

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI CARSOLI, ORICOLA, PERETO, ROCCA DI BOTTE

OGGETTO: **Bando di gara** mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2018/2019

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA CIG. N. 74911379CE**

In esecuzione della determinazione C.U.C. del Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Carsoli n° 102 del 15.05.2018 è indetta pubblica gara mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 comma 1 e dell'art. 95 comma 4 lettere b) e c) del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i. (criterio di aggiudicazione del **minore prezzo**), per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico - a.s. 2018/2019 - in favore degli alunni residenti nelle Frazioni e nelle zone periferiche del Capoluogo, frequentanti le scuole Primaria e Media di Carsoli nonché in favore dei bambini della Scuola dell'Infanzia Statale residenti nelle Frazioni e in Località "Le Valli".

**STAZIONE APPALTANTE:** C.U.C. tra i Comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte (per conto del Comune di Carsoli);

Via Castello, 20 - 67063 Oricola (Aq);

tel. 0863/996121 fax 0863/996529

mail: [info@comune.oricola.aq.it](mailto:info@comune.oricola.aq.it)

pec: [info@pec.comune.oricola.aq.it](mailto:info@pec.comune.oricola.aq.it)

### CAPO I

#### DESCRIZIONE, IMPORTO DEL SERVIZIO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

##### 1. DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

Servizio di trasporto scolastico - a.s. 2018/2019 - in favore degli alunni residenti nelle Frazioni e nelle zone periferiche del Capoluogo, frequentanti le scuole Primaria e Media di Carsoli nonché in favore dei bambini della Scuola dell'Infanzia Statale residenti nelle Frazioni e in Località "Le Valli". Gli alunni saranno raccolti lungo gli itinerari individuati dal Comune di Carsoli e portati al plesso scolastico frequentato e viceversa, con decorrenza dalla data ufficiale di inizio e fino alla data stabilita per la fine dell'annualità scolastica.

Il numero indicativo degli alunni (calcolato sulla base dei ragazzi trasportati lo scorso anno scolastico 2017/2018 nonché sulla base delle domande del servizio di scuolabus ad oggi pervenute), i tempi di percorrenza, i percorsi sono riportati nell'art. 15 del capitolato d'appalto (Allegato B).

##### 2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL SERVIZIO:

Dott.ssa Sabrina Marzano, Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Carsoli.

##### 3. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i.;
- Disposizioni vigenti in materia di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico;
- Quanto stabilito nel presente bando di gara e nel capitolato d'appalto.

La gara d'appalto del servizio di trasporto scolastico sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i. e aggiudicata applicando il criterio del minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del medesimo decreto, da individuarsi tramite l'applicazione di unico ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo posto a base di gara di € 80.000,00 oltre iva al 10%, di cui € 800,00 (pari all'1% dell'ammontare complessivo dell'appalto) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché accettabile. Ci si riserva, inoltre, la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

##### 4. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio del Comune di Carsoli, comprensivo del Capoluogo e delle Frazioni (Colli di Monte Bove, Pietrasecca, Tufo, Poggio Cinolfo, Villaromana e Montesabinese)

## 5. DURATA :

La durata del contratto è fissata in 1 (uno) anno scolastico, a.s. 2018/2019, con decorrenza dalla data ufficiale di inizio e fino alla data stabilita per la fine dell'annualità scolastica.

**6. IMPORTO A BASE D'ASTA:** prezzo posto a base di gara, per l'anno scolastico 2018-2019, € 80.000,00 oltre iva al 10%, di cui € 800,00 (pari all'1 % dell'ammontare complessivo dell'appalto) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

## 7. OFFERTE IN AUMENTO, OFFERTE PARZIALI E VARIANTI

L'appalto deve essere reso in modo unitario, non è consentita la partecipazione solo per l'esecuzione di parte di esso. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

## 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art.45, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 del citato D. Lgs., nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. La stazione appaltante escluderà altresì dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione di più di un consorzio stabile.

## 9. AVVALIMENTO.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.45 del D. Lgs. n.50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo, avvalendosi di altro soggetto. A tal fine il concorrente allega:

- a) una sua dichiarazione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 così come riportato al Capo II del presente bando;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell' impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest' ultima dei requisiti generali di partecipazione nonché l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 così come riportato al capo II del presente bando;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall' impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45, commi 1 e 2, del D.Lgs.n. 50/2016 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette, inoltre, gli atti all'Autorità per le eventuali relative sanzioni. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 10. VALIDITA' DELL'OFFERTA.

La validità minima dell'offerta è fissata in 180 (centottanta) giorni dalla data ultima fissata per la presentazione della stessa. Qualora entro detto termine l'Amministrazione non abbia provveduto all'aggiudicazione dell' appalto, gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi. **Si procederà all'affidamento del servizio anche nell'ipotesi di un'unica offerta valida.** Subentro del supplente: la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà del subentro del supplente, per cui in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara

risultanti dalla relativa graduatoria. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta sino al quinto miglior offerente. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall' originario aggiudicatario in sede di offerta.

#### **11. REQUISITI MINIMI RICHIESTI.**

Per la partecipazione al presente appalto sono richiesti i requisiti di "ordine generale";

- iscrizione nel Registro delle imprese presso C.C.I.A.A. (ovvero nel corrispondente Registro del Paese di stabilimento) per almeno una delle seguenti categorie:  
Trasporto Scolastico o Trasporto Persone o Servizio di Noleggio o Trasporto Viaggiatori o per attività equivalenti ;
- inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- di non trovarsi in alcun rapporto di controllo con altri concorrenti ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile.

E' ammessa la partecipazione in ATI alle seguenti condizioni: l'ATI complessivamente deve possedere i medesimi requisiti richiesti al concorrente singolo. I requisiti di partecipazione devono sussistere a pena di esclusione per tutte le imprese associate. In questo caso il possesso dei requisiti di cui al successivo Capo II, art. 2 punto 2 (**certificato della camera di commercio oggetto di possibile autocertificazione per le categorie specifiche del servizio oggetto del presente appalto**), nonché le dichiarazioni inerenti il punto 3 del medesimo capo, lettere A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,O,P,Q,R,S,T,U,V,W,X e Y devono, a pena di esclusione, essere rese da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**La mancanza di un solo requisito in capo ad una delle partecipanti comporta l'esclusione della intera associazione.**

## **CAPO II**

### **CLAUSOLE E SPECIFICAZIONI**

#### **1. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le imprese offerenti dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere (a loro scelta, tramite servizio postale, o tramite corriere o tramite recapito a mano, ecc..) **perentoriamente, entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 19 Giugno 2018, all'Ufficio Protocollo del Comune di Oricola (Sede della C.U.C.) sito in Via Castello, n° 20, CAP. 67063 Oricola (Aq)** in un unico plico, sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così la possibilità di manomissione del contenuto), sul quale dovranno risultare, **l'oggetto dell'appalto, l'indicazione del mittente** (comprensiva di ragione sociale, indirizzo e codice fiscale dell'offerente, in caso di raggruppamento di Imprese tali dati dovranno essere indicati per tutte le ditte componenti). La gara verrà espletata, in seduta pubblica, **mercoledì 20 Giugno 2018, ore 9:30** presso il Comune di Oricola (Sede della C.U.C.) **sito in Via Castello, n° 20, CAP. 67063 Oricola (Aq)**.

#### **2. OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Ai fini del rispetto del termine del 19/06/2017, ore 12:00, farà fede esclusivamente l'apposizione di data e ora di arrivo apposta sul plico a cura dell' Ufficio Protocollo del Comune di Oricola (Aq). Detto plico dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione inserita in due distinte buste, chiuse e sigillate, recanti le diciture:

**"Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa"**

**"Busta n. 2 - Offerta Economica".**

##### **Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa**

Nella busta n.1 devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. In caso di partecipazione alla gara di una costituenda ATI, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dell'impresa che costituiranno l'ATI. In caso di partecipazione di un consorzio la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del consorzio stesso.
- 2) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per le categorie specifiche del servizio oggetto d'appalto di data non anteriore a sei mesi da quella della gara. I certificati possono essere sostituiti da una dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'impresa attesti l'iscrizione della stessa alla Camera del Commercio per la categoria oggetto d'appalto.

**3) Una dichiarazione in carta semplice**, firmata dal legale rappresentante dell'impresa, società o consorzio (nell'ipotesi di una pluralità dello stesso partecipante coatta è sufficiente che detta dichiarazione venga resa da uno solo di essi) nella quale lo stesso dovrà attestare quanto segue:

- A) L'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo e che nei confronti della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (tale dichiarazione non necessita qualora l'inesistenza di dette situazioni risulti già dal Certificato del Registro delle imprese rilasciato dalla Camera di Commercio).
- B) Non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge n.55/1990.
- C) Non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.
- D) Non ha commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante.
- E) Non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.
- F) Nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio.
- G) Non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti.
- H) Nei confronti della stessa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 08/06/2001, n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica Amministrazione.
- I) Di essere in regola con la normativa di cui all'art.17 della legge n.68/1999; in particolare, nell'ipotesi in cui l'impresa abbia meno di 15 dipendenti, ne deve dichiarare il numero, nel caso in cui l'impresa abbia dai 15 ai 35 dipendenti e non abbia effettuato alcuna assunzione dopo il 18 gennaio 2000 deve dichiarare il numero complessivo dei dipendenti, nonché di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999; nel caso in cui l'impresa abbia almeno 15 dipendenti deve dichiarare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla predetta legge. Ai sensi della Circolare del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28.03.2003 n.10 non è richiesta alcuna specifica certificazione rilasciata dagli uffici competenti.
- J) Dichiarazione con la quale il rappresentante legale dell'impresa partecipante attesti: l'inesistenza a proprio carico di sentenze di condanne passate in giudicato, o l'inesistenza di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure l'inesistenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; dichiarazione, con la quale il rappresentante legale dell'impresa attesti l'inesistenza di sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

Tale dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti:

- Impresa individuale: dal titolare;
- Società in nome collettivo: da tutti i soci;
- Società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari;
- Società di capitale o consorzi: dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
- Cooperative: dagli amministratori che hanno il potere di rappresentanza;
- Consorzio: dal rappresentante legale.

Le dichiarazioni di cui sopra - lettera J) - (assenza di sentenze di condanna, di decreti penali irrevocabili o di applicazione della pena su richiesta), **a pena di esclusione**, devono riguardare, ad eccezione delle ditte individuali, anche i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando di gara; pertanto, il concorrente deve dichiarare, si ribadisce a pena di esclusione, alternativamente:

a) se vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legali, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data del bando di gara;

b) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione, oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;

c) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto a), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

- K) Dichiarazione che nell'anno precedente la pubblicazione del bando relativo al presente appalto, non risulta la circostanza di cui al comma 3 dell'art. 80 del d. Lgs. n.50/2016 e s.m.i..
- L) Dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383/2001, oppure dichiarazione che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso.
- M) Dichiarazione che alla gara non partecipa nessuna impresa che si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile quale controllata o controllante.
- N) Dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'impresa attesti che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 27/12/1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/05/1965, n.575. Tale dichiarazione deve essere resa a pena di esclusione dai seguenti soggetti:
- Impresa individuale: dal titolare;
  - Società in nome collettivo: da tutti i soci;
  - Società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari;
  - Società di capitale o Consorzi: dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
  - Cooperative: dagli amministratori che hanno il potere di rappresentanza;
  - Consorzio: dal rappresentante legale.
- O) Dichiarazione di essere in regola con le vigenti norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 626/1994 e successive modifiche e integrazioni).
- P) Dichiarazione (per le sole cooperative) di iscrizione nei registri prefettizi oppure nell'albo nazionale delle società cooperative.
- Q) Attestazione dell'ufficio comunale competente (Ufficio Servizi Generali) dal quale si evinca che il concorrente ha preso visione dei percorsi e dei luoghi dello svolgimento del servizio e del vigente regolamento trasporto scolastico.
- R) Dichiarazione di essere in possesso dell'abilitazione al servizio di trasportatore viaggiatori su strada come previsto dal D.M. 20/12/1991, n. 448 e successive modifiche ed integrazioni.
- S) Dichiarazione (per i noleggiatori) di essere in possesso di apposita autorizzazione da parte della Regione o degli Enti locali allo scopo delegati in cui ha sede l'impresa.
- T) Dichiarazione di aver preso visione e di accettare le condizioni previste nel presente bando di gara, nel capitolato e nel d.u.v.r.i. e di ritenere il prezzo a base di gara congruo e remunerativo.
- U) Dichiarazione che nella formulazione dell'offerta, il partecipante ha tenuto conto del costo del lavoro, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di previdenza ed assistenza.
- V) Dichiarazione che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo del 08/06/2001, n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14, comma 1, del Decreto Legislativo n.81/2008.
- W) Dichiarazione di non essere incorso nei provvedimenti previsti dall'art.44 del D. Lgs. 27/07/1998, n.286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori,
- X) Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi degli artt. 32-ter e 32-quater del codice penale e s. m. e i., nonché ai sensi dell'art.14, comma 2, del D. Lgs. n.231/2001.
- Y) Dichiarazione che la ditta non è stata vittima (oppure: che è stata vittima) di reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203.

Le dichiarazioni di cui ai punti **2** e **3** possono essere rese su di un unico foglio: si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica fronte - retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. La mancanza di una copia fotostatica del documento di riconoscimento **comporta esclusione dalla gara**. Nell'ipotesi in cui dovesse essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento non in corso di validità, la commissione di gara concederà al concorrente tre giorni per provvedere alla regolarizzazione. Decorso inutilmente il lasso di tempo di cui sopra si provvederà alla esclusione del concorrente. Riguardo alla dichiarazione circa l'inesistenza di sentenze di condanne in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del c. p. p. per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale, si fa presente che la Stazione Appaltante richiederà alle cancellerie dei tribunali competenti copie delle sentenze, riservandosi di valutare se la tipologia del reato, le circostanze in cui lo stesso è stato commesso, possono incidere sull'affidabilità morale e professionale dei concorrenti.

Stesso procedimento di verifica verrà effettuato per controllare la veridicità della dichiarazione riguardante l'inesistenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956, n. 1423. Per tutte le dichiarazioni da produrre è ammessa la presentazione di un'unica copia, per ogni soggetto interessato del documento di riconoscimento.

- 4) **Cauzione provvisoria** per un importo minimo di € **1.600,00** pari al 2% dell'importo posto a base di gara costituita, in alternativa:
- da versamento in contanti o titoli del debito pubblico alla tesoreria del Comune di Carsoli presso la B.P.E.R. (Banca Popolare dell'Emilia Romagna), Agenzia di Carsoli;
  - da fidejussione bancaria o assicurativa o di altro istituto autorizzato ai sensi di legge o di intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica. La fidejussione deve possedere i seguenti requisiti: validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte; rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - la misura della cauzione provvisoria è ridotta al 50% per i concorrenti che dichiarino o dimostrino il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2000, o di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, in caso di riduzione la cauzione provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione o dalla certificazione di possesso del predetto sistema di qualità o degli elementi correlati dello stesso sistema, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In caso di associazione temporanee di imprese, di consorzi, detta certificazione del sistema di qualità ovvero del possesso degli elementi significativi e tra loro correlati al sistema di qualità, dovrà essere posseduta singolarmente da ciascuna impresa riunita o consorziata. Nelle suddette ipotesi le imprese concorrenti singole, riunite o consorziate dovranno, a pena di esclusione, produrre la summenzionata certificazione del sistema di qualità, redatta ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.
  - La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, abilitati nel ramo fidejussioni, contenente l'impegno a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del Comune di Carsoli; tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta, **a pena di esclusione**, qualunque sia la forma della cauzione provvisoria. In caso di Associazione Temporanea di Imprese costituita, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti secondo quanto disposto dall'art.108 del D.P.R. n.554/1999. In caso di ATI costituenda, la polizza **a pena di esclusione**, deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e deve essere da esse sottoscritta (Consiglio di Stato Sentenza n. 8 del 2005).
- 5) **D.u.v.r.i. (Allegato C)** sottoscritto in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta in segno di accettazione integrale ed incondizionata.
- 6) **PASSOE** - rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), relativo all'accesso al sistema di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo, ed economico finanziario

**Consorzi.** I requisiti di partecipazione devono sussistere, **a pena di esclusione**, per tutte le imprese consorziate nonché per le imprese indicate dal consorzio come esecutrici.

*In questo caso il possesso dei requisiti (certificato della camera di commercio oggetto di possibile autocertificazione per le categorie specifiche del servizio oggetto dell'appalto) di cui al punto 2) del presente capo, nonché le dichiarazioni inerenti al presente capo punto 3) lettere A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,O,P,Q,R,S,T,U,V,W,X e Y devono, **a pena di esclusione**, essere rese dal consorzio e dalle imprese indicate dallo stesso come materiali esecutrici.*

Si precisa che ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016 "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) di cui al D. Lgs. n. 50/2016, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice dei contratti, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate".

**La mancanza di uno solo dei requisiti in capo ad una sola delle partecipanti comporta l' esclusione del consorzio.**

I consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 devono presentare una dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara; in caso di violazione sono escluse dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

#### **7) Requisiti di Capacità economica e finanziaria.**

- Dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi della Legge n.385/1993 operanti negli Stati Membri U.E. che attestino l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa partecipante;
- Dichiarazione del fatturato globale realizzato nel triennio 2015-2016-2017, non inferiore ad € **80.000,00**;

- Dichiarazione del fatturato relativo all'espletamento del Servizio di Trasporto scolastico realizzato nel triennio 2015-2016-2017 non inferiore ad € 80.000,00;

### 8) Requisiti di Capacità Tecnica.

- Elenco dei servizi prestati negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici.
- Indicazione di almeno un servizio espletato nel triennio antecedente (2015-2016-2017) per conto di una Pubblica Amministrazione.
- Disponibilità dei veicoli da adibire al Trasporto scolastico ed in particolare disponibilità dei seguenti veicoli :
  - Autobus, Minibus, Scuolabus e Miniscuolabus rispondenti alle norme dettate dal Decreto Ministeriale 18/04/1977 (e s. m. ed i.) e alla vigente normativa di settore, immatricolati in uso proprio a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing);
  - Autobus, Minibus, Scuolabus e Miniscuolabus rispondenti al Decreto Ministeriale 18/04/1977 ( e s.m.i) e alla vigente normativa di settore, immatricolati in uso di terzi per il Servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, con facoltà di compera (leasing);
  - Dei suddetti veicoli, il concorrente deve dichiarare, **a pena di esclusione**, la disponibilità di averne almeno n° 4 (quattro) più n. 1 (uno) di riserva.

### 3. ALTRE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE E CONSORZI .

- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252.
- E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora sia già parte di un'associazione o consorzio ordinario che partecipi alla stessa gara.
- Qualora la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio non sia ancora perfezionata e documentata ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., le imprese mandanti devono sottoscrivere l'offerta unitamente all'impresa mandataria capogruppo.

### 4. CONTENUTO E BUSTA DELL'OFFERTA.

#### **Busta n. 2 - Offerta economica**

Nella busta dell'offerta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta, **a pena di esclusione**, redatta mediante dichiarazione, in bollo competente, sottoscritta per esteso, con firma leggibile e indicazione delle sue generalità, del legale rappresentante del concorrente, recante l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo del servizio a base di gara. Il ribasso è indicato in cifre e lettere, in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

**L'offerta dovrà indicare, a pena di esclusione, i costi per la sicurezza specifici (o aziendali) strettamente connessi all'attività di impresa (sentenza adunanza plenaria C.d.S. n.3/2015). L' offerta, inoltre, non dovrà contenere né riserve, né condizioni, pena l'esclusione.**

#### Offerta in caso di associazioni temporanee, di consorzi.

Qualora l'offerta sia presentata da un'associazione temporanea di concorrenti non ancora costituiti formalmente, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. N.50/2016 e s.m.i., l'offerta stessa deve essere sottoscritta dal rappresentante legale di tutti i concorrenti che intendono associarsi, o raggrupparsi, e deve contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta.

Qualora l'offerta sia presentata da un'associazione temporanea di concorrenti, da un consorzio o già formalmente costituiti, l'offerta stessa è sottoscritta dal rappresentante legale della sola mandataria o capogruppo.

Non determina l'esclusione del concorrente sia singolo che associato, la sola presenza nella busta dell'offerta, del documento di riconoscimento dei sottoscrittori l'offerta.

### 5. SUBAPPALTO.

Il subappalto potrà essere affidato entro il limite del 30% dell'importo complessivo dell'appalto e comunque solo previa indicazione all'atto dell'offerta delle parti del servizio oggetto del subappalto. Per esso si fa rimando alle norme di cui all'art.105 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., precisando che gli importi corrispondenti ai servizi eseguiti dai subappaltatori saranno pagati all'impresa aggiudicataria, la quale dovrà ottemperare a quanto stabilito dall'art.105 del

citato D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.. La stazione appaltante si riserva, in presenza di subappalto, di richiedere la produzione di tutta la documentazione necessaria per la relativa pratica, ai sensi della normativa vigente. L'esecuzione del servizio affidato in subappalto non può essere oggetto di ulteriore subappalto.

## **6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DALL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà, a pena della decadenza dall'appalto, presentare quanto segue:

- a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti previsti e di quanto altro dichiarato in sede d'offerta.
- b) Cauzione definitiva in ottemperanza al disposto di cui all'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., tramite garanzia fideiussoria di importo pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (oppure al 20%) la garanzia sarà aumentata ai sensi del disposto di cui al primo comma del citato art.103;
- c) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. da cui risultino le cariche e i poteri di firma nonché l'indicazione che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata, concordato e che nessuna di tali procedure si è verificata nel quinquennio precedente;
- d) Certificazione, rilasciata dagli uffici competenti, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge 12 Marzo 1999, n.68 relativa al diritto al lavoro dei disabili.

Qualora Cooperative, loro Consorzi, o Consorzi di Imprese risultino aggiudicatari, gli stessi dovranno produrre la documentazione riferita anche all'impresa consociata incaricata dell'esecuzione della prestazione; così come in caso di associazione di imprese con riferimento a ciascun componente.

Qualora, inoltre, la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e), art. 45, comma 2, stesso D. Lgs., non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo. Si richiama l'attenzione degli offerenti sul fatto che la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, con introito della cauzione e salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni e delle spese sostenute, ivi compreso il maggior onere per l'affidamento ad altri della prestazione in oggetto, nonché di eventuali ulteriori danni in sede penale e civile.

## **7. STIPULA DEL CONTRATTO**

L'appaltatore dovrà inoltre corrispondere, dietro richiesta con apposito invito, l'importo necessario per le spese di contratto, registrazione ed accessorie, le quali spese saranno interamente a suo carico.

Ove nel termine indicato nel suddetto invito, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito ovvero alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara, sarà considerato decaduto con introito della cauzione e con facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il diritto al risarcimento danni in ragione della maggiore spesa determinata dalle nuove condizioni di affidamento per tutta la durata del contratto.

## **8. CLAUSOLE DI ESCLUSIONE**

### **1. Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:**

- a) in caso di incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ovvero nel caso in cui lo stesso risulti carente di altri elementi essenziali;
- b) in caso di incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
- c) qualora il plico risulti non integro ovvero presenti altre irregolarità in relazione alla sua chiusura, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- d) in violazione dei termini per la presentazione dell'offerta indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile.

### **2. Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:**

- a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, delle circostanze o dei requisiti per i quali sono prodotte; questo quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna (**n.2 contenente offerta economica**), che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;
- b) con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- c) mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- d) carenti di uno più di uno dei documenti richiesti per la partecipazione alla gara;

- e) mancanti della sottoscrizione di uno o più documenti di gara;
- f) dichiarazioni mancanti della fotocopia del documento di riconoscimento. Nell'ipotesi in cui dovesse essere allegato copia di un documento scaduto si consentirà la regolarizzazione nel termine perentorio di giorni tre dal ricevimento anche via fax della relativa richiesta. Decorso inutilmente detto termine la Commissione procederà all'esclusione della gara.
- g) mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o con scadenza anteriore a quella prescritta dagli atti di gara, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante;
- h) con fideiussione (se tale sia la forma della cauzione) carente della previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- i) senza l'impegno di un fideiussore a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva);
- j) con requisiti economici o tecnici non sufficienti;
- k) mancata attestazione degli uffici comunali competenti di cui al Capo II, art. 2, punto 3), lettera Q).

**3. Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:**

- a) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
- b) che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- c) che rechino l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- d) che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;

**4. Sono, comunque, escluse a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:**

- a) in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- b) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
- c) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) in contrasto con cause essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

5. In ordine alle cause di esclusione si precisa che in applicazione dell'art. 83, comma 9, del novellato D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente Capo II, art.2, punto 3), lettere A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,O,P,Q,R,S,T,U,V,W,X e Y, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, pari a sette giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

## **9. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di gara, dal capitolato d'appalto, dal d.u.v.r.i. e dalle disposizioni in tali atti richiamate, valgono le vigenti normative e regolamenti emanati in materia.

## **10. INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO**

In assenza d'accordo fra le parti, le clausole del contratto si interpretano in maniera più favorevole per la Stazione Appaltante, parimenti prevarrà l'ipotesi più favorevole per la Stazione Appaltante in caso di eventuali incongruenze o contraddittorietà tra i diversi atti di gara.

## **11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Eventuali rettifiche, chiarimenti, integrazioni, differimenti di termini e/o modalità contenute nel presente bando, nel capitolato d'appalto o nel d.u.v.r.i., saranno pubblicati sul sito del Comune di Oricola (sede della C.U.C.)

[www.comune.oricola.aq.it](http://www.comune.oricola.aq.it) Sezione "CUC Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte" - "Bandi di gara e contratti" e sul sito del Comune di Carsoli [www.comune.carsoli.aq.it](http://www.comune.carsoli.aq.it).

Si avverte pertanto che ogni obbligo di informazione nei confronti delle ditte interessate a concorrere per l'aggiudicazione del presente appalto si intende soddisfatto con la sola pubblicazione delle predette informazioni su tali siti. Relativamente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva della gara, si rende noto che tale adempimento si intenderà assolto mediante pubblicazione di detta comunicazione sul sito internet del Comune di Carsoli : [www.comune.carsoli.aq.it](http://www.comune.carsoli.aq.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Gara e Contratti" (art. 37, c.1,2 del D.Lgs. n. 33/2013) nonché sul sito e nella medesima sezione del sito stesso del Comune di Oricola [www.comune.oricola.aq.it](http://www.comune.oricola.aq.it) .

## **12. TRATTAMENTO DATI**

*(art. 13 D. Lgs. n. 196/2003)*

I dati forniti nel procedimento di gara nonché quelli richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi, saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto. Le operazioni di trattamento con l'ausilio di mezzi informatici comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, il mancato conferimento comporta l'invalidità del procedimento. Il soggetto interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dall'art.7 del D. Lgs. n.196/2003. I dati saranno comunicati ad altre Amministrazioni esclusivamente nei casi previsti dalla legge. Titolare e responsabile del trattamento è il responsabile DEI Servizi Generali Dott.sa Sabrina Marzano.

## **13. PROCEDURA CIG.**

Il **CIG** che identifica la procedura è il seguente: **74911379CE**

Titolare del trattamento, responsabile trattamento e responsabile del procedimento è: Dott.sa Sabrina Marzano, Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Carsoli.

I L R.U.P.

Dott.sa Sabrina Marzano

CENTRALE UNICA DI COMMITTEMENTO TRA I COMUNI DI  
CARSOLI, ORICOLA, PERETO, ROCCA DI BOTTE  
**RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI DEL COMUNE DI CARSOLI**

**CAPITOLATO D'APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO  
ANNO SCOLASTICO 2018-2019**

**Art. 1**

**Oggetto dell'Appalto e carattere del servizio.**

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio di trasporto scolastico - a.s. 2018/2019 - in favore degli alunni residenti nelle Frazioni e nelle zone periferiche del Capoluogo, frequentanti le scuole Primaria e Media di Carsoli nonché in favore dei bambini della Scuola dell'Infanzia Statale residenti nelle Frazioni e in Località "Le Valli", con decorrenza dalla data ufficiale di inizio e fino alla data stabilita per la fine dell'annualità scolastica, e fatte salve eventuali variazioni sulla data di inizio da parte dell'Istituto Omnicomprensivo di Carsoli. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore e il vigente regolamento comunale del servizio trasporto scolastico. Le corse da effettuare ed il numero indicativo degli alunni da trasportare sono indicati nel prospetto riportato nel successivo articolo 15. In relazione ad esigenze specifiche mirate al soddisfacimento dell'utenza scolastica, è possibile apportare variazioni al percorso e all'organizzazione del servizio. Il servizio di trasporto scolastico, di cui al presente capitolato, è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico, per cui per nessun motivo può essere interrotto o sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore.

**Art. 2**

**Durata dell' appalto e importo a base di gara.**

1) Durata dell'Appalto.

L'appalto avrà durata di uno (1) anno scolastico, precisamente a.s. 2018/2019, con decorrenza dalla data ufficiale di inizio e fino alla data stabilita per la fine dell'annualità scolastica e fatte salve eventuali variazioni sulle date di inizio e fine da parte dell'Istituto Omnicomprensivo di Carsoli.

2) Importo a base di gara.

L'importo a base di gara, per l'intera durata del contratto è stimato in **€ 80.000,00** oltre IVA al 10%, come per legge, di cui € 800,00 (pari all'1 % dell'ammontare complessivo dell'appalto) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Tale importo è suscettibile di diminuzione sulla base dello sconto praticato in sede di gara. L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per il personale (autisti), per i mezzi ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso. Tutte le spese, compresi gli oneri inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, saranno a carico della ditta appaltatrice.

**Art. 3**

**Pagamenti.**

I pagamenti avverranno mediante liquidazioni mensili (per totali n° 9 mesi) entro il trentesimo giorno dalla data di presentazione della fattura elettronica al protocollo dell'Ente, fatto salvo l'accertamento della regolarità contributiva. Per sospensioni del servizio causate da eventi particolari e imprevedibili, superiori a 5 giorni consecutivi, il pagamento sarà rapportato ai giorni di effettivo servizio.

**Art. 4**

**Modalità di gara e di aggiudicazione.**

L'appalto del servizio in oggetto sarà affidato con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 1 dell'art.60 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del medesimo D. Lgs. da individuarsi tramite l'applicazione di un unico ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.

**Art. 5**

**Automezzi in funzione.**

L'appaltatore dovrà garantire il servizio di trasporto scolastico, utilizzando mezzi idonei, ed in particolare mezzi di cui agli articoli 1 e 3 del D.M. 31.01.1997. In particolare nell'espletamento del servizio dovranno essere utilizzati i

seguenti mezzi: almeno n. 4 scuolabus (o autobus) più 1 (uno) di riserva, muniti di idoneo posto per l'accompagnatore. I mezzi devono essere, in ogni caso, conformi alle vigenti normative in materia di trasporto scolastico ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate. I mezzi in numero di 4 più 1 (uno) di riserva (si ribadisce almeno n.4 scuolabus, o autobus) devono essere nella disponibilità dell'appaltatore. La disponibilità deve sussistere alla data di inizio del servizio. La mancata disponibilità è causa di mancata adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. La sopravvenuta indisponibilità dei suddetti mezzi per qualunque motivo è invece causa di decadenza del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Tutti i mezzi debbono essere coperti da apposita assicurazione contro i sinistri. Il Comune di Carsoli è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e/o penale per fatti, atti e danni derivanti dall'esecuzione dei servizi di trasporto e vigilanza.

#### **Art. 6 Sicurezza.**

L'appaltatore dovrà espletare il servizio nelle condizioni di massima sicurezza, adottando le necessarie misure di prevenzione, rispettando la normativa vigente in materia, assumendosi tutte le responsabilità civili e penali derivanti da fatti ed atti che avvengano durante la salita, il trasporto e la discesa e la sorveglianza degli utenti, per via del servizio.

#### **Art. 7 Controlli sull'utenza.**

La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di controllare, a mezzo del personale di sorveglianza messo a disposizione dal Comune di Carsoli, che ogni utente sia in regola con i pagamenti delle tariffe previste. Qualora si verificassero casi di inadempienza, l'appaltatore dovrà solo comunicare tempestivamente all'ufficio servizi scolastici del Comune gli utenti evasori per gli opportuni provvedimenti.

#### **Art. 8 Obblighi dell'affidatario e controlli.**

La ditta appaltatrice è tenuta a garantire la continuità dei servizi, anche nel caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente alla medesima di svolgere regolarmente e puntualmente gli stessi. In tal caso la ditta dovrà tempestivamente informare l'Amministrazione Comunale e provvedere a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune ad assicurare comunque i servizi mediante la forma organizzativa ritenuta opportuna e concordata con l'Amministrazione Comunale di Carsoli. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate. E' a suo carico la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale. E' tenuta, inoltre, a osservare tutte le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente, a garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Comune. La Ditta appaltatrice è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dall'Amministrazione Comunale in merito alla regolarità ed al buon andamento del servizio. Il Comune si riserva di effettuare periodiche ispezioni sulla corretta esecuzione del servizio.

#### **Art. 9 Responsabilità e Danni.**

La ditta si assume la responsabilità penale e civile piena derivante da qualsiasi causa o motivo correlato all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto. Essa si accolla, senza riserve ed eccezioni, ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone ed esonera quindi l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità e si obbliga a sollevarla da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse venire intentata contro di essa. Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore anche durante le operazioni preparatorie, accessorie e del trasporto in genere e/o durante le soste e le fermate. Prima dell'inizio dell'espletamento del servizio è fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi, di stipulare una polizza assicurativa RCA e RCT, riferita a tutti i mezzi in circolazione, per danni a terzi o a persone e a cose, presso Compagnie di Assicurazioni, con massimale minimo per sinistro di **€ 5.000.000,00 per ogni autobus o scuolabus da impiegare nell'espletamento del servizio**. Tali polizze dovranno comprendere la copertura per infortunio anche per salita e discesa dagli automezzi, nei tragitti di entrata e uscita dal plesso scolastico e nei tragitti di consegna e riconsegna del minore alle fermate di pertinenza dalle e alle persone incaricate. Ogni documento, comprese le

quietanze, dovrà essere prodotto in copia al Comune di Carsoli. E' vietato il carico sui mezzi adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzati per iscritto dall'Ufficio Servizi Generali del Comune di Carsoli. E' obbligo, alla fermata di pertinenza, qualora i genitori non abbiano autorizzato la salita e la discesa del proprio figlio anche in assenza del genitore stesso o di un suo delegato, la riconsegna del minore trasportato al genitore/i o maggiorenne delegato, previo accertamento della loro identità. In caso di non presenza di quest'ultimi, i minori saranno custoditi sul mezzo di trasporto e consegnati, in caso di esito negativo di reperimento della persona incaricata, agli Organi di Polizia Locale. Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'autobus, durante il trasporto e nella discesa.

## **Art. 10**

### **Personale adibito al trasporto Clausola Sociale e Trattamento dei lavoratori**

La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio di trasporto con personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio stesso, nel rispetto delle normative di settore. In particolare il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile.

Tutto il personale dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte disposizioni legislative e regolamentari in materia retributiva, assicurativa e previdenziale.

L'onere delle assicurazioni è totalmente a carico della ditta appaltatrice, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria sarà obbligata:

- a) a garantire, con le procedure appositamente previste dalle leggi, dai CCNL nonché dai contratti aziendali, l'assunzione, senza periodo di prova, degli addetti esistenti in organico sull'appalto;
- b) al rispetto, per il proprio personale, della normativa in materia di lavoro, di previdenza, di assistenza, di sicurezza, di tutela della salute, di prevenzione dei rischi e degli infortuni;
- c) ad applicare al personale, addetto al servizio oggetto del presente appalto, tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali del settore in cui rientra l'intervento del presente appalto, anche se l'appaltatore non avrà aderito alle associazioni di categoria stipulanti o avrà receduto da esse o se il personale non avrà aderito alle associazioni sindacali stipulanti o avrà receduto da esse;
- d) ad osservare ed a far osservare dal proprio personale le norme che interverranno durante la durata del contratto, ivi comprese quelle comunali.

L'ente si riserva di chiedere, durante l'appalto, l'intervento e le verifiche di competenza dell'Ispettorato del Lavoro,

La Ditta aggiudicataria si impegna, altresì, ad ottemperare alle condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo stipulato successivamente per la categoria. La Ditta si obbliga a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo accertata dall'appaltatore o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'appaltatore medesimo comunicherà all'impresa e, se nel caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., detraendo le somme occorrenti sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono stati ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'impresa non può opporre eccezioni all'appaltatore, né ha titolo per il risarcimento dei danni.

La ditta curerà, inoltre, l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Dovrà anche aggiornare il proprio personale ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.

Per tutto il personale in servizio la ditta dovrà provvedere ad adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro.

Le autorità presso le quali si possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e l'ASL di competenza territoriale.

Resta inteso quindi che la ditta aggiudicataria, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

Il personale in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'impresa riterrà più opportune (divisa, distintivi, ecc.) e mantenere un contegno corretto e riguardoso verso gli utenti, le autorità e i cittadini. In particolare gli è vietato:

- usare parole o gesti volgari;
- far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso o non munite di tesserino, ad eccezione dei soggetti autorizzati dall'Amministrazione comunale di Carsoli per funzioni di sorveglianza e controllo;
- portare animali sull'autoveicolo;
- fumare e bere bevande alcoliche;
- deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste.
- Inoltre, detto personale è tenuto:
  - alla consegna immediata all'Autorità scolastica o all'ufficio dei servizi generali del Comune di Carsoli, qualunque ne sia il valore o lo stato, degli oggetti rinvenuti sull'automezzo;
  - a segnalare eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
  - a non prendere ordini da estranei all'espletamento del servizio;
  - a mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

La ditta si impegna a richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. L'impresa si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante lo svolgimento del servizio.

#### **Art. 11**

##### **Personale di sorveglianza.**

Durante il trasporto degli alunni, l'Amministrazione Comunale di Carsoli assicurerà la sorveglianza dei trasportati mediante n.1 accompagnatore per ciascun automezzo. Il nominativo del personale addetto alla sorveglianza verrà comunicato alla ditta appaltatrice dall'ufficio dei servizi generali del Comune. Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza su detto mezzo. Detto ciò, indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini siano regolarmente seduti ed allacciati alle cinture di sicurezza;
- assistere gli utenti nelle fasi di trasporto, di salita e discesa dei mezzi utilizzati per il trasporto;
- assistere gli utenti nella fase di entrata al plesso scolastico (assicurandosi del loro ingresso nel plesso scolastico e della presenza all'ingresso del personale ATA) e uscita dagli stessi;
- sorvegliare il minore fino alla consegna dello stesso alla persona incaricata alla fermata, qualora i genitori non abbiano autorizzato la salita e la discesa del proprio figlio anche in assenza del genitore stesso o di un suo delegato;
- sorvegliare il minore fino all'avvenuto attraversamento della carreggiata;
- controllare che i bambini trasportati non arrechino danno a sé stessi e ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- trattenere sull'autobus gli utenti se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento; in questo caso lo stesso dovrà essere reperito telefonicamente;
- nel caso in cui siano trasportati bambini portatori di handicap, gli accompagnatori sono tenuti a prestare a quest'ultimi, in via prioritaria, particolare attenzione ed assistenza.

#### **Art. 12**

##### **Ispezione e verifica.**

Il Comune di Carsoli a mezzo del proprio Comando di Polizia Locale, può in qualsiasi momento procedere ad ispezioni per verificare ed accertare che siano rispettate le norme del presente capitolato.

Sulla base delle risultanze di tali ispezioni, se sono riscontrate inadempienze, il responsabile del servizio provvederà all'applicazione delle penali stabilite.

#### **Art. 13**

##### **Risoluzione del contratto.**

Qualora d'intesa con l'appaltatore sia riconosciuta l'opportunità della soppressione dei servizi, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione del contratto, con riconoscimento di un equo indennizzo. E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto e provvedere altrimenti ai servizi in questione, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

1. dopo quattro formali richiami per gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dalla ditta (sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati);
2. continuata e ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolato o loro effettuazione fuori dai tempi convenuti.

Inoltre, il contratto può essere risolto anticipatamente rispetto alla sua naturale scadenza oltre che nei casi previsti dagli artt. 1453 codice civile e s.s. nelle seguenti circostanze:

- a) quando per qualsiasi ragione la ditta aggiudicataria abbandonasse il servizio, in tale caso, il Comune avrà diritto, previa diffida e senza bisogno di altro atto o di alcun provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, di sostituirsi immediatamente alla ditta aggiudicataria, anche a mezzo di altre ditte;
- b) nel caso di fallimento della ditta aggiudicataria;
- c) quando sussistono ragioni di pubblico interesse che possano richiedere lo scioglimento del rapporto contrattuale tra le parti;
- d) quando le scelte dell'Amministrazione comportino pregiudizio alla sicurezza del servizio, oppure assunzioni di responsabilità o impegno per la ditta aggiudicataria diversi da quelli contemplati dal presente capitolato;
- e) quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode;
- f) quando ceda ad altri in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente o per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente capitolato;
- g) perdita dei requisiti richiesti per l'espletamento del servizio.

Resta inteso che, in caso di motivata risoluzione del contratto, la parte che ne ha dato disdetta si assume ogni responsabilità per i danni che possano derivarne al servizio.

In ogni caso, saranno remunerate alla ditta aggiudicataria le sole prestazioni fornite alla data della cessazione del rapporto, con esclusione di ogni ulteriore compenso a favore della ditta aggiudicataria.

La risoluzione del contratto è soggetta a comunicazione ed avrà effetto dal momento in cui l'altra parte ne ha conoscenza.

#### **Art. 14**

##### **Subappalto.**

Il subappalto potrà essere affidato entro il limite del 30% dell'importo complessivo dell'appalto e comunque solo previa indicazione all'atto dell'offerta delle parti del servizio oggetto del subappalto. Per esso si fa rimando alle norme di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., precisando che gli importi corrispondenti ai servizi eseguiti dai subappaltatori saranno pagati all'impresa aggiudicataria, la quale dovrà ottemperare a quanto stabilito dall'art.105 del citato D. Lgs. n.50/2016. La stazione appaltante si riserva, in presenza di subappalto, di richiedere la produzione di tutta la documentazione necessaria per la relativa pratica, ai sensi della normativa vigente. L'esecuzione del servizio affidato in subappalto non può essere oggetto di ulteriore subappalto

#### **Art. 15**

##### **Visione dei percorsi.**

Le imprese che intendono partecipare devono obbligatoriamente prendere visione dei percorsi. La presa visione dei tragitti deve aver luogo previo appuntamento telefonico e sarà documentata con apposito attestato rilasciato dal Responsabile dei S. Generali.

E' esclusa la presa visione e, quindi, il rilascio dell'attestato, nel giorno di scadenza di presentazione dell'offerta. La mancata allegazione all'offerta dell'attestazione di presa visione dei percorsi costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'incaricato o delegato di una impresa non potrà ritirare e richiedere l'attestazione sopra richiamata per altre ditte partecipanti alla gara.

Il controllo sarà eseguito sotto la responsabilità dell'Ufficio Servizi Generali del Comune.

- I percorsi sono suscettibili di essere variati in funzione delle esigenze dell'utenza scolastica e sono indicativamente così individuati, come risultanti dall'ultimo anno scolastico:

### Linea 1 - Frazione Colli di Monte Bove 2017-2018

#### Andata

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	COLLI DI MONTE BOVE	0	0	0	0
	VIA DEI MARSII	0	0	19	19
	LOC. SANT'ANTONIO	0	0	6	6
	VIA DEGLI ALPINI	0	0	9	9
					34
2	VIA DEI MARSII	0	21	0	21
	LOC. SANT'ANTONIO	0	4	0	4
	VIA DEGLI ALPINI	0	12	0	12
					37

Partenza da Via dei Marsi alle ore 07:55 - Nelle fermate stabilite preleva n. 19 della scuola media e in Loc. Sant'Antonio n. 6 alunni. Parte per Via degli Alpini dove preleva n. 9 alunni. Giunge alla scuola media dove scendono n. 34 alunni. Riparte alla volta di Via dei Marsi e Loc. Sant'Antonio, dove preleva, dopo aver fatto inversione di marcia al bivio di Montesabinese n. 25 alunni (21+4). Attraverso Via Aquila, torna a Via degli Alpini e preleva n. 12 alunni e alla scuola primaria termina la corsa con la discesa di n. 37 alunni.

### Linea 1 - Frazione Colli di Monte Bove 2017-2018

### Linea 1 - Frazione Colli di Monte Bove 2017-2018

#### Ritorno giorni di NON RIENTRO (Lun - Merc - Ven)

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	VIA DEGLI ALPINI	0	0	9	9
	LOC. SANT'ANTONIO	0	0	6	6
	VIA DEI MARSII	0	0	19	19
					34
2	VIA DEGLI ALPINI	0	12	0	12
	LOC. SANT'ANTONIO	0	4	0	4
	VIA DEI MARSII	0	21	0	21
	COLLI DI MONTE BOVE	1	1	0	2
					39

#### Ritorno giorni di RIENTRO (Mart - Giov)

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	VIA DEGLI ALPINI	0	0	9	9
	LOC. SANT'ANTONIO	0	0	6	6
	VIA DEI MARSII	0	0	19	19
					34
2	VIA DEGLI ALPINI	0	12	0	12
	LOC. SANT'ANTONIO	0	4	0	4
	VIA DEI MARSII	0	21	0	21
	COLLI DI MONTEBOVE	1	1	0	2
					39

Partenza dalle scuole medie alle ore 13:10 con 9 alunni di Via degli Alpini, 6 alunni di Loc. Sant'Antonio, 19 di Via dei Marsi. Percorre Via Roma e si dirige a Via dei Marsi e Loc. Sant'Antonio, dove, dopo aver fatto inversione al bivio di Montesabinese, fa scendere rispettivamente 19 e 6 alunni. Percorrendo Via Aquila si immette su Via degli Alpini dove nelle fermate stabilite fa scendere n. 9 alunni. Si dirige poi alla scuola primaria dove preleva n. 37 alunni (4 di Loc. Sant'Antonio, 21 di Via dei Marsi, 1 di Colli di Montebove, 12 di Via degli Alpini) e 1 alunno della scuola materna. Si dirige alla volta di Via degli Alpini dove, nelle fermate stabilite fa scendere n. 12 alunni. Dopo aver fatto inversione di marcia si dirige verso Sobborgo Sant'Antonio e Via dei Marsi dove scendono rispettivamente n. 4 + 21 alunni. Lo scuolabus termina la sua corsa a Colli di Montebove con la discesa di n. 2 alunni.

**Viaggio n. 1 - Ore 13:10** - Partenza dalle scuole medie con 9 alunni di Via degli Alpini, 6 Alunni di Loc. Sant'Antonio, 19 di Via dei Marsi. Percorre Via degli Alpini dove nelle fermate stabilite fa scendere n. 9 alunni. Prosegue e termina la sua corsa verso Loc. Sant'Antonio e Via dei Marsi dove scendono rispettivamente 6 e 19 alunni.

**Viaggio n. 2 - Ore 15:20** - Partenza dalla scuola primaria con n. 37 alunni (12 di Via degli Alpini - 4 di Loc. Sant'Antonio, 21 di Via dei Marsi, 1 di Colli di Montebove) + 1 alunno della scuola materna di Colli di Montebove. Si dirige alla volta di Via degli Alpini dove, nelle fermate stabilite fa scendere n. 12 alunni. Dopo aver fatto inversione di marcia si dirige verso Loc. Sant'Antonio e Via dei Marsi dove scendono rispettivamente n. 4 + 21 alunni. Lo scuolabus termina la sua corsa a Colli di Montebove con la discesa di n. 2 alunni.

**Linea 2 - Frazione Poggio Cinolfo - A.S. 2017/2018**

**Andata**

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	PIAZZA DELLA LIBERTA'	0	0	15	15
	PIAZZA MARCONI	0	0	15	15
					30
2	POGGIO CINOLFO	4	15	6	25
	LE SEQUOIE	0	2	0	2
					27

Partenza alle ore 07:50 da Piazza della Libertà dove preleva n. 15 alunni. Attraverso Via Dalmazia e Via Roma giunge a Piazza Marconi dove preleva n. 15 alunni. Si dirige alla scuola media dove fa scendere n. 30 alunni. Parte poi alla volta di Poggio Cinolfo dove nell'unica fermata stabilita preleva n. 25 alunni (4 materna - 15 primaria e 6 media). Riparte con direzione scuola media dove fa scendere n. 6 alunni. Successivamente all'altezza del Hotel Le Sequoie preleva 2 alunni della scuola primaria. Si dirige alla scuola primaria e successivamente alla scuola materna (dopo aver prelevato gli alunni della materna delle altre linee) ove termina la sua corsa con la discesa di tutti i bambini.

**Linea 2 - Frazione Poggio Cinolfo - A.S. 2017/2018**

**Ritorno giorni di NON RIENTRO (Lun - Merc - Ven)**

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	PIAZZA DELLA LIBERTA'	0	0	15	15
	PIAZZA MARCONI	0	0	15	15
	POGGIO CINOLFO	0	0	6	6
					36
	LE SEQUOIE	0	2	0	2
	POGGIO CINOLFO	4	15	5	24
					26

Partenza dalle scuole medie alle ore 13:10 con 15 alunni di Piazza della Libertà, 15 di Piazza Marconi e 6 di Poggio Cinolfo. Attraverso Via Roma giunge a Piazza della Libertà dove fa scendere n. 15 alunni. Si dirige a Piazza Marconi dove fa scendere n. 15 alunni e preleva gli alunni della materna di tutte le linee. Attraverso Via degli Alpini si dirige poi alla scuola primaria dove, dopo aver "smistato" nei pulman di compenza di ciascuno i bambini della scuola materna, preleva n. 17 alunni. Dopo aver fatto inversione di marcia alla rotonda nei pressi di Piazza della Libertà, attraverso Via Roma si immette sulla Tiburtina dove fa scendere n. 2 alunni all'altezza del hotel Le Sequoie. Prosegue poi per Poggio Cinolfo dove termina la sua corsa con la discesa di tutti gli alunni.

**Linea 2 - Frazione Poggio Cinolfo - A.S. 2017/2018**

**Ritorno giorni di RIENTRO (Mart - Giov)**

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	PIAZZA DELLA LIBERTA'	0	0	15	15
	PIAZZA MARCONI	0	0	15	15
	POGGIO CINOLFO	0	0	6	6
					36
	LE SEQUOIE	0	2	0	2
	POGGIO CINOLFO	4	15	0	19
					21

**Viaggio n. 1 - Ore 13:10** - Partenza dalle scuole medie alle ore 13:10 con 15 alunni di Piazza della Libertà, 15 di Piazza Marconi e 6 di Poggio Cinolfo. Attraverso Via Roma giunge a Piazza della Libertà dove fa scendere n. 15 alunni. Successivamente a Piazza Marconi scendono n. 15 alunni e lo scuolabus termina la sua corsa a Poggio Cinolfo con la discesa di tutti gli alunni.

**Viaggio n. 2 - Ore 15:20** - Partenza da Piazza Marconi dove preleva gli alunni della materna di tutte le linee. Successivamente alla scuola primaria, dopo aver "smistato" nei pulman di compenza di ciascuno i bambini della scuola materna, preleva n. 17 alunni. Dopo aver fatto inversione di marcia alla rotonda nei pressi di Piazza della Libertà, attraverso Via Roma si immette sulla Tiburtina dove fa scendere n. 2 alunni all'altezza del hotel Le Sequoie. Prosegue poi per Poggio Cinolfo dove termina la sua corsa con la discesa di tutti gli alunni.

**Linea 3 - Frazione Pietrasecca e Tufo - A.S. 2017/2018**

**Andata**

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	TUFO	0	11	11	22
	PIETRASECCA	1	1	2	4
	LE VALLI	1	3	8	12
					38

Partenza alle ore 07:50 da Tufo dove preleva n. 22 alunni (11 Primaria e 11 Medie). Prosegue poi alla volta di Pietrasecca dove preleva n. 4 alunni (1 materna, 1 primaria e 2 medie). Attraverso Via degli Alpini giunge in Loc. Le Valli dove preleva n. 1 alunno della scuola materna, 3 della scuola primaria, 8 della scuola media. Si dirige alla scuola media dove scendono n. 21 alunni. Successivamente giunge alla scuola primaria e termina la sua corsa con la discesa di tutti gli alunni.

**Linea 3 - Frazione Pietrasecca e Tufo - A.S. 2017/2018**

**Linea 3 - Frazione Pietrasecca e Tufo - A.S. 2017/2018**

**Ritorno giorni di NON RIENTRO (Lun - Merc - Ven)**

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
	LOC. LE VALLI	0	0	8	8
	TUFO	0	0	11	11
	PIETRASECCA	0	0	2	2
					21
	LE VALLI	1	3	0	4
	PIETRASECCA	1	1	2	4
	TUFO	0	11	11	22
					30

Partenza dalle scuole medie alle ore 13:10 con 8 alunni di Loc. Le Valli, 11 di Tufo e 2 di Pietrasecca. Giunge nei pressi di Loc. Le Valli dove scendono n. 8 alunni. Si dirige alla scuola primaria dove preleva n. 15 alunni della scuola primaria + 2 della scuola materna. Dopo aver fatto inversione di marcia alla rotonda sita nei pressi di Piazza della Libertà, si dirige in Loc. Le Valli dove fa scendere n. 1 alunno della scuola materna e 3 della scuola primaria. Riparte alla volta di Pietrasecca e Tufo dove termina la sua corsa con la discesa di tutti gli alunni.

**Ritorno giorni di RIENTRO (Mart - Giov)**

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
	LOC. LE VALLI	0	0	8	8
	TUFO	0	0	11	11
	PIETRASECCA	0	0	2	2
					21
	LE VALLI	1	3	0	4
	PIETRASECCA	1	1	0	2
	TUFO	0	11	0	11
					17

**Viaggio n. 1 - Ore 13:10** - Partenza dalle scuole medie alle ore 13:10 con 8 alunni di Loc. Le Valli - 11 di Tufo e 2 di Pietrasecca. Giunge nei pressi di Loc. Le Valli dove scendono n. 8 alunni. Prosegue verso Pietrasecca e Tufo dove termina la corsa con la discesa di tutti gli alunni.

**Viaggio n. 2 - Ore 15:20** - Partenza dalla scuola primaria con n. 15 alunni + 2 alunni scuola materna. Dopo aver fatto inversione di marcia alla rotonda sita nei pressi di Piazza della Libertà, si dirige in Loc. Le Valli dove fa scendere n. 1 alunno della scuola materna e 3 della scuola primaria. Riparte alla volta di Pietrasecca e Tufo dove termina la sua corsa con la discesa di tutti gli alunni

**Linea 4 - Frazione Montesabinese - Villa Romana - A.S. 2017/2018**

**Andata**

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	MONTESABINESE	0	1	0	1
	VILLA ROMANA	0	5	1	6
	VIA DI VILLA ROMANA	2	0	2	4
	VALLE MURA - CASTELLO	0	4	3	7
					18

Partenza alle ore 07:50 da Montesabinese dove preleva 1 alunno della scuola primaria. Si dirige a Villa Romana dove nelle fermate stabilite preleva n. 6 alunni (5 primaria e 1 media). In Via di Villa Romana preleva n. 4 alunni (2 materna + 2 Medie). Attraverso Via Roma si dirige a Piazza Marconi dove fa scendere n. 2 alunni della scuola materna. Riparte e all'altezza della Villa dell'ing. Rossi si immette per le Località Castello e Valle Mura dove preleva n. 3 alunni della scuola media e 4 alunni della scuola primaria. Esce sotto al Ponte di Santa Rosa e attraverso Via degli Alpini si dirige alle scuole medie dove fa scendere n. 6 alunni. Attraverso Via Roma giunge alla scuola primaria dove termina la sua corsa con la discesa di n. 10 alunni.

**Linea 4 - Frazione Montesabinese - Villa Romana - A.S. 2017/2018**

**Ritorno giorni di NON RIENTRO (Lun - Merc - Ven)**

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	VALLE MURA - CASTELLO	0	0	3	3
	VIA DI VILLA ROMANA	0	0	2	2
	VILLA ROMANA	0	0	1	1
2	VALLE MURA - CASTELLO	0	4	0	4
	VIA DI VILLA ROMANA	2	0	0	2
	VILLA ROMANA	0	5	1	6
	MONTESABINESE	0	1	0	1
					13

Partenza dalle scuole medie alle ore 13:10 con 3 alunni di Valle Mura Castello, 1 alunno di Villa Romana e 2 di Via di Villa Romana. Attraverso via Roma e via Aquila giunge nei pressi della Villa dell'ing. Rossi e si immette nella zona Valle Mura Castello dove nelle fermate stabilite fa scendere n. 3 alunni della scuola media. Si dirige poi a Via Mazzini dove preleva tutti gli alunni della classe 1 e va nei pressi della scuola primaria dove, dopo aver "smistato" nei pulman di competenza di ciascuno i bambini della classe prima, preleva n. 10 alunni + 2 della materna. Attraverso Via Roma torna di nuovo nella zona Valle Mura - Castello dove fa scendere n. 4 alunni. Attraverso il Ponte di Santa Rosa parte alla volta di Villa Romana e Montesabinese dove, dopo aver fatto scendere n. 4 alunni a Via di Villa Romana, termina la sua corsa con la discesa di tutti gli alunni.

**Linea 4 - Frazione Montesabinese - Villa Romana - A.S. 2017/2018**

**Ritorno giorni di RIENTRO (Mart - Giov)**

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	VALLE MURA - CASTELLO	0	0	3	3
	VIA DI VILLA ROMANA	0	0	2	2
	VILLA ROMANA	0	0	1	1
					6
	VALLE MURA - CASTELLO	0	4	0	4
	VIA DI VILLA ROMANA	2	0	0	2
	VILLA ROMANA	0	5	0	5
	MONTESABINESE	0	1	0	1
					12

**Viaggio n. 1 - Ore 13:10** - Partenza dalle scuole medie alle ore 13:10 con 3 alunni di Valle Mura Castello, 2 alunni di Via di Villa Romana e 1 alunno Villa Romana. Attraverso Via Aquila sale nella zona Valle Mura - Castello dove scendono n. 3 alunni. Esce sotto il Ponte di Santa Rosa e attraverso Via degli Alpini e Via Roma prosegue alla volta di Villa Romana dove, dopo aver fatto scendere n. 2 alunni in Via di Villa Romana, termina la sua corsa con la discesa di n. 1 alunno.

**Viaggio n. 2 - Ore 15:20** - Partenza da Via Mazzini dalla quale preleva gli alunni della classe prima. Si dirige poi nei pressi della scuola primaria, dove, dopo aver "smistato" nei pulman di competenza di ciascuno i bambini della classe prima preleva n. 10 alunni (4 Valle Mura Castello - 5 Villa Romana - 1 Montesabinese) + 2 alunni della materna. Presso la Villa dell'ing. Rossi si immette nella zona Valle Mura Castello dove nelle fermate stabilite fa scendere n. 4 alunni. Attraverso il Ponte di Santa Rosa parte alla volta di Villa Romana e Montesabinese dove, dopo aver fatto scendere n. 2 alunni in Via di Villa Romana, termina la sua corsa con la discesa di tutti gli alunni.

**N.B. Si rammenta che il numero degli alunni è indicativo e riferito all'a.s. 2017/2018 e potrà subire variazioni a seguito delle domande di iscrizioni al servizio presentate dall'utenza.**

#### **Art. 16**

##### **Incidenti durante il servizio.**

La ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti, danni a cose o persone, che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. I numeri di telefono dei cellulari degli autisti devono essere depositati presso l'Ufficio Servizi Generali del Comune di Carsoli.

#### **Art. 17**

##### **Inadempienze e penalità.**

Il verificarsi di eventuali inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, sarà contestato per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R. dall'Ufficio Servizi Generali del Comune di Carsoli alla ditta appaltatrice, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione. La ditta appaltatrice, entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale di Carsoli provvederà ad applicare le seguenti penali, con organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale:

1) una penalità pari ad € 250,00 giornalieri:

a- in caso di mancata prestazione del servizio (giornata intera o parziale)

2) una penalità pari ad € 125,00 giornalieri:

a) qualora l'impresa non abbia provveduto nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio Servizi Generali alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;

b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri, collisioni ecc...;

c) in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio di cui al presente contratto;

d) per variazione di percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate dal servizio competente, in caso di mancato rispetto dei singoli punti di fermata e in caso di mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione;

e) per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;

f) per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc...).

Il Comune di Carsoli, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui crediti o sulla cauzione che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 30 giorni successivi alla data di prelievo. L'applicazione delle/a penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

**II R.U.P.**

Dott.sa Sabrina Marzano

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI  
CARSOLI, ORICOLA, PERETO, ROCCA DI BOTTE**

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 COMMA 1 D. LGS.VO 50/2016 PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
A.S. 2018/2019

**D.U.V.R.I.**

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE  
Art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

**INTRODUZIONE**

Il presente documento è stato redatto dall'Amministrazione Comunale in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 26 - comma 3 e 3-ter - del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. al fine di fornire all'Impresa appaltatrice informazioni in merito a:

- rischi specifici nell'ambiente in cui è destinata ad espletare il servizio oggetto dell'appalto;
- rischi derivanti da interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad espletare il servizio oggetto dell'appalto;
- misure di sicurezza in merito alle interferenze;

La stazione appaltante redige preventivamente il D.U.V.R.I. prendendo in esame tutte le attività costituenti il servizio di trasporto scolastico ed eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di servizio.

Il D.U.V.R.I. definitivo verrà redatto in cooperazione con l'Impresa appaltatrice.

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO**

Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione scuolabus/autobus di proprietà dell'Impresa appaltatrice per il trasporto scolastico degli alunni residenti nelle Frazioni e nelle zone periferiche del Capoluogo, frequentanti le scuole Primaria e Media di Carsoli nonché dei bambini della Scuola dell'Infanzia Statale residenti nelle Frazioni e in Località "Le Valli".

I rischi potenziali sono relativi a:

- salita e discesa degli alunni dallo scuolabus/autobus
- assistenza e sorveglianza dei minori sino al plesso scolastico e dal plesso scolastico ai punti di raccolta individuati dalla Stazione Appaltante
- conduzione dei mezzi

**SOGGETTI**

**Dati del Committente**

Committente	Comune di Carsoli (Aq)
Indirizzo sede legale	Piazza della Libertà, 1 - 67061 Carsoli (Aq)
Indirizzo pec	<a href="mailto:comune.carsoli@pec.it">comune.carsoli@pec.it</a>
Telefono / fax	0863.908327 fax 0863.995412
CF/PI	00217280668

## Responsabili

Responsabile del contratto d'appalto	Dott.sa Sabrina Marzano, Responsabile Servizi Generali
Responsabile esecuzione	Dott.sa Sabrina Marzano, Responsabile Servizi Generali
Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione del committente	Società SIMED di Avezzano
Medico competente	Dott. Franco Gioia

## Dati relativi all'Impresa appaltatrice

Ragione sociale	
Indirizzo	
Telefono / fax	
CF/PI	
Numero iscrizione CCIAA	
Posizione INPS	
Posizione INAIL	

## Responsabili

Datore di lavoro	
Referente aziendale appalto	
Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione del committente	
Medico competente	

## VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD

Servizio di trasporto scolastico per gli alunni:

- della scuola materna statale sita a Carsoli in Via Genova "solo residenti nelle Frazioni e in Loc. "Le Valli" ";
- della scuola primaria "C. Scarcella" sita in Via Roma a Carsoli , solo alunni residenti nelle Frazioni e nelle zone più periferiche del Capoluogo;
- della scuola secondaria di 1 grado, sita in Carsoli Via 9° Reggimento Fanteria Loc. Recocce, alunni residenti nelle zone periferiche del Capoluogo e nelle Frazioni.

Sorgente di rischio	Interferenze	Cause	Misure preventive
Caduta degli alunni durante la fase di salita/discesa	Alunni in prossimità dei mezzi	Movimento non previsto dello Scuolabus oppure corrente non ordinata degli alunni	<p>L'automezzo effettua la fermata nello spazio delimitato con strisce gialle e/o con cartellonistica stradale "fermata scuolabus", mantenendosi il più possibile vicino al margine destro della strada.</p> <p>Durante la fase di salita e discesa degli alunni l'autista non movimentata il mezzo mantenendo il freno di stazionamento azionato.</p> <p>L'autista, prima di procedere ad azionare il sistema di apertura dello sportello di ingresso, verifica che l'operazione non urti contro cose o persone.</p> <p>L'autista e il personale addetto alla sorveglianza sorvegliano che le operazioni di salita e discesa avvengano con ordine e in situazioni di non pericolosità.</p> <p>All'arrivo a scuola il personale addetto alla sorveglianza e l'autista si accertano, prima di iniziare le operazioni di discesa, che non sussistano pericoli.</p> <p>Il personale addetto alla sorveglianza si accerta quindi che tutti gli utenti del servizio entrino nel plesso.</p> <p>Nel caso della scuola dell'infanzia i bambini devono essere consegnati al personale della scuola.</p>
Caduta degli alunni durante il movimento del mezzo	Alunni sul mezzo	Movimento non previsto dell'autobus/scuolabus oppure posizione scorretta degli alunni	<p>Durante la fase di movimento gli autisti procederanno a velocità moderata, con prudenza, evitando accelerazioni o frenate brusche.</p>

			Il personale addetto alla sorveglianza si accerterà che tutti gli alunni siano seduti sui sedili e che tutti mantengano un comportamento corretto per non pregiudicare la sicurezza.
Investimento da automezzi	Alunni e persone in prossimità del mezzo	Traffico o incuria dell'autista o di autisti di altri mezzi in circolazione	Gli autisti percorreranno i percorsi stabiliti dal Committente mantenendosi nei limiti di velocità consentiti. In prossimità delle scuole, agli orari di entrata e di uscita attenderanno il termine delle operazioni di salita e discesa prima di ripartire
Rischi derivanti dal fumo	Alunni sul mezzo		E' vietato fumare sui mezzi.
Rischi legati all'emergenza	Alunni sul mezzo	Fattori imprevedibili	L'autista e il personale addetto alla sorveglianza devono essere informati per fronteggiare le situazioni di emergenza (collocazione della bombola antincendio, della cassetta del pronto soccorso) e devono saper agire in modo da ridurre e/o eliminare tutti i rischi derivanti da situazioni impreviste.

### **COSTI PER LA SICUREZZA**

I costi per eliminare o ridurre le interferenze e migliorare i livelli di sicurezza sono riferiti a:

- \* attività di formazione del personale per la gestione delle emergenze
- \* predisposizione dei mezzi da utilizzare in caso di emergenza
- \* misure per ridurre al minimo i rischi da interferenze

e sono quantificabili come segue:

Misure per ridurre o eliminare i rischi da interferenze	Quantità	Costi
Cassetta pronto soccorso	1	Euro 50,00
Estintore a polvere da 6 Kg	1	Euro 100,00
Formazione del personale		Euro 500,00
<b>TOTALE</b>		<b>Euro 650,00</b>

### **DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA**

Di seguito si riportano i comportamenti da adottare in caso di evacuazione del mezzo, incendio e malessere dei passeggeri.

**Evacuazione. Il personale deve:**

- abbandonare il mezzo preferendo le uscite dei portelli. Nel caso risultassero bloccate il personale deve rompere il vetro con l'apposito martelletto in dotazione al mezzo.
- aiutare tutti i passeggeri nell'operazione di abbandono del mezzo accertandosi che nessuno sia rimasto sul mezzo.
- allontanarsi con calma in modo che tutti i passeggeri non incorrano in pericoli
- attendere in luogo sicuro la fine dell'emergenza sorvegliando e assistendo i passeggeri

**Incendio (casi di lieve entità). Il personale deve:**

- spegnere l'incendio utilizzando l'estintore portatile (togliere la sicura, alzare il cono erogatore, agire sulla leva di azionamento, dirigere il getto alla base della fiamma).

**Incendio (casi di grave entità). Il personale deve**

- seguire le procedure di evacuazione e chiamare i Vigili del fuoco al numero 115.

**Caso di malessere.**

Il personale deve fermare il mezzo in luogo sicuro e prestare immediato soccorso al passeggero verificando la gravità del malessere e chiamando, dove necessita, il Pronto Intervento al numero 118. PROPOSTA DI VARIANTI DELL'IMPRESA PARTECIPANTI ALLA GARA:

.....

.....

.....

.....

**STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze definitivo, sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le varianti proposte che l'Impresa appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

Il documento definitivo dovrà essere allegato come parte integrante e sostanziale del Capitolato d'appalto.

Entro 30 giorni dall'inizio delle attività l'Impresa appaltatrice dovrà produrre un proprio Piano Operativo di attuazione del Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

Il presente documento è accettato e sottoscritto

Responsabile dell'esecuzione del contratto di appalto

.....

Datore di lavoro dell'Impresa appaltatrice

.....

Carsoli lì \_\_\_\_\_

COMUNE DI CARSOLI

(Prov. dell'Aquila)

Contratto di appalto Repertorio n. .... del .....

**Oggetto:** "Servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni residenti nelle Frazioni e nelle zone periferiche del Capoluogo, frequentanti le scuole Primaria e Media di Carsoli nonché in favore dei bambini della Scuola dell'Infanzia Statale residenti nelle Frazioni e in Località "Le Valli", a.s. 2018/2019. **CIG 74911379CE**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno , il giorno ..... del mese di ..... in Carsoli (AQ), nella casa comunale, presso l'ufficio di Segreteria ubicato in .....

AVANTI A ME

Dott./Dott.sa....., Segretario del Comune di Carsoli (AQ), in tale qualità autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune, ai sensi dell'Art. 97, comma 41, lett. c), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

SONO COMPARSI

a) il/la Dott./Dott.sa ..... nato/a a .....il giorno ..... residente a ....., codice fiscale ....., che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carsoli (AQ), Codice Fiscale e partita IVA 00217280668, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Generali;

b) il Sig. ...., nato a ..... il ....., residente in ....., C.F. .... in qualità di rappresentante legale della ditta ..... con sede in....., Partita Iva e C.F. ....

Le parti come sopra costituite, della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario rogante sono personalmente certo, rinunciano con il mio consenso alla presenza dei

testimoni per la stipula del presente atto. -----

Premesso che con determinazione C.U.C. / Responsabile dei Servizi Generali n° ..... del ....., che anche se non allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2018/2019, in favore degli alunni residenti nelle Frazioni e nelle zone periferiche del Capoluogo, frequentanti le scuole Primaria e Media di Carsoli nonché in favore dei bambini della Scuola dell'Infanzia Statale residenti nelle Frazioni e in Località "Le Valli" è stato definitivamente affidato, previa verifica dei requisiti, alla Ditta ..... con sede in ....., per l'importo complessivo di € ....., oltre iva come per legge, oneri per la sicurezza inclusi, per il ribasso offerto dello .....% sul prezzo posto a base di gara ed alle condizioni di cui al Capitolato d'appalto per il servizio di trasporto scolastico sottoscritto per accettazione in allegato alla documentazione di gara;-----

(Eventuale) Che nelle more della stipulazione del contratto, stante l'urgenza, il servizio di trasporto scolastico è stato affidato alla Ditta ..... sotto riserva di legge, giusta Determinazione C.U.C. /Responsabile dei S. Generali n° ..... del ....., con effettiva decorrenza del servizio a far data dal .....

Che, essendo intenzione delle parti addivenire alla stipulazione del contratto in forma valida e regolare, le stesse convengono e stipulano quanto appresso. La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.....

Che la Ditta ..... risulta in regola con i versamenti previdenziali e contributivi giusto DURC in atti , acquisito al protocollo n° ..... del .....

Il Comune di Carsoli, in persona del costituito rappresentante, Dott./Dott.ssa ..... nella sua qualità di Responsabile dei S. Generali, affida per l'anno scolastico 2018/2019, alla Ditta ..... con sede in ..... il servizio di trasporto scolastico, in favore degli alunni residenti nelle Frazioni e nelle zone periferiche del Capoluogo, frequentanti le scuole Primaria e Media di Carsoli nonché in favore dei bambini

della Scuola dell'Infanzia Statale residenti nelle Frazioni e in Località "Le Valli" per l'importo complessivo di € ..... + IVA 10%, secondo le norme i patti e le condizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'appalto (allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale) approvati con Determinazione C.U.C del Responsabile dei Servizi Generali n° 102 del 15.05.2018 , atti che la Ditta ..... dichiara di conoscere ed accettare.....

Il Sig. .... nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta ..... dichiara di accettare, per l'anno scolastico 2018/2019, l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti nelle Frazioni e nelle zone periferiche del Capoluogo, frequentanti le scuole Primaria e Media di Carsoli nonché in favore dei bambini della Scuola dell'Infanzia Statale residenti nelle Frazioni e in Località "Le Valli", per l'importo complessivo di € ..... + IVA 10%, conformemente al capitolato d'appalto e nel rispetto di tutte le condizioni contenute nell'offerta presentata. Sulle fatture emesse l'Iva sarà corrisposta con le modalità previste dalla normativa in materia di split payment.....

Il servizio verrà effettuato secondo il calendario scolastico, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.....

Il servizio comprende in particolare:

A) il servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti nelle Frazioni e nelle zone periferiche del Capoluogo, frequentanti le scuole Primaria e Media di Carsoli;

B) il servizio di trasporto scolastico in favore dei bambini della Scuola dell'Infanzia Statale residenti nelle Frazioni e in Località "Le Valli" ;

1) L'appalto viene affidato dalla stazione appaltante ed accettato dall'appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità, dedotti e risultanti dal capitolato d'appalto allegato al presente contratto,

2) L'Appaltatore si impegna, inoltre, ad applicare ai lavoratori dipendenti il vigente contratto

Collettivo Nazionale di Lavoro di settore e di agire nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla legge e dai contratti.

Le parti danno atto che l'appaltatore ha dichiarato in sede di affidamento di non essere (oppure: di essere) assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla legge n. 68/99.

L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria e di sicurezza previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 83, lett. e), del D. Lgs. n. 159/2011 si dà atto che non è necessaria l'acquisizione della certificazione antimafia di cui all'art. 84 del decreto legislativo stesso per essere l'importo del contratto inferiore ad € 150.000,00. A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto, la ditta appaltatrice ha prodotto polizza fideiussoria numero ..... in data ....., rilasciata per l'importo di € .....dalla .....

*(Se ricorre)* La predetta garanzia è prodotta nella misura ridotta del 50% per essere la ditta appaltatrice in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008.

Il presente contratto ai fini fiscali, comporta una spesa di Euro ..... ed è soggetto ad imposta sul valore aggiunto (IVA), per cui si richiede la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 131/86.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice, che dichiara di accettarle. L'Imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante MODELLO Unico Informatico (M.U.I.), per l'importo di € ..... oltre imposta di bollo su capitolato d'appalto.

Per eventuali controversie giudiziarie e in ogni modo derivanti dal contratto la competenza è del Foro di Avezzano. E' escluso il ricorso ai collegi arbitrali ai sensi degli artt. 806 e 808 del

C.P.C. -----

All'Appaltatore è fatto espresso divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte il presente contratto, o di avvalersi di altre ditte pena la risoluzione del contratto medesimo, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.-----

L'Appaltatore – Ditta ..... - dichiara di conoscere, accettare ed assumere tutti gli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – della Provincia dell'Aquila della notizia dell'inadempimento della propria Controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

A norma dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i. , il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs n° 165/2001, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso la Sede legale del Comune di Carsoli, Piazza della Libertà, n.1, Cap. 67061.-----

Il Comune di Carsoli, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, informa l'Appaltatore che tratterrà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali.-----

Contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, l'appaltatore provvede alla sottoscrizione di copia del "Codice di Comportamento dei dipendenti" che dichiara di

conoscere ed accettare per quanto di competenza.-----

Richiesto io Segretario Comunale rogante ho redatto il presente atto informatico mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici, ne ho dato lettura alle parti che lo approvano ritenendolo conforme alla loro volontà.-----

Nel suo formato di visualizzazione, questo documento si compone di ..... facciate (comprese le firme) scritte sin qui con sistema elettronico in parte da persona di mia fiducia ed in parte da me ufficiale rogante.

I componenti appongono personalmente ed in mia presenza la propria firma digitale.

Dopo aver verificato i certificati di firma utilizzati, di cui attesto la validità, appongo personalmente ed in presenza delle parti la mia firma digitale.

Il Rappresentante del Comune .....

La Ditta Appaltatrice .....

Il Segretario Comunale .....