



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 233	OGGETTO: Trasloco edifici comunali, spostamento server Halley nella sede provvisoria, per proseguimento erogazione servizi protocollo ed anagrafe
DATA 06.10.2017	Affidamento alla soc. Halley con sede in Matelica
	CIG: ZE91FCCC62

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **sei** del mese di **ottobre** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 5463 del 10.06.2016, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.17 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017;

per consentire l'esecuzione dei lavori di adeguamento strutturale dell'edificio sede del Municipio è necessario provvedere allo spostamento degli uffici comunali;

al fine di garantire la continuità della funzionalità degli uffici e della erogazione di servizi essenziali è necessario provvedere con la massima urgenza allo spostamento ed alla riattivazione del server dedicato ai software relativi ai servizi Anagrafe e protocollo, gestito dalla Halley informatica;

visto il preventivo inviato dalla soc. Halley con sede in Matelica Via Circonvallazione 131 P.I. 00384350435 relativo al trasloco degli uffici comunali per un importo pari ad € 730,00 oltre IVA;

Ritenuto lo stesso congruo ed economicamente conveniente per la P.A.;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

tutto ciò premesso:

DETERMINA

di affidare società soc. Halley con sede in Matelica Via Circonvallazione 131 P.I. 00384350435 il servizio di trasferimento nella sede provvisoria di via Genova, del Server dedicato ai servizi anagrafe e protocollo, e di riattivazione di tutti i servizi e software ad esso collegati, per un importo pari ad € 730,00 oltre IVA 22% ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a), dando atto che lo stesso è in gestione e manutenzione da parte della Halley stessa, pertanto non è possibile affidare tale servizio ad altro contraente;

di dare atto che la somma di € 890,60 è prevista nel QTE dell'intervento di adeguamento strutturale dell'edificio comunale tra le somme a disposizione dell'amministrazione al cap. 26857;

dare atto che lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;

dare atto altresì che la liquidazione avverrà senza successivo atto all'emissione della fattura a seguito di accertamento del regolare svolgimento dell'incarico da parte dello scrivente che provvederà ad apporre specifico visto sulla fattura;

dare atto altresì che l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;

la presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to arch. Roberto Ziantoni

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to arch. Roberto Ziantoni

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. _15395 del 30/10/2015 reimp.

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 910 del 31/01/2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to arch. Roberto Ziantoni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte dalle ditte creditrici nella forma prevista dalla vigente normativa e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
