



COMUNE DI CARSOLI
Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 209	OGGETTO.: ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA GIURIDICA "C" - PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" -
Data 28.12.2017	

L'anno duemila diciassette, il giorno ventotto del mese di DICEMBRE, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI f.f.

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9391 del 02/11/2017 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L., pro tempore, in sostituzione della Dott.ssa Sabrina Marzano, assente per infortunio;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n° 26 del 10/03/2017, avente ad oggetto "Programmazione fabbisogno di personale triennio 2017/2019 - Piano delle assunzioni 2017- Capacità assunzionali e calcolo dei resti anni precedenti - Rideterminazione dotazione organica - Insussistenza eccedenze di personale ex art. 33 D. Lgs. n. 165/2001", nella quale si prevedeva, tra l'altro, per l'anno 2017, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n° 1 "Agente di Polizia Locale" Categoria "C" posizione economica C1, nel Servizio di Polizia Locale, attraverso lo scorrimento della graduatoria concorsuale, tutt'ora vigente, approvata con determinazione dei Servizi Generali n. 180 del 28.12.2010, mediante utilizzo dei resti assunzionali 2014-2016 derivanti dalle cessazioni di personale per il triennio 2013-2015;

Dato atto che con nota prot. n. 9496 del 07.11.2017, in esecuzione della richiamata deliberazione G.C. n. 26 del 10/03/2017, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto di che trattasi;

Vista la determinazione dei Servizi Generali n. 185 del 10.11.2017 con quale si è provveduto ad indire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, categoria "C", profilo professionale "Agente di Polizia Municipale" da assegnare al Servizio di Polizia Locale.

Precisato che la predetta procedura di mobilità volontaria esterna deve, in ogni caso, intendersi condizionata dall'esito finale della procedura di mobilità obbligatoria innanzi richiamata;

Precisato altresì che, a seguito di ripubblicazione del bando di mobilità volontaria, il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione risulta fissato al 29.12.2017;

Rilevato che alla data odierna non risultano a tal fine pervenute domande a questo Ente;

Vista la graduatoria concorsuale approvata con determinazione dei Servizi Generali n. 180 del 28.12.2010 dalla quale risultano, quale candidati idonei non vincitori:

- 2) - omissis - (candidato assunto in altro Ente);
- 3) - omissis - (candidata assunta in altro Ente);
- 4) Sig.ra Barbieri Gina, con punteggio complessivo di 53,55

Ritenuto, stante la necessità di completare la procedura assunzionale in oggetto, entro il termine del corrente esercizio, di provvedere tramite scorrimento della citata graduatoria, dando espressamente atto che il conseguente contratto di lavoro sarà automaticamente risolto di diritto in caso di positivo espletamento delle procedure di mobilità, obbligatoria (ex articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001) e volontaria esterna (ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001), rispettivamente scadenti il 07.01.2018 e il 29.12.2017, senza che la sig.ra Barbieri Gina abbia nulla a pretendere a tale titolo;

Con lettera prot. n. 10899 in data odierna la sig.ra Barbieri Gina è stata invitata a dichiarare la propria disponibilità ad essere assunta a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Carsoli in qualità di Agente di Polizia Municipale Cat. C/C1, nonché a presentare la documentazione necessaria alla sottoscrizione del contratto di lavoro;

Verificato che la sig.ra Barbieri, con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 10904 in data odierna ha dichiarato la propria disponibilità all'assunzione del rapporto di lavoro con il Comune e ha fornito la documentazione richiesta;

Acquisita la documentazione per l'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione;

Accertato che l'Ente rispetta le condizioni previste per le assunzioni di personale:

- Rispetto del pareggio di bilancio anno precedente (2016) e relativa comunicazione alla Ragioneria generale dello Stato entro il 31 marzo (Legge n.208/2015 e n. 232/2016);
- Rispetto del limite della spesa per il personale (Ammontare della spesa del personale inferiore alla media delle spese sostenute nel triennio 2011-2013, art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006);
- Rideterminazione triennale della dotazione organica (art. 6, comma 6, del D. Lgs.vo n. 165/2001);
- Approvazione del programma annuale e triennale del fabbisogno di personale (art. 6 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e art. 91 del Tuel);
- Ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, del D.Lgs.vo n. 165/2001);
- Approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs.vo n. 198/2006 e art. 6, comma 6, del D. Lgs.vo n. 165/2001);
- Attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 del D.L. n. 66/2014);

- Approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei rispettivi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. n. 113/2016);
Visto lo schema di contratto individuale di lavoro;
Visto il D. Lgs 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;
Visto il D. Lgs 165/2001;
Visti lo Statuto Comunale e il Regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

Per i motivi citati in premessa, che si intendono integralmente trascritti:

Procedere, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 26 del 10/03/2017 e dei conseguenti atti e procedure espletate ad assumere la sig.ra Barbieri Gina, nata a Pescina (AQ) il 26.08.1977, nel posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Municipale - categoria C- posizione economica C1 con decorrenza 29.12.2017, tramite scorrimento di vigente graduatoria approvata con determinazione S.G. n. 180/2010, dando espressamente atto che il conseguente contratto di lavoro sarà automaticamente risolto di diritto in caso di positivo espletamento delle procedure di mobilità, obbligatoria e volontaria, rispettivamente scadenti il 07.01.2018 e il 29.12.2017, senza che la sig.ra Barbieri Gina abbia nulla a pretendere a tale titolo.

Approvare lo schema di contratto individuale allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Dare atto che la spesa, stimata nell'importo annuo complessivo di € 29.500,00 risulta prevista alla missione 3 -Programma 1 mac. 1 e 2 del bilancio 2017-2019.

Comunicare il presente provvedimento alla sig.ra Barbieri Gina per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro prima dell'inizio del servizio.

Effettuare tutti gli adempimenti conseguenti.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.).

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI f.f.
f.to Dott. sa Anna Maria D'Andrea

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

Carsoli li 28.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA
f.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 10905 del 28.12.2017

La presente determinazione viene trasmessa oggi:

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione Trasparenza - sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI f.f.
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15
giorni consecutivi dal

_____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI