novità del D.L. 4 Ottobre 2018, n° 113 in materia di immigrazione e sicurezza il quale ha modificato la disciplina relativa all'iscrizione anagrafica degli stranieri e dei richiedenti protezione internazionale;

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuano gli elementi essenziali di contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerato** che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016; ovvero *“il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”*;

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere attraverso affidamento diretto, rispettando, ad ogni modo, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

#### Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
- il documento di consultazione dell'Anac intitolato “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli

elenchi di operatori economici" pubblicato in data 28 aprile 2016 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'art.1. comma 32 della legge 190/2012 in materia di Amministrazione Trasparente;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il T.U.E.L.

**Tutto ciò premesso**

## **D E T E R M I N A**

**1) di approvare** la premessa che si richiama integralmente;

**2) di dare atto** che il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. N. 50/2016, *"in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*, conferendo valore contrattuale alla presente determinazione;

**3) di procedere** all'acquisto del testo "Manuale pratico dell'Ufficiale d'Anagrafe" di Alessandro Francioni, edito dalla Maggioli Editore, VII Edizione Ottobre 2018 - Pagine 800 - F.to cm. 17x24 Codice 88-916 2945 6 al costo di € 110,00 + € 4,90 per spese di spedizione;

**4) di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 114,90 alla Missione 1, Programma 7, Titolo I Macroaggregato 3, Cap. 2440, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018 in cui la stessa è esigibile;

**5) di procedere** alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura elettronica ;

**6) di precisare** che:

- a) oggetto dell'affidamento è l'acquisto di materiale costituente un valido aiuto per gli uffici demografici in vista del puntuale adempimento dei compiti dell'ente;
- b) importo dell'affidamento è di € 110,00 oltre € 4,90 per spese di spedizione, per complessivi € 114,90;
- c) fornitore è la Maggioli Editore – P. I. 02066400405;
- d) codice CIG è: ZDA258962D

**7) Di dare atto**, altresì, che ai sensi e per gli effetti di cui al Nuovo Regolamento Europeo Privacy 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

**8) Di individuare** nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

**9) Di trasmettere** la presente determinazione alla ditta Maggioli Editore al seguente indirizzo: clienti.editore@maggioli.it

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 17337 DEL 30.10.2018**

Carsoli lì 30.10.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n° 9815 del 02.11.2018**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 02.11.2018

☒ All'Albo Pretorio On Line  
☒ Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni  
consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**