



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 224	OGGETTO: NIDO D'INFANZIA COMUNALE "A PICCOLI PASSI..." APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA PER RIAPERTURA ISCRIZIONI ANNO EDUCATIVO 2018/2019
Data 10/10/2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno 10 del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 29/03/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

Vista la determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. 117 del 05/06/2018 con la quale veniva approvata la graduatoria per l'iscrizione e la frequenza dell'asilo nido "A Piccoli Passi..." per l'anno educativo 2018/2019, che consta di nn. 10 iscritti;

Vista la determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. 187 del 28/08/2018 con la quale veniva approvata la graduatoria per l'iscrizione e la frequenza dell'asilo nido "A Piccoli Passi..." per l'anno educativo 2018/2019, relativa all'avviso pubblico di riapertura dei termini di iscrizione al nido d'infanzia comunale, che consta di nn. 8 iscritti;

Visto il capoverso sub.3) dell'art.5 "Regolamento per la gestione e il funzionamento dell'asilo nido comunale" laddove prevede "sarà compito del Comune valutare l'opportunità di riaprire le iscrizioni nel corso dell'anno educativo in base a eventuali ritiri dei minori iscritti e/o a possibili nuove richieste di iscrizione, qualora non vi siano utenti nella graduatoria formatasi per l'anno educativo di riferimento";

Dato atto che la struttura può ospitare fino a n.25 utenti e che al momento ne sono iscritti nn. 17;

Preso atto delle ulteriori necessità di iscrizione al nido d'infanzia rappresentate dopo la scadenza dei termini da parte di alcuni genitori di bambini in età compresa tra tre e trentasei mesi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 10/10/2018 con la quale è stato stabilito, ai sensi dell'art. 5, capoverso sub. 3) del "Regolamento per la gestione e il funzionamento dell'asilo nido comunale", di riaprire i termini per la presentazione delle domande di iscrizione al nido, dando mandato alla Sottoscritta di predisporre apposito avviso pubblico, corredato di schema di domanda, per l'acquisizione delle nuove istanze inerenti l'a.e. 2018/2019, nel rispetto dei criteri stabiliti dal menzionato regolamento;

Visti l'avviso e lo schema di domanda all'uopo predisposti e ritenuto dover procedere alla relativa approvazione;

Ritenuto di dover fissare il termine per la presentazione delle domande alle ore 12,00 di giovedì 25 Ottobre 2018;

Visto il "Regolamento per la gestione e il funzionamento dell'asilo nido comunale" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 41 in data 30.12.2016 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 32 del 24.08.2017;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare gli allegati di seguito elencati:

- 1) Avviso pubblico di riapertura delle iscrizioni al Nido d'Infanzia Comunale "A Piccoli Passi..." sito in Via Mazzini a Carsoli, per l'anno educativo 2018/2019;
- 2) Schema di domanda per l'iscrizione al Nido d'Infanzia Comunale "A Piccoli passi..." per l'anno educativo 2018/2019;

Rinviare a successiva Determinazione l'approvazione della graduatoria degli ammessi;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N° **DEL**
Carsoli li 10/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 9025 del 10/10/2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi 10/10/2018 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale dell'ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

.....



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Medaglia d'argento al valor civile
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



AVVISO PUBBLICO DI RIAPERTURA DELLE ISCRIZIONI AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE “A PICCOLI PASSI...”

SITO IN VIA MAZZINI A CARSOLI

ANNO EDUCATIVO 2018/2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Premesso che:

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 41 in data 30.12.2016 è stato approvato il “Regolamento per la gestione e il funzionamento dell’asilo nido comunale”;
- Con deliberazione di C.C. n. 32 del 24.08.2017 sono state apportate modificazioni al predetto Regolamento;
- ai sensi dell’art. 3 del citato regolamento l’asilo nido è aperto ai bambini da 3 mesi a 3 anni di età residenti nel Comune di Carsoli.
- è facoltà dell’Amministrazione Comunale, soddisfatte le richieste di bambini residenti, inserire bambini provenienti da altri comuni;
- la nuova struttura dell’asilo nido comunale, sita in Via Mazzini a Carsoli, può accogliere un numero massimo di bambini pari a 25, suddivisi in lattanti, divezzi e semidivezzi;
- nel caso in cui le richieste di ammissione all’asilo nido eccedano il numero di posti disponibili, si provvederà all’assegnazione dei posti residui disponibili secondo l’ordine della graduatoria formata sulla base dei criteri di valutazione contenuti nell’articolo 6 del regolamento stesso;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 130 DEL 10.10.2018, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di riaprire i termini per le iscrizioni al nido d’infanzia comunale per l’anno educativo 2018/2019

RENDE NOTO

✓ **SONO RIAPERTE LE ISCRIZIONI** al Nido d’Infanzia Comunale “A Piccoli passi...”, sito in Via Mazzini snc a Carsoli, per l’anno educativo 2018/2019.

✓ **REQUISITI PER L’ACCESSO**

Hanno diritto all’iscrizione all’asilo nido i bambini residenti nel Comune di Carsoli che al momento dell’iscrizione non abbiano compiuto il terzo anno di età. Non possono essere iscritti bambini non ancora nati all’atto dell’iscrizione.

Soddisfatte le richieste dei bambini residenti, verranno soddisfatte quelle dei non residenti, fino ad un numero massimo complessivo di 25 bambini.

✓ **TERMINE DI PRESENTAZIONE**

I termini di presentazione della domanda di ammissione all'asilo nido comunale per l'anno educativo 2018/2019 sono fissati dal 10 ottobre 2018 e fino alle ore 12:00 del 25 ottobre 2018.

✓ **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di iscrizione in oggetto è effettuata, entro i termini di cui sopra, dal genitore (o delegato) o da chi ne fa le veci (tutore o affidatario in base a sentenza del tribunale) mediante compilazione dell'apposito schema di domanda (modulo), a disposizione presso l'Ufficio Segreteria, la Portineria del Comune di Carsoli e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.carsoli.aq.it.

Il modulo contiene dichiarazioni con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e pertanto, ai sensi della normativa vigente, deve essere:

- consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune e sottoscritto in presenza dell'incaricato alla raccolta;
- inviato tramite fax, o consegnato da altri, con allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda;
- inviato per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento con allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda. Solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda deve essere compilata in ogni parte. In assenza di dati utili ai fini dell'attribuzione del punteggio la domanda non potrà essere accolta.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni rese, anche con l'ausilio della Guardia di Finanza. Nei confronti di chi rilascia dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione procederà rideterminando la posizione in graduatoria in base all'attribuzione del punteggio derivante dalla situazione effettivamente verificata rispetto a quella dichiarata, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in termini di sanzioni.

Nella domanda il richiedente dovrà

- indicare:
 - le sue complete generalità;
 - la situazione complessiva del bambino e del nucleo familiare di riferimento (autocertificazioni sulla situazione familiare, eventuale presenza di disabilità, numero dei figli, situazione lavorativa);
 - la situazione economica del nucleo familiare risultante da attestazione ISEE in corso di validità.
- allegare:
 - copia della documentazione rilasciata dall'autorità preposta attestante la qualifica di tutore o affidatario nel caso di domanda sottoscritta dal tutore o dall'affidatario;
 - atto di delega corredato di copia del documento di identità del delegato e del delegante, nel caso in cui il genitore deleghi altra persona a presentare domanda;
 - originale o copia conforme all'originale della certificazione sanitaria nel caso di domanda a favore di bambini e bambini in condizione di disabilità.
 - certificazione ISEE in corso di validità.

Tutti i requisiti che danno luogo a punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti all'atto della domanda e trovare conferma al momento della chiusura dei termini.

✓ CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle domande di iscrizione pervenute nei termini, viene formata la graduatoria degli ammessi, nel rispetto dell'art. 6 del Regolamento per la gestione e il funzionamento dell'asilo nido comunale, che sarà resa pubblica sul sito web istituzionale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al citato art. 6, il nucleo familiare di riferimento è quello dei genitori, che dovrà essere autocertificato al momento della domanda. Se uno dei genitori ha residenza anagrafica diversa e non sussiste situazione di separazione legale, di divorzio o di abbandono del coniuge accertato in sede giurisdizionale, ambedue i genitori si considerano facenti parte dello stesso nucleo familiare del bambino. La collocazione nella graduatoria viene effettuata sulla base di un punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi relativi a ciascuno dei criteri di seguito riportati:

1) CONDIZIONI DI PRIORITA'

A parità di punteggio hanno priorità all'ammissione, secondo l'ordine di precedenza di cui appresso:

- 1) bambini e le bambine con disabilità certificata (da documentare attraverso la presentazione di certificazione sanitaria in originale o copia);
- 2) i bambini e le bambine in situazione di svantaggio sociale e culturale attestata da relazione dei Servizi Sociali.

2) SITUAZIONE FAMILIARE

Per definire il punteggio relativo alla situazione familiare vengono valutati i seguenti aspetti relativi al nucleo di appartenenza del minore:

- presenza di un solo genitore;
- situazioni di invalidità;
- numero dei figli;
- situazione lavorativa dei genitori;

2.1) PRESENZA DI UN SOLO GENITORE

Viene riconosciuta la condizione di "genitore solo" al genitore che effettivamente vive solo con il bambino/la bambina e precisamente nei casi di:

- mancato riconoscimento del bambino/bambina da parte di uno dei due genitori;
- stato di vedovanza;
- separazione legale ovvero quando è stata ordinata la separazione;
- divorzio;
- abbandono del coniuge, accertato in sede giurisdizionale.

La convivenza con un nuovo/a compagno/a viene ritenuta come presenza nel nucleo familiare di due genitori.

PUNTEGGIO	
assenza di un genitore per mancato riconoscimento o vedovanza	5
assenza di un genitore per separazione legale, divorzio, abbandono del coniuge	3

2.2) PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI RIFERIMENTO DI PERSONE AFFETTE DA DISABILITA' CERTIFICATA

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, deve essere dichiarata la presenza nel nucleo familiare di riferimento di un componente in condizioni di disabilità certificata:

NUCLEO FAMILIARE IN CUI È PRESENTE UN GENITORE O CHI, IN CASO DI ASSENZA, SVOLGE FUNZIONE GENITORIALE IN CONDIZIONI DI DISABILITA' CERTIFICATA	PUNTI
grado di disabilità uguale o superiore al 74%	8
grado di disabilità compresa fra 66% e 73%	6
NUCLEO FAMILIARE IN CUI È PRESENTE UN ALTRO FIGLIO IN CONDIZIONI DI DISABILITA' CERTIFICATA	
grado di disabilità uguale o superiore al 74%	6
grado di disabilità compresa fra 66% e 73%	4

2.3) PUNTEGGIO FIGLI

Presenza nel nucleo familiare di bambini, anche se in affidò, di età inferiore a 11 anni, compreso quello per cui viene presentata domanda di ammissione.

NUCLEI FAMILIARI CON 1 o 2 FIGLI	PUNTI
per ogni bambino di età inferiore a 6 anni	1,5
Per ogni bambino gemello di età inferiore a 6 anni	2,5
NUCLEI FAMILIARI CON 3 o PIÙ' FIGLI	
per ogni bambino di età inferiore a 6 anni	2
per ogni bambino gemello di età inferiore a 6 anni	3
NUCLEI FAMILIARI CON 1 o 2 FIGLI	
per ogni bambino di età da 6 a 11 anni	1
per ogni bambino gemello di età da 6 a 11 anni	2
NUCLEI FAMILIARI CON 3 o PIÙ' FIGLI	
per ogni bambino di età da 6 a 11 anni	1,5
per ogni bambino gemello di età da 6 a 11 anni	2,5

2.4) SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda. Non si terrà conto di promesse di assunzione o di situazioni lavorative non formalizzate.

1.a LAVORATORE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO O A TEMPO DETERMINATO, LAVORATORE ATIPICO, LAVORATORE AUTONOMO, IMPRENDITORE, AGRICOLTORE (sono compresi i contratti di inserimento lavorativo, apprendistato, il dottorato di ricerca, la borsa di studio, il praticantato)	PUNTI
Occupazione oltre le 30 ore settimanali (l'orario degli insegnanti a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 35 ore settimanali)	5
Occupazione dalle 19 alle 30 ore settimanali	4
Occupazione fino alle 18 ore settimanali od occupazione stagionale o saltuaria per minimo 4 mesi/anno	3

1.b. DISOCCUPAZIONE	
Genitore disoccupato iscritto al Centro per l'Impiego	2

I punteggi sono riferiti a ciascun genitore.

3) SITUAZIONE ECONOMICA

Ai fini della valutazione della situazione economica si assume come indicatore di riferimento il valore I.S.E.E. .

SITUAZIONE ECONOMICA	PUNTI
nuclei familiari con valore ISEE fino ad euro 7.500,00	5
nuclei familiari con valore ISEE da euro 7.501,00 a euro 20.000,00	3
nuclei familiari con valore ISEE oltre euro 20.000,00	1

Carsoli,

Il Responsabile dei S. Generali
Dott.sa Sabrina Marzano



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Medaglia d'argento al valor civile



DOMANDA DI ISCRIZIONE AL NIDO COMUNALE "A PICCOLI PASSI..."

ANNO EDUCATIVO 2018/2019

Il Sottoscritto in qualità di genitore -
delegato - tutore - affidatario del bambino/bambina
nato/a a il e residente a
Via/Piazza.....tel.....

CHIEDE

Con la presente, trovandosi nelle condizioni previste nel relativo avviso pubblico, di iscrivere il proprio bambino all'asilo nido comunale per l'anno educativo 2018/2019, nella fascia oraria:

- (orario standard) 7.30/14,45
- tempo prolungato (uscita prevista dalle ore 15,45 alle ore 17,30)

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) Che il proprio nucleo familiare, residente a

Via/Piazza è così composto:

Padre (tutore o affidatario) nato a
il.....

Madre (tutore o affidatario)nata a
il

Figlio/a nato/a il

Figlio/a nato/a il

Figlio/a nato/a il

Figlio/a nato/a il

Figlio/a nato/a il

Altri componenti presenti nello stato di famiglia:

.....

.....

2) Che nel proprio nucleo familiare è presente un solo genitore* per:

- mancato riconoscimento del bambino/bambina da parte di uno dei due genitori;
- stato di vedovanza;
- separazione legale o quando è stata ordinata la separazione;
- divorzio;
- abbandono del coniuge, accertato in sede giurisdizionale;

3) Che nel proprio nucleo familiare sono presenti:

uno o più componenti con disabilità certificata, come da allegata certificazione sanitaria

uno o più figli (per i quali si richiede il contributo in oggetto) che si trovano in situazione di svantaggio sociale e culturale attestata dall'allegata relazione dei Servizi Sociali.

4) Che nel nucleo i genitori si trovano nella seguente situazione lavorativa:

PADRE (tutore o affidatario):

Lavoratore dipendente a tempo indeterminato, occupato per n°.....ore settimanali;

Lavoratore a tempo determinato, occupato per n° ore settimanali;

Lavoratore atipico, autonomo, imprenditore, agricoltore (sono compresi i contratti di inserimento lavorativo, apprendistato, dottorato di ricerca, borsa di studio, praticantato) occupato per n°ore settimanali;

Disoccupato iscritto al Centro per l'Impiego.

*La convivenza con un nuovo compagno/a viene ritenuta come presenza nel nucleo familiare di due genitori. Se uno dei genitori ha residenza anagrafica diversa e non sussiste situazione di separazione legale, di divorzio o di abbandono del coniuge accertato in sede giurisdizionale, ambedue i genitori si considerano facenti parte dello stesso nucleo familiare del bambino.

MADRE(tutore o affidatario):

- [] Lavoratore dipendente a tempo indeterminato, occupato per n°.....ore settimanali;
- [] Lavoratore a tempo determinato, occupato per n° ore settimanali;
- [] Lavoratore atipico, autonomo, imprenditore, agricoltore (sono compresi i contratti di inserimento lavorativo, apprendistato, dottorato di ricerca, borsa di studio, praticantato) occupato per n°ore settimanali;
- [] Disoccupato iscritto al Centro per l'Impiego

5) Che l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) del proprio nucleo familiare è di €, come da certificazione I.S.E.E. allegata.

Allega:

- [] Copia documento di identità in corso di validità del Sottoscrittore
- [] Documentazione rilasciata dall'autorità preposta attestante la qualifica di tutore o affidatario nel caso di domanda sottoscritta dal tutore o dall'affidatario;
- [] Certificazione sanitaria in originale o copia attestante la disabilità di uno o più componenti il nucleo familiare.
- [] Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. attestante le vaccinazioni effettuate
- [] Relazione dei Servizi Sociali attestante la situazione di svantaggio sociale e culturale in cui versa il bambino/a per il quale viene richiesto il contributo.
- [] Certificazione I.S.E.E. in corso di validità

Carsoli, lì

In fede

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 47)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Comune _____ di _____, C.F. _____, residente nel
Via/Piazza _____,
_____ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.
76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore
esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del
decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, sotto la
propria responsabilità:

DICHIARA

Che _____, nato a _____, il _____

- ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito:
 - anti-poliomelitica;
 - anti-difterica;
 - anti-tetanica;
 - anti-epatitica B;
 - anti-pertosica;
 - anti Haemophilus influenzae tipo B;
 - anti-morbillosa;
 - anti-rosolia;
 - anti-parotite;
 - anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017)
- è esonerato da uno o più obblighi vaccinali per avvenuta immunizzazione (come da attestazione allegata);
- ha omesso o differito una o più vaccinazioni (come da attestazione allegata);
- ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non effettuate.

Ai sensi dell'articolo 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Reg. UE 2016/679, i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73.

Carsoli,

IL DICHIARANTE