



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 105 del reg.	<b>Oggetto:</b> ASSOCIAZIONE CULTURALE “IL CUSCINO DI STELLE – PIETRO IADELUCA” 6° CONCORSO INTERNAZIONALE DI PIANOFORTE CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI
Data 16/07/2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno 16 del mese di LUGLIO alle ore 12:40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Mazzetti	Mario	Assessore		X
Zazza	Alessandra	Assessore	X	
De Luca	Rosa	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi.

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: “ASSOCIAZIONE CULTURALE “IL CUSCINO DI STELLE – PIETRO IADELUCA” 6° CONCORSO INTERNAZIONALE DI PIANOFORTE CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI” – e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

### LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,  
Con voto unanime,

## **DELIBERA**

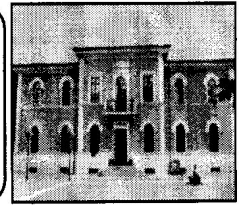
Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



# COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila  
Medaglia d'argento al valor civile

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

### Oggetto:

**ASSOCIAZIONE CULTURALE "IL CUSCINO DI STELLE - PIETRO IADELUCA"  
6° CONCORSO INTERNAZIONALE DI PIANOFORTE  
CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI**

### IL PROPONENTE

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 22.05.2018 con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato stabilito di concedere il patrocinio del Comune all'Associazione Culturale "Il Cuscino di Stelle – Pietro Iadeluca" per il 6° concorso internazionale di Pianoforte "Piana del Cavaliere", che si svolgerà dal 17 al 22 luglio 2018, con l'impegno che tutto il materiale prodotto in merito dovrà recare la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Carsoli" e riprodurre lo stemma comunale;

Che con medesima deliberazione è stato stabilito, ai sensi dell'art 4 del Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 18 in data 23.11.2015, di concedere un contributo economico di € 800,00 a sostegno delle spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa, dando atto che le risorse sono allocate alla missione 5 programma 2 macroaggregato 4 titolo 1 del bilancio 2018;

Che, in esecuzione della volontà giuntale su espressa, con Determinazione del Responsabile dei S. Generali n° 126 dell'11.06.2018 è stata impegnata, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011, la somma di € 800,00 destinata al contributo concesso, rinviandone la liquidazione, senza successiva determinazione, ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa e previa acquisizione di tutta la documentazione di cui all'art. 5 co. 5 del citato Regolamento;

Rilevato che, ai sensi del comma 5 dell' articolo 3 del menzionato Regolamento, con la concessione del patrocinio la Giunta Comunale può concedere anche delle agevolazioni aggiuntive quali, ad esempio, l'utilizzo gratuito di materiale e attrezzature di proprietà comunale oppure l'utilizzo gratuito di impianti e locali comunali quali sede della manifestazione;

Vista la nota prot. n° 5495 del 26.06.2018 con la quale l'assessore al Turismo e Cultura richiedeva al Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Carsoli il nulla osta all'utilizzo dei locali della Scuola Primaria Carlo Scarcella, sita in Via Roma, per consentire lo svolgimento del concorso in oggetto;

Vista, altresì, la richiesta di utilizzo dei menzionati locali da parte del Presidente dell'Associazione Culturale "Il Cuscino di Stelle" per lo svolgimento delle prove del concorso, acquisita al protocollo generale dell'ente al prot. n° 6030 in data 12.07.2018;

Preso atto del nulla osta espresso dal dirigente scolastico all'utilizzo dei locali richiesti, acquisito al prot. n° 6063 in data 12.07.2018, con invito al Comune a provvedere all'apertura e alla vigilanza dell'edificio e a riconsegnarli puliti e ordinati;

Visto il "Regolamento per la concessione in uso di sale e immobili comunali" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 3 del 24.01.2011, in particolare:

L'art. 5 del regolamento per la concessione in uso di sale e immobili comunali, che dispone:

- L'utilizzatore assume personalmente la responsabilità e la conservazione dell'immobile concesso e dei mobili ed arredi ivi esistenti.
- Resta a carico del richiedente ogni responsabilità in merito ad eventuali danni da chiunque causati durante l'utilizzo.

- L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine a materiali, oggetti o altre cose che vengano lasciate incustodite nei locali al termine dell'utilizzo.
- L'Amministrazione Comunale declina, inoltre, qualsiasi responsabilità relativa a eventuali incidenti a persone o cose che abbiano a verificarsi nel corso dell'utilizzo dei locali.
- I locali devono essere lasciati in ordine dopo l'utilizzo.
- In capo al consegnatario delle chiavi di accesso agli spazi comunali incombe l'obbligo di custodia dei medesimi per tutto il periodo di utilizzo. E' fatto divieto al consegnatario di trarre copia delle chiavi di accesso, che dovranno essere tempestivamente restituite al competente ufficio comunale al termine del periodo di utilizzo.

L'art.7, comma 1 del regolamento per la concessione in uso di sale e immobili comunali, per improvvise, impreviste o inderogabili necessità dell'Amministrazione Comunale, la concessione dei locali può essere revocata in qualsiasi momento.

Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il T.U.E.L.

### PROPONE



Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, concedere, ai sensi del comma 5 articolo 3 del Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati, in favore dell'Associazione "Il Cuscino di Stelle – Pietro ladeluca" l'autorizzazione all'utilizzo dei locali della Scuola Primaria "Carlo Scarcella" sita in Via Roma 79 a Carsoli, per lo svolgimento del 6° Concorso internazionale di pianoforte previsto dal 17 al 22 Luglio 2018, iniziativa già patrocinata dal Comune giusta deliberazione di G.C. n° 66/2018;

Dare atto, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la concessione in uso di sale e immobili comunali, che:

- L'utilizzatore assume personalmente la responsabilità e la conservazione dell'immobile concesso e dei mobili ed arredi ivi esistenti.
- Resta a carico del richiedente ogni responsabilità in merito ad eventuali danni da chiunque causati durante l'utilizzo.
- L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine a materiali, oggetti o altre cose che vengano lasciate incustodite nei locali al termine dell'utilizzo.
- L'Amministrazione Comunale declina, inoltre, qualsiasi responsabilità relativa a eventuali incidenti a persone o cose che abbiano a verificarsi nel corso dell'utilizzo dei locali.
- I locali devono essere lasciati in ordine dopo l'utilizzo.
- In capo al consegnatario delle chiavi di accesso agli spazi comunali incombe l'obbligo di custodia dei medesimi per tutto il periodo di utilizzo. E' fatto divieto al consegnatario di trarre copia delle chiavi di accesso, che dovranno essere tempestivamente restituite al competente ufficio comunale al termine del periodo di utilizzo.

Dare atto, altresì, che ai sensi dell'art. 7 del menzionato regolamento, per improvvise, impreviste o inderogabili necessità dell'Amministrazione Comunale, la concessione dei locali può essere revocata in qualsiasi momento.

Di dichiarare, data l'imminenza dell'iniziativa, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

Il proponente  
*Reina Zepa*

PARERI ART. 49 T.U

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Proposta elaborata il 12.07.2018



Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Sabina Marzano

IN ORDINE alla regolarità tecnica relativa alla concessione in uso dei locali comunali:

*essere favorevole e condizione di non impedire  
l'affollamento non consentito nei locali di cui  
trattasi in relazione al rispetto delle norme  
nominative di prevenzione incendi*  
combi 2-16/07/2018

Il Responsabile del S. Tecnico  
Arch. Roberto Zantoni

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del S. Finanziario  
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea



Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 6255 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 18/07/2018

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno ..... decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....

Dalla Residenza Comunale, li .....

Il Segretario Comunale

---