



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 128	OGGETTO: Procedura negoziata con Richiesta Di Offerta (RDO) sul MEPA per la fornitura e consegna di libri di testo scuola primaria a.s. 2018/2019 – AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' MANTEGNA SRL
Data 13/06/2018	Codice CIG Z7323C659E

L'anno duemiladiciasette, il giorno 13 del mese di Giugno, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

Premesso che

- la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, sancita dall'art. 156 del D.Lgs. n. 297 del 16.04.1994, è stata attribuita ai Comuni dal D.P.R. n. 616/1977, artt. 42 e 45, secondo le modalità stabilite dalla legge regionale;
- per ogni classe della scuola primaria, il M.I.U.R. (Ministero Istruzione Università Ricerca) stabilisce la quantità e le caratteristiche dei testi da adottare nonché il prezzo di copertina degli stessi, prevedendo contestualmente l'obbligo per i fornitori di praticare a favore dei Comuni uno sconto sul prezzo di copertina non inferiore allo 0,25 per cento;

Dato atto che questo Ente ha adottato il sistema della fornitura dei testi scolastici per gli alunni della scuola primaria senza emissione di cedole librarie;

Visto l'elenco dei libri di testo adottati per l'a.s. 2018/2019 dal plesso scolastico di Carsoli;

Richiamata la Determinazione di questo Servizio n° 110 del 29.05.2018 con la quale è stata attivata, ai fini dell'acquisto dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie site nel territorio comunale per l'a.s. 2018/2019, in ossequio ai principi di cui all'art. 30 del D. Lgs.vo n° 50/2016, la procedura negoziata sul MePA secondo il criterio del prezzo più basso (sconto sul prezzo dei libri) mediante Richiesta di Offerta n. 19668771 del 29/05/2018 a n.5 operatori economici iscritti e abilitati per l'iniziativa "Libri, Prodotti editoriali e multimediali";

Preso atto che nel termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte fissato per il 12 Giugno 2018 ore 12:00 è pervenuta n° 1 offerta;

Visto il riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute, generato automaticamente dal sistema Consip, agli atti;

Dato atto che tutti gli atti relativi alla gara in oggetto sono reperibili sul sito Consip nell'apposita sezione dedicata alle procedure di acquisto mediante Mepa;

Rilevato che a conclusione della suddetta procedura di gara telematica regolarmente esperita attraverso il portale "Acquistinretepa", è stata dichiarata provvisoriamente aggiudicataria della fornitura la soc. "MANTEGNA SRL" con sede in Via di Tor Vergata 432, 00133 Roma (RM), a fronte di un'offerta di € 7.674,81 sul prezzo di copertina dei testi di € 8.623,38;

Ritenuto nulla ostare all'aggiudicazione definitiva in favore della Mantegna SRL della fornitura dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie site nel territorio comunale per l'a.s. 2017/2018, considerata la congruità dell'offerta presentata;

Acquisito il DURC attestante la regolarità contributiva della predetta società nei confronti di INPS ed INAIL;

Visto il D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto,:

- 1) **Approvare** le risultanze della suddetta procedura espletata in MePA, Richiesta di Offerta 19668771 del 29/05/2018, e i relativi atti;
- 2) **Aggiudicare** definitivamente la fornitura dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie site nel territorio comunale per l'a.s. 2018/2019 alla soc. "MANTEGNA SRL" con sede in Via di Tor Vergata 432, 00133 Roma (RM), al prezzo offerto di € 7.674,81;
- 3) **Dare atto che** con determinazione dei Servizi Generali n. 110 del 29/05/2018 è stato assunto impegno di spesa n. 17125 del 30/05/2018 nell'ambito delle risorse disponibili alla Missione 4, Programma 7, Titolo I, Macroaggregato 3,
- 4) **Liquidare** la spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta e dietro regolare presentazione di fattura elettronica.
- 5) **dare atto, altresì, che** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D. Lgs.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;
- 6) **Individuare** nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17125 DEL 30/05/2018

Carsoli lì 18/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 5951 del 10/07/2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi 10/07/2018 :

☒ All'Albo Pretorio On Line

☒ Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
