



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N 3	OGGETTO: ELEZIONI POLITICHE DEL 04/03/2018 Costituzione ufficio elettorale e autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario
Data 4.01.2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno 4 del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI AD INTERIM

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9391 del 02.11.2017, nonché il successivo prot. n. 37 del 02/01/2018, che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali, al fine di garantire la continuità del servizio in sostituzione di dipendente Responsabile del Servizio assente per infortunio;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 del 6 dicembre 2017, con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali al 28 febbraio 2018;

Visto il D.P.R. n. 209 del 28 Dicembre 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 302 del 29 Dicembre 2017 - con il quale sono stati convocati i comizi per le elezioni della Camera dei Deputati ed del Senato della Repubblica per il giorno di domenica 4 Marzo 2018;

Preso atto che per le predette consultazioni elettorali le operazioni di voto si svolgeranno nella sola giornata di domenica 4 Marzo, dalle ore 7.00 alle ore 23.00, ai sensi dell'art. 1 comma 399 primo periodo della L. 27 Dicembre 2013 n° 147 (Legge di stabilità 2014) e che le operazioni di scrutinio avranno inizio subito dopo la chiusura della votazione e l'accertamento del numero dei votanti;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Ravvisata la necessità, al fine di garantire la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alle elezioni in oggetto, di:

a) costituire l'ufficio elettorale, nel rispetto del 2° comma dell'art. 15 del D. Legge 18/1/1993, n° 8 convertito con modificazioni nella legge 19.03.1993, n° 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), chiamando a farne parte il personale necessario;

b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Richiamato l'art. 15 del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), il quale prevede che:

1. lo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali deve essere contenuto nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal 5° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai Comuni con più di cinque dipendenti;

2. il provvedimento autorizzativo allo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali deve essere disposto preventivamente all'effettivo svolgimento delle prestazioni e, pertanto, entro i limiti temporali di cui al precedente punto 1;
3. il rendiconto del lavoro straordinario elettorale effettivamente prestato dovrà essere presentato entro il termine di quattro mesi dalla data delle consultazioni;

Preso atto che ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L., emanato con Decreto legislativo n° 267/2000, la determinazione autorizzativa deve essere adottata dal Responsabile del Servizio;

Visto il comunicato del 02.01.2018 diramato dal Ministero dell'Interno nel quale, tra l'altro, si raccomanda ai Comuni di contenere le spese per lo straordinario elettorale e per l'organizzazione tecnica finalizzata all'attuazione delle consultazioni politiche nei limiti strettamente indispensabili;

Visto il prospetto delle ore di straordinario a tal fine predisposto;

Preso atto di quanto stabilito dall'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n° 24 (Finanziaria 2008) che dispone che le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze e considerato che nel nostro Ente detta rilevazione automatica è in atto ormai da molti anni;

Visto l'art. 39, comma 1, del CCNL 14/09/2000, il quale prevede che il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL dell'1/04/1999;

Visto altresì il comma 2 del predetto articolo, il quale prevede che gli enti provvedono a calcolare ed acquisire le risorse finanziarie collegate allo straordinario per consultazioni elettorali o referendarie anche per il personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 e ss. del CCNL del 31/03/1999 e che tali risorse vengono comunque erogate a detto personale in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 dello stesso CCNL, in aggiunta al relativo compenso, prescindendo dalla valutazione;

Considerata la necessità di autorizzare, come previsto dall'art. 15, comma 2, del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, e modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), lo svolgimento del lavoro straordinario da parte del personale comunale coinvolto nelle attività connesse alle consultazioni elettorali in oggetto, compreso il personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 e ss. del CCNL 14/09/2000 sulla base della disciplina sopra richiamata;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;
Visto il Regolamento degli uffici e dei Servizi;
Visto il Tuel;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- 1) Di costituire, per le elezioni politiche del 4 Marzo 2018

"L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE"

chiamando a farne parte, sotto la direzione della Responsabile dei Servizi Generali, i dipendenti appresso elencati:

- Dott.ssa D'Andrea Anna Maria - Istr. Direttivo Servizi Generali ad interim- Responsabile del servizio elettorale
- Dott.ssa MANNA Carla - Istr. Amm.vo Servizi Demografici - Supporto stabile del servizio elettorale
- Sig.ra COCOCCIA Angela - Esecutore Servizi Demografici - Supporto stabile del servizio elettorale

- Dott. BENNATI Alessio - Istr. Amm.vo Servizi Generali - Supporto provvisorio del servizio elettorale
- Sig. CAFFARI Roberto - Collaboratore Servizi Generali - Supporto provvisorio del servizio elettorale
- Sig. GELSOMINI Michela - Collaboratore Servizi Generali - Supporto provvisorio del servizio elettorale

=====

PERSONALE AUTORIZZATO AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO

- D'ANDREA ANNA MARIA - Istruttore Direttivo / Responsabile Servizi Generali ad interim (Serv. Elettorale) – incaricato p.o.

Coordinamento ufficio elettorale - controllo personale – deliberazioni e determinazioni ripartizione ed assegnazione spazi propaganda elettorale - impegni di spesa e liquidazioni materiale elettorale – liquidazione compensi componenti seggi elettorali – autorizzazione e liquidazione lavoro straordinario dipendenti incaricati - trattative private affidamento servizi vari inerenti le consultazioni – rendiconto spese sostenute.

- MANNA CARLA - Istruttore Amministrativo Servizi Demografici
Preparazione operazioni elettorali - revisioni straordinarie - variazioni da apportare alle liste elettorali - compilazione verbali - aggiornamento schedario elettorale - compilazione fascicoli nuovi elettori - Mod. 3/4 D. spedizioni atti Comuni corrispondenti - elettori estero

- BENNATI ALESSIO - Istr. Amm.vo Servizi Generali
- CAFFARI ROBERTO - Collaboratore Servizi Generali
- GELSOMINI MICHELA - Collaboratore Servizi Generali
- COCOCCIA ANGELA - Esecutore Servizi Demografici

- Stampa tessere elettorali, relativa trasmissione agli elettori via posta e/o consegna diretta- cancellazione e iscrizione nelle liste elettorali - trasmissione certificati ai militari e dimoranti fuori Comune – compilazione cartoline per elettori all'estero- estratti registri elettori che si trovano in particolari condizioni - archiviazione schede elettorali eliminate - confronto liste - distribuzione tessere elettorali non consegnate- controllo avvenuta distribuzione giornaliera delle tessere elettorali - presenza ufficio elettorale - adempimenti connessi nei giorni di consultazione - Riordino archiviazione atti - statistiche - comunicazione dati - inventario materiale - ricognizione.

- VALENTE GIANCARLO - Istruttore Servizio di Ragioneria

Operazioni di supporto ai componenti dell'Ufficio elettorale nelle attività sopra elencate, presenza nell'ufficio elettorale, operazioni per liquidazione presidenti e scrutatori delle n. 8 sezioni - predisposizione rendiconto Prefettura;

- CIPRIANI TONINO - Collaboratore Servizi Generali
- FRADIANI BENVENUTO – Ausiliario Servizio Tecnico

Ricognizione materiale occorrente per l'allestimento dei n. 08 seggi elettorali - coordinamento ditta esterna per: pulizia e sistemazione locali ed aree adiacenti edifici elettorali , predisposizione materiale per tabelloni, arredamento seggi e installazione tabelloni propaganda elettorale x 8 sezioni, smontaggio tabelloni e seggi - pulizia e riordino locali e materiali - disinfezione.

ZAZZA STEFANO Istruttore Direttivo / Responsabile Servizio Polizia Locale
ANGELINI BENEDETTO Agente polizia locale
BARBIERI GINA Agente polizia locale

Controllo attività di propaganda elettorale, supporto ai seggi, recapito plichi.

- 2) di autorizzare il personale dipendente di cui sopra, compresi gli incaricati delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 e ss. del CCNL 14/09/2000, ad espletare lavoro straordinario in occasione delle elezioni politiche del 4 Marzo 2018, da svolgersi nel periodo dal 08 Gennaio (5° giorno antecedente la data delle elezioni) al 9 Marzo 2018 (5° giorno successivo la data delle consultazioni), come da prospetto all'uopo predisposto (*nel quale sono indicati i nominativi e il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare*) che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di dare atto che il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL dell'1/04/1999;
- 4) di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta verrà rimborsata dallo Stato, a seguito di presentazione di apposito rendiconto alla Prefettura dell'Aquila entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni nel rispetto dell'art. 15, comma 3, del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014);
- 5) di dare atto che le spese per il lavoro straordinario ed altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale, per cui è previsto il rimborso da parte dello Stato - sono esclusi dal calcolo relativo

al contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, commi 557, L. n.296/2006 (circolare MEF n. 9/2008);

- 6) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 9.018,57 (oltre oneri CPDEL pari ad € 2.146,42 e IRAP pari ad € 766,58 alla Missione 1 – Programma 7 – titolo I macroaggregati 1 e 2 - corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018 in cui la stessa è esigibile, dando atto che la stessa sarà rimborsata al Comune dallo Stato, previa presentazione di apposito rendiconto alla Prefettura dell'Aquila, entro il termine di quattro mesi dalla data delle consultazioni in oggetto;
- 7) Liquidare con successiva determinazione, in favore dei dipendenti autorizzati, il compenso per lavoro straordinario che sarà raggugliato alle effettive prestazioni eseguite;
- 8) Dare atto che presso gli uffici è regolarmente funzionante idonea apparecchiatura automatica per l'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro del personale, ai sensi dell'art. 9 della legge 31.12.1991, n° 412 e dell'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n° 24 (Finanziaria 2008);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AD INTERIM
F.TO Dott. sa Anna Maria D'Andrea

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 16780 DEL 04.01.2018

Carsoli li 04.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.TO Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 328 del 12/01/2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi
 All'Albo Pretorio On Line
 Sul sito istituzionale, alla sezione "Trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AD INTERIM
F.TO Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

