



COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – CAP 67061 .Tel. Centralino 0863908300- Fax0863995412



PROT. N° 2941 DEL 09/04/2018

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

PREMESSO CHE

con delibera della Giunta Comunale n. 47 del 05/04/2018 l'Amministrazione Comunale ha incaricato, per quanto di competenza, la sottoscritta a procedere all'affidamento a professionista esterno per resistere nel giudizio promosso con ricorso ex art. 409 c.p.c. del 07/02/2018 (R.G. 195/2018) innanzi al Tribunale di Avezzano in funzione di Giudice del lavoro, dal dipendente matricola n. 12 rappresentato e difeso dagli avv.ti A.F. e R.F.;

con determinazione n. 75 del 09/04/2018 è stato approvato il presente avviso pubblico per il conferimento di incarichi legali;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione comparativa per il conferimento di un incarico di assistenza legale.

A tal fine intende avviare una indagine di mercato, con comparazione dei preventivi di spesa.

Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico ha come oggetto l'assistenza giuridico-legale per resistere nel giudizio promosso con ricorso ex art. 409 c.p.c. del 07/02/2018 (R.G. 195/2018) innanzi al Tribunale di Avezzano in funzione di Giudice del lavoro, dal dipendente matricola n. 12 rappresentato e difeso dagli avv.ti A.F. e R.F.

Modalità di svolgimento dell'incarico

Il Professionista eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del Professionista tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell'incarico.

Valore della causa

Il valore della causa è di € 234,24 (duecentotrentaquattro/24)

Termini e Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Per l'accesso alla selezione, occorre presentare:

- Istanza di partecipazione, in carta libera, corredata di copia di un documento di identità in corso di validità, indicante:
 - o Generalità, codice fiscale, partita iva e numero di iscrizione all'ordine professionale, sede dello studio, recapito telefonico, e-mail e pec;
 - o Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti;
 - o Dichiarazione di non incorrere in una delle cause che comportano l'incapacità di contrarre con la P.A.;
 - o Dichiarazione di aver preso visione del presente avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;

- o Dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitti di interesse previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- o Dichiarazione di non essere parte e/o difensore contro il Comune di Carsoli;
- o Dichiarazione di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici e privati, contro il Comune di Carsoli fino alla conclusione del procedimento giurisdizionale di cui al presente avviso;
- o Dichiarazione di non incorrere in alcuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- o Dichiarazione di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse, contributi in favore della stessa Cassa;
- Curriculum vitae et studiorum, nel quale sia puntualmente riportata l'esperienza professionale maturata nella materia afferente il presente incarico;
- Preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, comprensivo di onorari e diritti, incluso ogni altro onere e spesa, oltre IVA e CPA;

Il Comune di Carsoli si riserva di effettuare verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate

La documentazione richiesta dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente a mezzo del servizio postale, tramite corriere o consegna diretta entro e non oltre le **ore 12 del giorno 13/04/2018** al seguente indirizzo: Comune di Carsoli, Servizi Generali, Via Aquila c/o scuola dell'infanzia, 67061 Carsoli (AQ).

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Procedura comparativa per conferimento di incarico di assistenza legale per resistere nel giudizio promosso con ricorso ex art. 409 c.p.c. del 07/02/2018 (R.G. 195/2018) innanzi al Tribunale di Avezzano in funzione di Giudice del lavoro, dal dipendente matricola n. 12" .

Si comunica che non saranno prese in esame le domande pervenute all'Ufficio Protocollo comunale oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Non verranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

Modalità di affidamento dell'incarico

L'incarico verrà affidato tramite valutazione comparativa tra i soggetti che abbiano fatto pervenire l'istanza di partecipazione, il CV e il preventivo nei termini previsti dal presente avviso.

Sarà scelto il preventivo più vantaggioso dal punto di vista economico.

A parità dell'offerta economica, la scelta sarà effettuata sulla base del curriculum vitae et studiorum.

La selezione avverrà a giudizio insindacabile del Responsabile dei Servizi Generali e potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda.

Trattamento dati personali

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura comparativa di che trattasi.

L'interessato gode dei diritti di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è la Dr.ssa Sabrina Marzano, responsabile dei Servizi Generali del Comune di Carsoli.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste ai Servizi Generali (Tel. 0863908327 – 0863908306, e-mail: servizigenerali@comune.carsoli.aq.it);

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune.

Carsoli, 09/04/2018

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI
f.to Dr.ssa Sabrina Marzano