



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 30	OGGETTO: Determinazione a contrarre - mediante procedura negoziata con Richiesta di Offerta (RDO) tramite Me.PA. ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i.- per la fornitura e consegna di materiale per ufficio stato civile
Data 13/02/2018	Codice CIG Z2322499F9

L'anno duemiladiciotto, il giorno 13 del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 del 6 dicembre 2017, con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali al 28 febbraio 2018;

Dato atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Ritenuto di dover garantire l'approvvigionamento del materiale necessario allo svolgimento della normale attività lavorativa dell' Ufficio di Stato Civile reperendo le copertine per i fascicoli degli allegati ai registri di stato civile, nonché per le cartelline delle carte d'identità;

Rilevato che, sulla scorta delle necessità previste, è stata condotta un'indagine informativa di mercato condotta online, dalla quale è risultata una spesa complessiva di € 270,00, oltre IVA come di legge, per la fornitura:

- n° 200 copertine per i fascicoli degli allegati al registro degli atti di nascita formato 35 x 25 cm, stampa a 1 colore (Verde) solo fronte, come da campione allegato alla presente;
- n° 200 copertine per i fascicoli degli allegati al registro degli atti di morte, formato 35 x 25 cm, stampa a 1 colore solo fronte (Grigio), come da campione allegato alla presente;
- n° 200 copertine per i fascicoli degli allegati al registro degli atti di matrimonio formato 35 x 25 cm, stampa a 1 colore solo fronte (Rosa), come da campione allegato alla presente;
- n° 50 copertine per i fascicoli degli allegati al registro degli atti di cittadinanza formato 35 x 25 cm, stampa a 1 colore solo fronte (Azzurro), come da campione allegato alla presente;
- n° 1000 cartellini per carte di identità formato 14 x 14 cm, stampa a 1 colore solo fronte, come da campione allegato alla presente;

Considerata l'inscindibilità della fornitura necessaria per l'intervento in oggetto;

Visto l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. che disciplina le procedure riguardanti i contratti sotto soglia;

Richiamati gli artt. 4 e 30 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. contenenti i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione dei contratti;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuano gli elementi essenziali di contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale stabilisce che il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.

Dato atto, peraltro, che ai sensi dell'art. 2 della L. n° 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" le Amministrazioni Pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Verificato che, in relazione alla fornitura di che trattasi, non sono attive convenzioni stipulate da CONSIP;

Dato Atto che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sono presenti i prodotti di cui trattasi

Rilevato che

la fornitura e consegna del materiale necessario allo svolgimento della normale attività lavorativa dell' Ufficio di Stato Civile possono essere affidate a qualificato operatore economico attraverso una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs.vo n° 50/2016;

in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'AVCP il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa Autorità, che risulta essere **Z2322499F9** ;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare la procedura sul MEPA di Richiesta di Offerta (RdO), invitando nn. 5 operatori economici, individuati fra quelli iscritti al Me.PA per la fornitura degli articoli in narrativa;

Ritenuto, in proposito:

- che occorre formalmente indire procedura negoziata per l'affidamento della fornitura e consegna del materiale necessario allo svolgimento della normale attività lavorativa dell' Ufficio di Stato Civile, mediante la presente determina a contrarre;
- che la forma del contratto è quella generata dal sistema www.acquistinretepa.it mediante scambio di corrispondenza commerciale che può consistere anche nello scambio di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente;
- che, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, ai sensi dell'art. 95 c. 4°, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, determinato dalla percentuale di sconto sul prezzo posto a base di gara di € 270,00, oltre IVA come di legge;
- che si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta conforme ai modelli fac simile allegato alla presente (All. n.1) e congrua da parte dell'Amministrazione;
- che in caso di parità di offerta si procederà a sorteggio;
- che non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.- Codice dei Contratti Pubblici;
- il documento di consultazione dell'Anac intitolato "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicato in data 28 aprile 2016 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'art.1. comma 32 della legge 190/2012 in materia di Amministrazione Trasparente;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

1) **Approvare** la premessa che si richiama integralmente;

2) **Precisare** che, ai sensi dell'art. 192 "Determinazione a contrattare e relative procedure" del D. Lgs.vo n° 267/2000:

a) il fine che con il presente procedimento si intende perseguire è garantire il regolare e puntuale svolgimento della normale attività lavorativa dell' Ufficio di Stato Civile;

b) oggetto del contratto è la fornitura e consegna delle copertine per i fascicoli degli allegati ai registri di stato civile, nonché per le cartelline delle carte d'identità, come meglio specificati:

- n° 200 copertine per i fascicoli degli allegati al registro degli atti di nascita formato 35 x 25 cm, stampa a 1 colore (Verde) solo fronte, come da campione allegato alla presente;
- n° 200 copertine per i fascicoli degli allegati al registro degli atti di morte, formato 35 x 25 cm, stampa a 1 colore solo fronte (Grigio), come da campione allegato alla presente;
- n° 200 copertine per i fascicoli degli allegati al registro degli atti di matrimonio formato 35 x 25 cm, stampa a 1 colore solo fronte (Rosa), come da campione allegato alla presente;
- n° 50 copertine per i fascicoli degli allegati al registro degli atti di cittadinanza formato 35 x 25 cm, stampa a 1 colore solo fronte (Azzurro), come da campione allegato alla presente;
- n° 1000 cartellini per carte di identità formato 14 x 14 cm, stampa a 1 colore solo fronte, come da campione allegato alla presente;

c) la forma del contratto è quella generata dal sistema www.acquistinretepa.it mediante scambio di corrispondenza commerciale che può consistere anche nello scambio di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente.

d) le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate sul sito internet ufficiale www.acquistinretepa.it fissate dai bandi di abilitazione dei fornitori a partecipare al mercato elettronico;

e) la scelta del contraente viene effettuata mediante l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs.vo n° 50/2016, tramite richiesta di offerta (R.d.O.) a n° 5 operatori economici iscritti al Me.PA;

f) il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b), è quello del minor prezzo.

g) si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta conforme ai modelli fac simile allegato alla presente (All. n.1) e congrua da parte dell'Amministrazione;

h) non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI;

3) **Attivare**, per le motivazioni espresse in premessa e in ossequio ai principi di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la procedura negoziata sul MEPA mediante Richiesta di Offerta (RdO), a n° 5 ditte iscritte al Mepa fornitrici dei prodotti in esame, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i.;

4) **Stabilire** che, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, ai sensi dell'art. 95 c. 4°, del D.Lgs. 50/2016, l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, determinato dalla percentuale di sconto sul prezzo posto a base di gara di € 270,00, oltre IVA come di legge.

In caso di offerte paritarie si procederà mediante sorteggio.

5) **Prenotare la somma** complessiva di € 270,00, oltre IVA come di legge, sul redigendo bilancio di previsione 2018/2020, alla missione 1 programma 7 –Cap 2440, dando atto che l'impegno sarà perfezionato con successivo atto.

6) **Dare atto, altresì, che** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D. Lgs.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

7) **Individuare** nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 16907 DEL 14.02.2018

Carsoli lì 14.02.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 1380 del 15/02/2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi 15.02.2018

- ☒ All'Albo Pretorio On Line
- ☒ Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
