



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 153 Data 20.07.2018	OGGETTO: "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018" APPROVAZIONE GRADUATORIA OPERATORI DI CENSIMENTO Nomina coordinatore, operatore di back office e rilevatori
---	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno 20 del mese di Luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018, che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29.03.2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020;

Premesso che la Legge 27 dicembre 2017, numero 205, indice i censimenti permanenti, tra cui il "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018" (articolo 1, comma 227);

Visto il Piano Generale del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni (PGC), approvato dal Consiglio di Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018;

Vista la comunicazione Istat n. 1 del 16/03/2018 con cui vengono comunicati ai Comuni estratti gli adempimenti cui devono assolvere, il numero di famiglie che saranno coinvolte nell'indagine "areale" pari a 248 nonché il numero di famiglie che dovranno essere intervistate per l'indagine da "lista", pari a 444;

Vista la circolare Istat n. 1 del 6/04/2018, la quale fornisce indicazioni in ordine a strategia, oggetto di rilevazione nonché informazioni relative alla corresponsione dei contributi spettanti oltre a definire le caratteristiche dei Centri comunali di rilevazione che dovranno essere individuati in luoghi conosciuti dalla popolazione, dotati di uno o più Personal computer collegati a Internet e di un collegamento telefonico.

Vista la Circolare Istat n° 2 dell'11.05.2018 riportante le fasi ed il calendario della rilevazione "areale" e di "lista" nonché la struttura del contributo variabile assegnabile all'Ente;

Vista, altresì, la Circolare Istat n° 3 del 20/06/2018 avente ad oggetto "Attivazione del Sistema di Gestione di Indagine e tablet per interviste: consegna, gestione e assistenza";

Preso atto che con Deliberazione di G.C. n° 68 in data 22.05.2018 la Sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), cui compete, tra l'altro, l'individuazione degli addetti alla rilevazione: personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

Vista la Determinazione della Sottoscritta n° 121 del 07.06.2018 con la quale, in esecuzione della menzionata deliberazione, si è proceduto alla nomina dei componenti interni dell'UCC e all'attivazione del Centro Comunale di Raccolta, individuato nei locali comunali siti in Via Aquila/Angolo Via Genova a Carsoli;

Che, al fine di individuare gli operatori di censimento, con Determinazione di Questo Servizio n° 139/2018 è stato approvato avviso pubblico rivolto ai dipendenti comunali, in linea con le istruzioni impartite dall'Istat anche in relazione alla priorità da riservare al personale interno;

Considerato che nei termini stabiliti per la presentazione delle domande, precisamente il 13 Luglio 2018, sono pervenute soltanto n° 3 domande da parte dei dipendenti, numero insufficiente a coprire il fabbisogno dell'Ente;

Che, pertanto, alla luce di quanto sopra, è stato predisposto d'urgenza ulteriore avviso, rivolto agli esterni, approvato con successiva determinazione dei S. Generali n° 148 in data 16.07.2018, per reperire n° 4 unità di operatore di censimento;

Che entro il termine stabilito per la presentazione delle istanze da parte di candidati esterni, precisamente entro le ore 10:00 del 20 Luglio 2018, sono pervenute n° 9 domande, superiori agli incarichi da conferire;

Visto l'art. 3 del citato avviso pubblico che dispone, tra l'altro, quanto segue:

- nel caso cui le domande siano superiori agli incarichi da conferire, di procedere alla redazione di una graduatoria sulla base dei titoli nello stesso riportati;
- al primo candidato in graduatoria sarà conferito l'incarico di coordinatore, al secondo l'incarico di rilevatore nonché operatore di back office e, a scorrere, verranno attribuiti gli incarichi di rilevatore;
- in caso di rifiuto o di mancata risposta da parte di un incaricato, il medesimo verrà eliminato dalla graduatoria e si scorrerà al nominativo immediatamente successivo disponibile.
- il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, previa motivata giustificazione, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere a stilare un'unica graduatoria sia per gli interni che per gli esterni, sulla base dei titoli posseduti e dei requisiti e rispettando le priorità indicate dall'Istat in favore dei dipendenti comunali;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare la graduatoria degli operatori di censimento, unica per gli interni e per gli esterni, relativa al "Censimento permanente della popolazione 2018", che, allegata al presente provvedimento sub "A", ne forma parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che risultano selezionati, per l'attribuzione degli incarichi di coordinatore, operatore di back office e rilevatore - la cui tipologia di incarico è riportata a fianco di ciascun nominativo - i primi 7 candidati classificati in graduatoria, salvo scorrimento della stessa in caso di rifiuto, di successive rinunce, impedimenti o revoche dell'incarico;

Di dare atto, altresì, che il conferimento definitivo dell'incarico è subordinato:

- alla frequenza obbligatoria dello specifico corso di formazione;
- alla stipula del contratto di collaborazione autonoma occasionale ex art. 2222 c.c. per gli esterni;

con compenso variabile in relazione alle tipologie ed alla quantità di unità censuarie correttamente registrate e validate e negli importi come determinati dall'Istituto Centrale di Statistica ;

Di approvare il contratto di lavoro di collaborazione occasionale secondo lo schema allegato, che andrà sottoscritto dai rilevatori esterni (Sub "B");

Di designare gli operatori di censimento utilmente collocati in graduatoria e all'uopo nominati, incaricati al trattamento dei dati personali, nel rispetto del Nuovo Regolamento Europeo della Privacy n° 2016/679 autorizzandoli a trattare i dati personali necessari allo svolgimento della propria attività nell'ambito dell'indagine censuaria in oggetto;

Dare atto che la conclusione dei compiti assegnati determina automaticamente la cessazione dalla funzione di incaricato del trattamento dei dati personali;

Di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento, trova imputazione alla missione 1 programma 7 titolo 1 macroaggregati 1 e 3 del bilancio 2018, a fronte delle risorse che saranno corrisposte dall'Istat per le citate finalità, come meglio specificate in premessa;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. ----- DEL -----

Carsoli lì 24/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 6604 del 30/07/2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi 30/07/2018 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano
