



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 42 del reg.	Oggetto: PROGETTO “SPORT PSYCHIATRY COMMUNITY GRANT AGREEMENT NR. 2016 – 3315/001-001 – APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 50 DEL 10/05/2016
Data 22/03/2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno 22 del mese di MARZO alle ore 15:50 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco		X
Mazzetti	Mario	Assessore	X	
Zazza	Alessandra	Assessore		X
De Luca	Rosa	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi.

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: “PROGETTO “SPORT PSYCHIATRY COMMUNITY GRANT AGREEMENT NR. 2016 – 3315/001-001 – APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 50 DEL 10/05/2016 ” – e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

**PROGETTO “SPORT_PSYCHIATRY-COMMUNITY”
GRANT AGREEMENT NR. 2016 - 3315 / 001 - 001
APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 50 DEL 10/05/2016**

IL PROPONENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 10/05/2016 e ritenuto di dover apportare le modificazioni come sotto esplicitate;

Premesso che:

Erasmus + è il programma dell'unione Europea per l'**Istruzione**, la **Formazione**, la **Gioventù** e lo **Sport** 2014-2020, approvato con il Regolamento UE N 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e combina e integra tutti i meccanismi di finanziamento attuati dall'Unione Europea fino al 2013, come di seguito riportati:

- il Programma di apprendimento permanente (Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig);
- Gioventù in azione;
- I cinque programmi di cooperazione internazionale (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink e il programma di cooperazione bilaterale con i paesi industrializzati);
- Le attività Jean Monnet

e per la prima volta un **sostegno allo Sport**, attraverso il finanziamento di progetti transnazionali volti a sostenere gli sport amatoriali e ad affrontare le sfide transfrontaliere quali contrastare le partite truccate, il doping, la violenza, il razzismo nonché promuovere il buon governo, la parità di genere, l'inclusione sociale e l'attività fisica per tutti;

Rilevato che il programma **Erasmus +** finanzia partenariati di collaborazione ed eventi sportivi senza scopo di lucro e sostiene le azioni che mirano a rafforzare i dati per la definizione delle politiche promuovendo il dialogo con i soggetti interessati;

Considerato che, al fine di partecipare al progetto europeo “Sport_Psychiatry_Community” Grant Agreement nr. 2016 – 3315 /001 - 001” il nostro Comune, in qualità di Ente Capofila, ha costituito un partenariato con i seguenti soggetti:

- Bulgarian Sports Development Association (Bulgaria),
- Centro Sportivo Educativo Nazionale (CSEN – Italia)
- Sozial Label (Germania);

Dato atto che il Comune di Carsoli, il partner bulgaro ed il partner tedesco hanno un collaborazione operativa con Comunità territoriali di pazienti psichiatrici al fine di promuovere l'integrazione sociale di detti soggetti attraverso la pratica sportiva, rispettivamente con Comunità Passaggi Srl, State Community for Adults with Mental Disability in the village of Baina e Karlovo e Sportclub Lebenshilfe;

Rilevato che partecipa al progetto, come supporto al management ed al coordinamento dell'attività, anche lo C.S.E.N., associazione nazionale avente per scopo la diffusione dello sport in ogni sua disciplina, con finalità assistenziali e di promozione sociale;

Che l'obiettivo del progetto è la costituzione di un'associazione sportiva tra pazienti psichiatrici e atleti non disabili in ogni paese coinvolto nel progetto per la costituzione della rete di partenariato europeo tra le associazioni UE, con lo scopo di:

- favorire la rimozione degli ostacoli che impediscono alle persone con disabilità di esercitare pienamente i loro diritti fondamentali;
- garantire la piena attuazione della direttiva europea che vieta qualsiasi discriminazione in materia di occupazione;
- favorire sistemi di protezione sociale, con programmi per il rafforzamento dei sostegni di invalidità, dei programmi di alloggio sociale, di altri servizi di base nonché dei programmi in materia di pensione e prestazioni sociali;
- favorire i diritti legati alla cittadinanza dell'Unione e la partecipazione completa alla società su una base di uguaglianza con gli altri;

Ritenuto di dover procedere alla modifica del quadro economico del progetto di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 50/2016, così come sotto meglio specificato

Costo complessivo del Progetto:	76.300,00€
Finanziamento U.E.	60.000,00€
Costi Indiretti del Progetto:	4.900,00€
Quota da rendicontare del Comune	30.747,00€ (€27.047 di contributo EU)
Quota da rendicontare da parte dei tre partners:	40.653,00€

Rilevata l'insussistenza di costi diretti a carico dell'Ente atteso che la quota di competenza dell'ente stesso è assicurata attraverso l'utilizzo di personale e attrezzature già in dotazione del Comune;

Considerato che in caso di finanziamento da parte della U.E. inferiore al massimo ammissibile sarà necessario riproporzionare l'ammontare totale del progetto nonché le quote a carico dei partners;

Visto il progetto all'uopo predisposto che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Vista la nota del 31/01/2018 del Comune di Carsoli con la quale veniva comunicato a EACEA Sport la richiesta di autorizzazione allo spostamento di somme del capitolo del Budget "Direct Costs" dalla voce "travel and subsistence costs" alla voce "other costs";

Ritenuto di dover procedere alla modifica del capitolo di costo come sopra indicato;

Vista la determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. 192 del 22.12.2016, con la quale veniva preso atto del finanziamento riconosciuto in favore del Comune, quale ente capofila, dalla Comunità Europea, pari ad € 60.000,00, nonché, peraltro, disposto di Liquidare la somma di € 9.047,00, a titolo di rimborso spese, in favore della Comunità Passaggi Srl in qualità di collaboratore del Comune di Carsoli nella realizzazione del progetto, previa acquisizione della documentazione giustificativa degli oneri sostenuti;

Considerato che la predetta somma di € 9.047,00 destinata alla Comunità Passaggi SRL rimane a disposizione nella quota destinata all'ente per provvedere all'attuazione degli interventi previsti nel progetto di cui trattasi;

Tutto ciò premesso

PROPONE

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare le modificazioni alla deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 10/05/2016 così come esposto nel corpo del presente atto, nonché al progetto "Sport_Psychiatry_Community" Grant Agreement nr. 2016 – 3315 /001 - 001" che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Prendere atto dello spostamento di somme del capitolo del Budget "Direct Costs" dalla voce "travel and subsistence costs" alla voce "other costs", comunicato a EACEA con nota del 31/01/2018;

Dare atto che non sussistono costi diretti a carico dell'Ente, atteso che la quota di competenza dell'ente stesso è assicurata attraverso l'utilizzo di personale e attrezzature già in dotazione del Comune;

Dare atto, altresì, che in caso di finanziamento da parte della U.E. inferiore al massimo ammissibile, si procederà a riproporzionare l'ammontare totale del progetto nonché le quote a carico dei partners;

Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000, attesa l'urgenza di procedere con i successivi adempimenti

IL PROPONENTE
F.to Rosa De Luca

PARERI ART. 49 T.U

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
Proposta elaborata il

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.sa Sabrina Marzano

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

PROGETTO SPORT_PSYCHIATRY_COMMUNITY – GRANT AGREEMENT NR. 2016 – 3315 / 001 - 001

Il Comune di Carsoli, Comune Capofila del progetto, insieme a Sozial Label E.V., Bulgarian Sports Development Association e CSEN, hanno costituito un partenariato per partecipare al progetto Europeo “Sport-Psychiatry_Community” Gran Agreement nr. 2016 – 3315 / 001 - 001, progetto di integrazione di pazienti psichiatrici nella comunità territoriale attraverso la pratica sportiva.

Nella fase istruttoria del Progetto hanno aderito inoltre un Partner Tedesco e un Partner Bulgaro.

La proposta di partenariato si rivolge a piccoli Comuni Europei nei quali è presente una Comunità Terapeutica Riabilitativa attiva nella pratica sportiva. Lo sport, in linea con la “Strategia europea sulla disabilità 2010-2020: un rinnovato impegno per un'Europa senza barriere”, è inteso come strumento di integrazione sociale dei pazienti psichiatrici con la comunità territoriale.

Lo C.S.E.N, Associazione Nazionale avente per scopo la diffusione dello sport in ogni sua disciplina con finalità assistenziali e di promozione sociali partecipa al Progetto come supporto al management ed al coordinamento delle attività.

Obiettivo specifico del progetto

Costituzione di una Associazione Sportiva tra pazienti psichiatrici e atleti non disabili in ogni Paese coinvolto nel progetto per la costituzione della rete di partenariato europeo tra le Associazioni UE per condividere le buone prassi operative sull’inserimento dei pazienti psichiatrici nella comunità di appartenenza attraverso lo sport.

Obiettivi generali del progetto

- favorire la rimozione degli ostacoli che impediscono alle persone con disabilità di esercitare pienamente i loro diritti fondamentali;
- garantire la piena attuazione della direttiva europea che vieta qualsiasi discriminazione in materia di occupazione;
- favorire sistemi di protezione sociale, con programmi per il rafforzamento dei sostegni di invalidità, dei programmi di alloggio sociale, di altri servizi di base nonché dei programmi in materia di pensione e prestazioni sociali.
- favorire i diritti legati alla cittadinanza dell'Unione e la partecipazione completa alla società su una base di uguaglianza con gli altri.

Le attività del progetto.

- **Avvio del progetto:** in questa fase il Comune di Carsoli invia le comunicazioni di inizio attività ai partner e alle Comunità Terapeutiche coinvolte; si preoccuperà dell’invio e della firma del Projet Charter con i partner; costituirà il gruppo di Progetto formato dagli operatori sociali e sportivi scelti dalla Comunità Terapeutica e dal funzionario amministrativo impiegato nel Comune di Carsoli
- ; il Gruppo di Progetto dovrà provvedere ad elaborare graficamente il logo del progetto, preparare delle slide di sintesi del progetto stesso, allestire una scheda

sintetica di progetto per gli stakeholder, impostare una “campagna di sensibilizzazione sociale” e infine allestire il sito internet.

- **Organizzazione workshop:** il Comune parteciperà attraverso il Gruppo di Progetto all'organizzazione del workshop: il Gruppo di progetto (formato dal coordinatore, da operatori sociali e sportivi e dal funzionario messo a disposizione dal Comune) in questa fase prepara strumenti di valutazione, qualità e monitoraggio del progetto; fa una mappatura degli stakeholder e dei destinatari del progetto stesso, prende contatti con gli stakeholder nazionali principali del progetto; definisce il materiale di promozione e gadget del progetto e in particolar modo cura la presentazione del progetto al pubblico.
- **Workshop:** il Comune presenta un'analisi dei contesti nazionali contestualizzandoli nei contesti europei per condividere le buone prassi delle singoli organizzazioni.
- **Coinvolgimento delle comunità territoriali:** coinvolge i leader del territorio, si prepara un incontro in ogni Paese con le Comunità territoriali per la presentazione del progetto e dell'iniziativa associativa sportiva tra atleti della comunità terapeutica e giovani atleti della comunità locale; si approfondisce e definisce una bozza di “schema operativo” di tecniche e metodologie per la gestione delle attività sportive a favore dell'inserimento nelle comunità territoriali delle persone disabili psichiatriche ospiti delle Comunità Terapeutiche.
- **Preparazione Campagna di sensibilizzazione sociale:** partecipa all'avvio delle riprese per la realizzazione dei videoclip per la “campagna di sensibilizzazione sociale” alla realizzazione delle riprese per la realizzazione dei videoclip per la “campagna di sensibilizzazione sociale” e al montaggio videoclip per la “campagna di sensibilizzazione sociale” .
- **Preparazione evento europeo:** Raccolta adesioni per la formazione delle squadre di ogni sede del progetto. Avvio degli incontri di allenamento delle squadre e relativa preparazione atletica delle squadre
- **Evento sportivo:** il Comune in questa fase cura in particolar modo l'aspetto amministrativo del progetto stesso sempre attraverso il Gruppo di Progetto:
 - Accoglienza dei partecipanti e sistemazione in hotel.
 - Incontro pubblico di presentazione dell'evento sportivo .
 - Proiezione video della “campagna di sensibilizzazione sociale”.
 - Fotografie e riprese video durante l'iniziativa..
 - Incontro informale serale tra gli atleti partecipanti.
 - Incontro informale tra i tecnici sportivi e operatori sociali sullo “schema operativo” e lo statuto delle associazioni sportive .
 - Gestione dell'evento sportivo con incontri di calcio tra le squadre partecipanti.
 - Fotografie e riprese video durante l'iniziativa.
 - Diffusione e raccolta questionario di valutazione per il pubblico.
 - Incontro informale serale tra i giovani atleti
 - Incontro informale tra i tecnici sportivi e operatori sociali sullo “schema operativo” e lo statuto delle associazioni sportive.
 - Chiusura dell'evento con premiazione dei partecipanti, saluti Istituzionali e chiusura delle attività.
 - Fotografie e riprese video durante l'iniziativa.
 - Diffusione e raccolta questionario di valutazione per il pubblico.
 - Pranzo tra i partecipanti, accompagnamento in aeroporto e ritorno nelle rispettive sedi.
- **Preparazione evento finale**

- **Eventi di disseminazione in ogni sede del progetto:** Gestione degli incontri, in contemporanea, in ogni sede del progetto con videoconferenza in diretta streaming dalle sedi;
Distribuzione del libro “Tecniche e metodologie per la gestione delle attività sportive a favore dell’inserimento nelle comunità territoriali delle persone disabili psichiatriche ospiti delle Comunità Terapeutiche” e diffusione dei materiali realizzati; riprese video e immagini fotografiche da inserire nel sito internet del progetto con saluti alla conclusione dell’incontro
- **Chiusura del progetto:** il Gruppo di Progetto pubblica sul sito il materiale prodotto con le riprese dell’evento finale; il funzionario del Comune provvede ad effettuare una chiusura contabile e sistematizzazione dei documenti, al pagamento di tutte le spese contabili, alla preparazione della relazione finale e del materiale di rendicontazione finale del progetto.

Il Comune attraverso la figura dell’impiegato amministrativo dovrà occuparsi della parte amministrativa comprendente l’invio delle comunicazioni, prenotazioni di viaggio riguardanti i vari spostamenti, mantenere i rapporti con i partner tedesco e bulgaro, rendicontazione finale delle spese contabili; la Comunità Terapeutica attraverso le figure dell’operatore sportivo e sociale metterà in atto il fine del progetto lavorando e attuando tutti i vari passaggi tecnici richiesti nelle vari fasi del progetto stesso (creazione logo, allestimento sito internet, condivisione della campagna di sensibilizzazione sociale, realizzazione clip promozionale del progetto, preparazione evento di presentazione).

Il Costo complessivo del Progetto è pari ad 76.610,00€ e con la previsione di rimborso dell’Unione Europea dell’80%, ogni Partner dovrà rendicontare un valore pari ad 25.536,00€ Il pagamento avverrà dopo l’emissione della fattura da parte di ogni Partner e sarà gestito dal Comune di Carsoli essendo Comune Capofila.

F.1. Project design

Please describe a clear and complete work programme, including appropriate phases for preparation, implementation, monitoring, evaluation and dissemination. Describe the proposal (on the basis of the main activities planned) and where and how it will be implemented.

Lo scopo del progetto è la realizzazione di 3 Associazioni Sportive Integrate in 3 paesi Europei composta da pazienti psichiatrici e giovani non disabili per favorire l'integrazione sociale dei pazienti psichiatrici tra la cittadinanza. Le Associazioni costituite entreranno nella Rete Europea del Football Integrato che si sta realizzando con un progetto Erasmus+.

Per giungere alla costituzione delle Associazioni è prevista una serie di attività suddivise in 4 fasi: Preparation, Implementation, Monitoring, Evaluation and Dissemination.

F.1.a. Fase di Preparation

Il progetto prevede la costituzione del "gruppo di progetto" a seguito della comunicazione ufficiale di inizio attività che sarà inviata dall'Applicant a tutti i partner. Il partner italiano invierà il diagramma di Ganth mensile al "gruppo di progetto" con il Project Charter nel quale sono definiti i compiti dettagliati del progetto con la griglia di responsabilità delle attività, allo scopo di definire con chiarezza i compiti ed i tempi del progetto. In questa fase è previsto l'avvio del "Piano di Comunicazione del progetto", che sarà curato dell'Applicant per tutta la durata del progetto. In questa fase prevede, oltre l'elaborazione grafica del logo del progetto (che sarà selezionato insieme ai partner su una griglia di proposte) e l'allestimento del sito internet, anche la promozione delle attività con la distribuzione di una "scheda sintetica di progetto", elaborata dall'Applicant, per avviare, con gli stakeholder maggiormente coinvolti, (associazioni sportive, impianti sportivi, servizi sociali) una specifica attività di adesione al progetto e promozione dell'evento sportivo previsto nel Marzo 2018 in Germania. L'idea del Piano di Comunicazione è di fornire una spiegazione dettagliata del settore sportivo a cui è rivolto il progetto con l'uso del sito internet, delle newsletter e delle informazioni che saranno inviate nei social network al fine di avvicinare e informare i destinatari al progetto e incontrare alcuni stakeholder, in ogni Paese, al fine di far conoscere gli obiettivi e le attività in programma del progetto.

Nel processo di preparazione è prevista la convocazione e la preparazione del workshop in Italia. I compiti della preparazione saranno così distribuiti: Applicant: Avrà il compito di inviare la convocazione del workshop con il programma; le informazioni generali della

logistica; preparerà la promozione e la logistica per l'evento di presentazione del progetto al pubblico che si svolgerà nei giorni di permanenza dei partner in Italia. Partner italiano: Preparerà i seguenti documenti: guida agli strumenti di valutazione, qualità e monitoraggio del progetto; guida alla carta di qualità del progetto. Partner tedesco: realizzerà una mini clip video promozionale del progetto e definirà una proposta per il materiale di promozione e i gadget del progetto, che sarà confrontato online, per avere il tempo di realizzarlo e averlo pronto per la distribuzione all'evento di presentazione del progetto. Partner bulgaro: spedirà ai partner l'impostazione della "campagna di sensibilizzazione sociale". Tutto il "gruppo di progetto" lavorerà ad un lavoro di mappatura degli stakeholder e dei destinatari del progetto e a raccogliere e documentare le esperienze pregresse e le buone prassi nazionali sulle tecniche e metodologie per la gestione delle attività sportive favore delle persone disabili con patologie psichiatriche. In preparazione del workshop, in ogni organizzazione coinvolta nel progetto, si svolgerà una riunione interna tra i componenti lo staff del progetto e le organizzazioni di appartenenza per confrontarsi sulla "campagna di sensibilizzazione sociale" e per definire eventuali nodi problematici da confrontare.

Il workshop si svolgerà a Carsoli (AQ) dal 29 al 31 marzo 2017.

Durante la prima giornata del workshop sarà proiettato e distribuito il video promozionale del progetto con il materiale elaborato da ogni partner, si svolgerà un'analisi aggiornata dei contesti locali nazionali e delle buone prassi delle singole organizzazioni e si condivideranno i contatti stabiliti con gli stakeholder principali per il progetto.

Il workshop prevede nella seconda giornata una suddivisione in 2 sottogruppi di lavoro. Gruppo 1) Tecniche e metodologie per la gestione delle attività sportive a favore dell'inserimento delle persone disabili psichiatriche ospiti delle Comunità Terapeutiche. Gruppo 2) Progettazione e avvio alla realizzazione di una "campagna di sensibilizzazione sociale" per favorire l'inserimento nelle comunità territoriali delle persone disabili inserite le Comunità terapeutiche.

Nel pomeriggio è previsto un incontro in plenaria per la condivisione delle proposte, le relazioni sui risultati raggiunti dai gruppi di lavoro e la definizione delle linee guida per la costituzione delle Associazioni Sportive in ogni Paese del progetto. I due Gruppi composti rispettivamente dai responsabili e dai tecnici sportivi delle organizzazioni, si ritroveranno nell'ultimo giorno per definire i risultati del workshop che saranno utilizzati nelle fasi successive. I risultati previsti sono:

a) *"Tecniche e metodologie per la gestione delle attività sportive a favore dell'inserimento delle persone disabili psichiatriche ospiti delle Comunità Terapeutiche":*

definita la traccia di massima dello “schema operativo” che sarà elaborata e trasmessa ai partner dall'applicant.

b) *“campagna di sensibilizzazione sociale”*:

definito lo “schema operativo” che sarà sviluppato in ogni Paese.

c) *Associazioni Sportive Integrate*:

definito il protocollo di costituzione che sarà elaborato dal partner bulgaro.

Nel pomeriggio sarà gestito l'Evento di presentazione pubblica del progetto con la presentazione dei partner e la relazione sulle buone prassi. Nell'occasione sarà distribuito il materiale di promozione del progetto. Con il ritorno nei rispettivi Paesi sarà elaborato ed inviato ai partner, da parte dell'applicant, un Report del workshop e sarà avviata in ogni sede la preparazione degli incontri territoriali e della “campagna di sensibilizzazione sociale”. In ogni sede partecipante sarà distribuito il materiale di promozione, saranno presi contatti con enti sportivi, enti di assistenza sociosanitaria e con opinion leader del territorio. Sarà svolta, in ogni Paese, una mappatura delle associazioni sportive che svolgono attività di calcio con persone disabili e inserite in una mailing list per la diffusione degli aggiornamenti e dei risultati del progetto tramite newsletter. In questo periodo ogni sede realizzerà dei videoclip per la “campagna di sensibilizzazione sociale” e organizzerà un incontro nella propria comunità territoriale per la presentazione del progetto coinvolgendo maggiormente i destinatari disabili delle comunità psichiatriche, i familiari, i giovani del territorio e gli stakeholder locali del progetto.

Ad ottobre 2017 è prevista una videoconferenza tra i responsabili delle organizzazioni partner per un aggiornamento generale del progetto e per definire:

a) lo statuto per la costituzione delle Associazioni Sportive Integrate.

(Risultato di una bozza di lavoro impostata dal partner bulgaro e successivi confronti online con tutti i partner e gli stakeholder principali del progetto).

b) l'approvazione dei capitoli della pubblicazione e la ripartizione della scrittura dei testi e si adotterà il principio di competenza personale e di equilibrio per fare in modo che ogni organizzazione sia direttamente coinvolta nella stesura del testo in parti equilibrate. Nel testo del libro troverà spazio non solo la parte tecnica e metodologica ma anche una parte introduttiva che descriverà l'aspetto operativo, ed una parte dedicata sul benessere dell'attività fisica per le persone disabili, scritta dal partner italiano esperto di sport integrato e gestore di progetti europei su questo tema.

(Risultato di una bozza di lavoro impostata dall'applicant e successivi confronti online con tutti i partner e gli stakeholder principali del progetto).

Nella videoconferenza saranno proiettati i videoclip realizzati per la “campagna di sensibilizzazione sociale” e condivisa la mappatura realizzata delle associazioni sportive con un particolare focus su quelle che collaborano con Comunità di pazienti psichiatrici. Alla conclusione della videoconferenza sarà avviata la “campagna di sensibilizzazione sociale” con la pubblicazione dei video nei social media, nel sito internet del progetto e nei siti delle organizzazioni partecipanti, delle associazioni mappate che si sono rese disponibili e nei siti internet delle associazioni affiliate. La fase di preparazione si chiuderà con la definizione del programma dell’evento sportivo da parte del partner tedesco e con l’avvio della preparazione delle squadre che parteciperanno all’evento in Germania.

F.2.a. Fase di Implementation

Il Programma del progetto prevede un evento sportivo in Germania dal 29 al 31 marzo 2018. L’evento prevede una prima giornata di incontro pubblico di presentazione con la proiezione video della “campagna di sensibilizzazione sociale” e una giornata di sport il 30 marzo con un triangolare di calcio integrato tra le rappresentative di Germania, Bulgaria, Italia. Le squadre saranno composte da 10 atleti, tra disabili, non disabili e accompagnatori. La sera sono previsti incontri informali tra responsabili delle delegazioni sugli argomenti del progetto. Il 31 Marzo sono previste le premiazioni a tutti i partecipanti e la consegna di un attestato di partecipazione in un incontro pubblico dove saranno invitati i rappresentanti delle istituzioni locali e gli stakeholder del progetto e dopo la compilazione del questionario di valutazione si chiuderà l’iniziativa. Successivamente all’evento sportivo sarà elaborato, dal partner italiano, un report di osservazione con i dati raccolti nei questionari di valutazione e sarà pubblicato nel sito internet del progetto e delle organizzazioni proponenti insieme alle riprese video e le immagini delle fotografie. In questo periodo sarà pubblicata la terza newsletter del progetto e inviata ai contatti delle associazioni inserite nella mappatura. Inoltre sarà preparata la scrittura dei testi del libro. Nei mesi successivi all’evento sportivo l’applicant verificherà con continuità i tempi di scrittura e raccoglierà i testi e dopo la traduzione in inglese li trasmetterà ai partner per una lettura condivisa. Dopo la correzione delle bozze e il montaggio grafico del testo nel mese di maggio 2018 sarà stampato il libro: “Tecniche e metodologie per la gestione delle attività sportive a favore dell’inserimento delle persone disabili psichiatriche ospiti delle Comunità Terapeutiche” e, dopo aver curato la documentazione necessaria, saranno costituite le Associazioni Sportive nelle sedi del progetto. I soci fondatori saranno atleti disabili, familiari, giovani del territorio, tecnici sportivi ed operatori sociali. Con la stampa del libro e la costituzione delle Associazioni Sportive si chiude la fase di Implementation.

F.3.a. Fase di monitoring

L'output della prima attività del progetto è la firma della "carta di progetto" da parte di ogni Referente delle organizzazioni partecipanti. In questa carta, come detto, saranno dettagliati soprattutto i tempi di realizzazione delle singole azioni locali, i costi e la qualità del progetto. Questi tre aspetti saranno monitorati con le "schede di monitoraggio".

Sono previste tre schede di monitoraggio ("scheda di preparazione" – "scheda gestione" – "scheda di diffusione dei risultati") per seguire costantemente il progetto in ogni fase e verificare eventuale scostamenti di tempi, di budget e di qualità.

Le schede aggiornate mensilmente dal Responsabile di Progetto consentiranno di avere un quadro costantemente aggiornato del progetto. Nella "scheda di preparazione" saranno accompagnate le varie attività di avvicinamento alla gestione della fase di implementation. Nella "scheda gestione" saranno predisposte tutte le accortezze organizzative per il funzionamento dell'evento sportivo e sarà programmato ogni aspetto dell'iniziativa in modo da ridurre al minimo il rischio di insuccesso.

Infine la "scheda di diffusione dei risultati" consentirà l'accompagnamento e la gestione della disseminazione dei risultati e del materiale prodotto dal progetto.

F.4.a. Fase di evaluation and dissemination

Il progetto, per una efficace attività di disseminazione, prevede due iniziative di disseminazione dei risultati del progetto. La prima a livello locale, il 23 maggio 2018, in contemporanea ed in diretta video dalle varie sedi del progetto, con un incontro territoriale con i stakeholder locali. La seconda, a livello europeo, il 24 maggio 2018 a Carsoli (AQ).

Gli incontri territoriali di disseminazione saranno curati, in ogni Paese del progetto dall'organizzazione locale e saranno invitato il pubblico più vasto, le strutture socio sanitarie, i decisori politici, le scuole, le imprese locali allo scopo di far conoscere il progetto realizzato e promuovere l'attività sportiva con come fattore di sviluppo sociale ed economico. Negli incontri sarà distribuito il Libro e si cercherà di coinvolgere alcuni esperti del settore, tecnici sportivi, insegnanti, scrittori, per una presentazione più efficace e di impatto a livello locale. L'incontro europeo a Carsoli (AQ) prevede un incontro aperto al pubblico, con la distribuzione del libro e la presentazione dei risultati ottenuti dal progetto e con le analisi ricevute dalle esperienze realizzate, ed anche con la proiezione del video delle attività di progetto. L'invito sarà esteso ai partecipanti italiani al progetto, ai maggiori stakeholder europei, ai decisori politici europei in tema di sport, salute e ambiente. Saranno presentate le Associazioni sportive costituite con il progetto e si prevede di invitare alcuni esperti del settore, o uno scrittore, per un contributo alla presentazione del

libro. La pubblicazione, stampata in 300 copie, sarà successivamente spedita alle Associazioni che praticano attività sportive con persone disabili e psichiatriche in particolare e sarà reperibile online a partire dal sito internet del progetto, dai social media e dai siti affiliati.

Nella serata i referenti dei partner europei del progetto, gli stakeholder e gli atleti dell'Associazione italiana saranno coinvolti in una partita amichevole di calcio integrato.

Il secondo giorno di permanenza in Italia, dei rappresentanti delle organizzazioni partner, sarà svolto un incontro di valutazione del progetto. Con il materiale del sistema di qualità, schede di monitoraggio e carta di progetto sarà svolta una analisi accurata del funzionamento gestionale del progetto. Il partner italiano elaborerà una scheda di valutazione per punti che sarà consegnata ai partner allo scopo di guidare l'analisi di valutazione del progetto. L'output dell'incontro di valutazione sarà una relazione dettagliata di chiusura del progetto. Alla conclusione del progetto sarà valutata anche la capacità di impatto del progetto nei vari Paesi. In particolare oggetto della valutazione sarà anche la continuità delle azioni di progettazione e di sviluppo delle Associazioni Sportive costituite. L'incontro sarà dedicato anche a valutare l'opportunità di promuovere percorsi di formazione e di aggiornamento per tecnici sportivi sulla base delle linee guida inserite nella pubblicazione per specifiche patologie di disabilità e costruire così nuove opportunità lavorative per tecnici sportivi, tecnici della riabilitazione e operatori sociali che lavorano nel settore. Dopo l'incontro di valutazione sarà inviata una ultima newsletter alle associazioni e aggiornato il sito internet del progetto che potrà collegarsi alla rete europea del football integrato.



Erasmus+

PLEASE CONSULT THE 'GUIDELINES FOR APPLICANTS' ON HOW TO COMPLETE THE DETAILED BUDGET TABLE

NAME OF APPLICANT ORGANISATION:	COMUNE DI CARSOLI
---------------------------------	-------------------

**DETAILED ESTIMATED BUDGET:
SMALL COLLABORATIVE PARTNERSHIPS**

EXPENDITURE	AMOUNT in EURO
Direct Costs	
1. Personnel costs	32.860,00 €
2. Travel and Subsistence	7.600,00 €
3. Equipment costs	0,00 €
4. Consumables and supplies	950,00 €
5. Subcontracting costs	18.200,00 €
6. Duties, taxes and charges	0,00 €
7. Other costs	11.790,00 €
Total direct costs	71.400,00 €
Indirect Costs	
Indirect costs (maximum 7% of total eligible direct costs)	4.900,00 €
Total indirect costs	4.900,00 €
TOTAL ESTIMATED EXPENDITURE	76.300,00 €
INCOME	AMOUNT in EURO
EU Grant requested 78,64% (max grant: 80% of the total eligible costs not exceeding 60 000,00 EUR)	60.000,00 €
Other contribution	16.300,00 €
TOTAL ESTIMATED INCOME	76.300,00 €

DETAILED ESTIMATED BUDGET: SMALL COLLABORATIVE PARTNERSHIPS

ESTIMATED EXPENDITURE

DIRECT COSTS (all amounts in Euro)

1. ESTIMATED Personnel costs

Organisation please indicate name of applicant/partner organisation + name of staff (use separate lines for each staff member)	Function in the Project	Number of working days on the project	Average costs per working day/staff in Euro	Task description for each staff member individually	Activity number as indicated in the first column of F.4. in the Project Description	Costs (all amounts in Euro)
IT - PROJECT MANAGER	PROJECT MANAGER	15	100,00 €			1.500,00 €
IT - COORDINATORE	COORDINATORE	50	60,00 €			3.000,00 €
IT OPERATORE SOCIALE	OPERATORE SOCIALE	120	25,00 €			3.000,00 €
IT - OPERATORE SPORTIVO	OPERATORE SPORTIVO	120	25,00 €			3.000,00 €
IT - AMMINISTRATORE CONTABILE COMUNE	AMMINISTRATORE	120	18,00 €			2.160,00 €
IT - GESTIONE REPORT E RELAZIONI	SEGRETERIA	150	16,00 €			2.400,00 €
D - COORDINATORE	COORDINATORE	50	60,00 €			3.000,00 €
D - OPERATORE SOCIALE	OPERATORE SOCIALE	100	25,00 €			2.500,00 €
D - OPERATORE SPORTIVO	OPERATORE SPORTIVO	120	25,00 €			3.000,00 €
BG - COORDINATORE	COORDINATORE	50	60,00 €			3.000,00 €
BG - OPERATORE SOCIALE	OPERATORE SOCIALE	100	25,00 €			2.500,00 €
BG - OPERATORE SPORTIVO	OPERATORE SPORTIVO	100	25,00 €			2.500,00 €
IT - COMUNE DI CARSOI	RESPONSABILE SERVIZI GENERALI	26	50,00 €			1.300,00 €

						0,00 €
						0,00 €
						0,00 €
						0,00 €
						0,00 €
						0,00 €
						0,00 €
						0,00 €
Total Estimated Personnel						32.860,00 €

INDIRECT COSTS (all amounts in Euro)	
Beneficiary's general administrative costs which can be regarded as chargeable to the project (electricity or internet bills, costs for premises, cost of permanent staff etc.)	Costs (all amounts in Euro)
Indirect costs (Flat-rate amount not exceeding 7% of eligible direct costs)	4.900,00 €
Total	4.900,00 €
Total Estimated Indirect costs	
	4.900,00 €
Total ESTIMATED EXPENDITURE	
	76.300,00 €

ESTIMATED INCOME		
Income (financial)		
Source	Description	Income (all amounts in Euro)
Other contribution (non-EU)		
Own contribution (applicant and partners)		16.300,00 €
Income generated by the action		0,00 €
Third party contribution		0,00 €
Estimated Other Income		16.300,00 €
EU Grant requested		60.000,00 €
Total ESTIMATED INCOME		76.300,00 €

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 2575 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 27 03/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
