



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 5	<b>OGGETTO:</b> IMPEGNO DI SPESA PER STAMPA E FORNITURA MANIFESTI CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE – ANNO 2018- CIG Z2F219F490
<b>Data</b> 5/01/18	

L'anno duemiladiciotto, il giorno cinque del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI AD INTERIM

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9391 del 02.11.2017, nonché il successivo prot. n. 37 del 02/01/2018, che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali, al fine di garantire la continuità del servizio in sostituzione di dipendente Responsabile del Servizio assente per infortunio;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 del 6 dicembre 2017, con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali al 28 febbraio 2018;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del Tuel è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Ritenuto opportuno assumere impegno di spesa per la stampa e per la fornitura di manifesti relativi alla convocazione del Consiglio Comunale per l'anno 2018, affinché gli stessi adempiano alla funzione di darne informazione alla cittadinanza;

Vista la determinazione dei Servizi Generali n. 37 del 28/03/2017 con la quale è stata affidata la fornitura per la stampa e fornitura di n. 5 copie di manifesti, per ciascuna seduta di Consiglio Comunale convocata per l'anno 2017 formato 70cm\*100cm con stampa ad un colore, al costo di € 3,00, oltre Iva; nonché, all'uopo, impegnata la somma di € 150,00 oltre Iva;

Considerato che l'importo del presente contratto è inferiore a € 1.000,00, pertanto è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione, come prescritto dall'art. 1, comma 450 delle L. n° 296/2006 (Finanziaria 2007);

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs.vo n° 50/2016, in particolare il comma 2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 37 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016, di seguito riportati:

- art. 36 c. 2 *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:  
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;”*

- art. 32 c. 14. *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;*

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria e in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell' ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale”;*

Ritenuto doveroso, nelle more dell'espletamento di un'indagine di mercato volta ad individuare l'operatore economico cui affidare la fornitura in narrativa, procedere ad assumere impegno di spesa per complessivi € 250,00, sulla stima di quanto speso nell'anno 2017 per 10 sedute del consiglio comunale, al capitolo 941, missione 1 programma 2 titolo 1 con imputazione all'esercizio 2018 in cui la stessa è esigibile;

Rilevata l'urgenza di provvedere alla fornitura di manifesti per il Consiglio Comunale convocato per il prossimo 11/01/2018 e ritenuto, pertanto, di affidare allo stesso operatore economico Centro Distribuzione Pubblicità (CDP) la fornitura dei manifesti predetti alle stesse condizioni economiche di cui alla precedente fornitura;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## **D E T E R M I N A**

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma presunta di € 250,00 + iva 22% (complessivi € 305,00) al capitolo 941, missione 1 programma 2 titolo 1 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018 in cui la stessa è esigibile, per la fornitura e stampa di n° 5 copie di manifesti, per ciascuna seduta di consiglio comunale convocata per l'anno 2018, formato 70 cm x 100 cm con stampa ad un colore ;

Provvedere al pagamento della spesa, senza successiva determinazione, a stampa e fornitura avvenute e dietro presentazione di regolare fattura elettronica, dando atto che la stessa sarà soggetta al sistema dello “Split Payment”;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AD INTERIM**  
**F.TO Dott. sa Anna Maria D'Andrea**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 16765 DEL**  
**05.01.2018**  
Carsoli li 05/01/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.TO Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 248 del 10/01/2018**

La presente determinazione viene trasmessa oggi

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AD INTERIM  
F.TO Dott.ssa Anna Maria D'Andrea**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici  
come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_  
(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----