



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà. 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 10	Oggetto:
Data 16.01.2018	L.R. n.32/1997 Funzioni assistenziali in favore dei ciechi, sordomuti e sordi pre-linguali – Affidamento servizio a Unione Italiana dei ciechi e degli ipovedenti – codice CIG Z8921BDA9F

L'anno duemiladiciotto, il giorno sedici del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 del 6 dicembre 2017, con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali al 28 febbraio 2018;

Dato atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Premesso che:

- La Regione Abruzzo, in attuazione di quanto previsto dalla legge 7 aprile 2015, n. 56, ha provveduto al complessivo processo di riordino e riallocazione delle funzioni amministrative nel proprio territorio, individuando le dimensioni ottimali per l'esercizio delle medesime funzioni amministrative, con obbligo di favorire l'associazionismo tra gli enti locali, la gestione delle funzioni area vasta e la coesione tra le istituzioni del sistema regione-Autonomie locali;
- In particolare l'art. 4 della legge 32/2015 ha stabilito le funzioni oggetto di trasferimento conferite e comunque esercitate dalle Province indicando, tra l'altro:
 - o Le funzioni in materia di assistenza scolastica e diritto allo studio di cui all'art. 5 bis della L.R. Abruzzo 15/12/1978, n. 78, (interventi per l'attuazione del diritto allo studio);
 - o Le funzioni e i compiti di cui all'art. 3 della L.R. 9 aprile 1997, n. 32 (norme di attuazione dell'art. 5 della L. 18 marzo 1993, n. 67 (restituzione alle province delle competenze relative all'assistenza ai ciechi e sordomuti ed alla tutela della maternità ed infanzia) in materia di non vedenti e non udenti;

- Al comma 2^ del citato art. 4 si è stabilito che dette funzioni di cui al comma 1^, lettere a) e b) sono esercitate e gestite dai Comuni nelle forme e con le modalità previste dall'art. 5 della L.R. 27/03/1998, n.22 (norme per la programmazione e l'organizzazione dei servizi di assistenza sociale – Piano sociale regionale 1998/2000) garantendone la totale copertura finanziaria da parte della Regione, da definirsi con successivi accordi che dovranno stabilire nel dettaglio l'entità delle risorse ed i capitoli di spesa relativi alle funzioni oggetto di trasferimento, da approvarsi con legge regionale;

Vista la L.R. n. 32/1976 - Funzioni assistenziali in favore dei ciechi, sordomuti e sordi pre-linguali;

Vista la nota prot. n. prot. RA0292229/17 del 16.11.2017 (prot. interno dell'ente n.9794 del 16.11.2017), con la quale la Regione Abruzzo, Dipartimento per la salute e il Welfare, trasmetteva la determinazione dirigenziale n. DPF013/114 del 16/11/2017 relativa alla ripartizione provvisoria e alla liquidazione del 60% del Contributo Ministeriale annualità 2017, finalizzato all'erogazione dei servizi assistenziali a favore dei ciechi e dei sordi previsti dalla L.R. n. 32/1997;

Rilevato, pertanto, che per il Comune di Carsoli è stata stanziata dalla Regione Abruzzo la somma complessiva di € 4.497,35 per singolo utente;

Considerato che nel Comune di Carsoli è residente il minore C.L., ipovedente;

Ritenuto di dover procedere all'attivazione e all'erogazione del servizio in favore del minore ipovedente C.L.;

Rilevato che, per la scelta del contraente affidatario della gestione del servizio in questione, sussistendo i presupposti di cui all'art. 36 comma I I lettera a del D.Lgvo 50/2016, in ragione della peculiarità del suddetto servizio, richiedente competenze e professionalità specifiche, si è provveduto a interpellare direttamente l'Unione italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Onlus- Sede intercomunale di Avezzano – che lo aveva già gestito in regime di convenzione per conto dell'Amministrazione Provinciale dell'Aquila;

Considerato che l'Unione italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Onlus- Sede intercomunale di Avezzano – ha manifestato la propria disponibilità alla gestione del servizio in narrativa;

Riscontrato che le condizioni economiche del servizio offerto consentono di garantire all'utente un monte ore totale pari a circa 196 ore di assistenza domiciliare oltre 2 interventi di assistenza tiflogica da usufruire per l'intero anno scolastico ed eventualmente anche successivamente fino a concorrenza del contributo regionale concesso, tenuto conto che sono previste 5/6 ore di assistenza a settimana;

Vista, altresì, la nota prot. n. 389 del 15.01.2018, con la quale l'Unione italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Onlus- Sede intercomunale di Avezzano – restituiva proposta di convenzione per la realizzazione dei servizi previsti dalla L.R. 32/2015, già L.R. 32/1997, per le attività educativo-assistenziali ai non vedenti residenti, a.sc. 2017/2018;

Ritenuta la proposta congrua e meritevole di accoglimento;

Ritenuto pertanto di poter affidare all'Unione italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Onlus - Sede intercomunale di Avezzano – Via Cadorna, 13, C.F. 90031470660, l'erogazione del servizio per n. 1 utente non vedente residente nel Comune di Carsoli per la spesa complessiva di € 4.497,35, così distribuito:

- assistenza domiciliare post scolastica e programmazione (196 ore);
- assistenza tiflologia (due interventi);
- fornitura ausili speciali.

Ritenuto di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Ravvisata, altresì, l'urgenza di attivare gli interventi previsti dalla L.R. n. 32/1997 e di intervenire, pertanto, a sostegno di effettive situazioni di disagio;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visti, altresì,

- La L. 104/1992;
- La L. 32/1997;
- La L. 22/1998;
- La L. 56/2014;
- La L. 32/2015
- Il D. lgs. n. 50/2015 e s.m.i

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Affidare, mediante ricorso alla procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la gestione del servizio di assistenza domiciliare ai non vedenti (L. R. 32/1997) all'Unione italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Onlus - Sede intercomunale di Avezzano – Via Cadorna, 13, C.F. 90031470660, in possesso di competenze e professionalità specifiche, per 196 ore di servizio di assistenza domiciliare post scolastica oltre 2 interventi di assistenza tiflologica, per la spesa complessiva di € 4.497,35, da erogarsi nel corso dell'a.s 2017/2018 e comunque fino a concorrenza delle somme stanziare;

Sottoscrivere lo schema di convenzione trasmesso dall'Unione italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – Onlus - Sede intercomunale di Avezzano – ed allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 4.497,35 alla Missione 4, Programma 6, Titolo I, Macroaggregato 3 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018 in cui la stessa sarà esigibile, dando atto che la spesa rientra nel dodicesimo dello stanziamento 2018;

Dare atto che la somma predetta è interamente finanziata dalla Regione Abruzzo;

Dare atto che il codice CIG è il seguente Z8921BDA9F

Procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, con le seguenti modalità:

- 50% alla comunicazione di inizio attività;
- 50% alla rendicontazione finale;

previa acquisizione di regolare documentazione attestante il servizio iniziato e successivamente erogato;

Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D. Lgs.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

Individuare nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 16791 DEL 18/01/2018

Carsoli lì 18/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 706 del 24/01/2018

la presente determinazione viene trasmessa oggi 24/01/2018

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE