



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 08639081 Fax: 0863995412



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA GIURIDICA "C" - PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CARSOLI – RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO, APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO DEL POSTO DA RICOPRIRE, PROVENIENTE DAGLI ENTI SOGGETTI AL RISPETTO DEI VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI f.f.

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 26 del 10/03/2017 di approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2017/2019- Piano delle Assunzioni 2017, nonché in esecuzione della propria determinazione n. 185 del 10/11/2017;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende verificare la disponibilità di personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Regioni-Autonomie Locali sottoposte ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativamente alla copertura di:

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA GIURIDICA "C" - PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CARSOLI

Si rende noto che l'espletamento della presente procedura di mobilità volontaria risulta condizionato dall'esito della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 avviata con nota prot. n. 9496 del 07.11.2017.

Il presente avviso non vincola il Comune di Carsoli all'assunzione, non facendo sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Carsoli, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità ovvero di non procedere all'assunzione. Parimenti, non si darà comunque seguito all'assunzione in mobilità, in caso di sopravvenuta incompatibilità finanziaria con gli equilibri di bilancio dell'Ente (con particolare riferimento al rispetto del limite di spesa del personale) ovvero in

COMUNE DI CARSOLI

PROVINCIA DELL'AQUILA

caso di conclusione con esito positivo della pendente procedura di mobilità obbligatoria, instaurata ex art 34bis D. Lgs. 165/2001.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della cessione del contratto, al dipendente trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie locali.

ART. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 appartenenti al Comparto Regioni-Autonomie Locali, sottoposte ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Essere dipendente di ruolo, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 appartenente al Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- b) Essere inquadrato nella categoria giuridica "C" ai sensi del CCNL Regioni ed Autonomie Locali e nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale";
- c) Essere in possesso della patente di guida "B";
- d) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) Avere il godimento dei diritti politici;
- f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e le procedure penali in corso);
- g) Non avere in corso procedimenti disciplinari e non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando;
- h) NON essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;
- i) Aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza ovvero in altra Pubblica Amministrazione nello stesso profilo professionale da ricoprire.
- j) Essere in possesso di AUTORIZZAZIONE da parte dell'Ente di provenienza alla cessione del contratto di lavoro, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Carsoli.

L'Amministrazione comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti, i quali devono essere posseduti fino al perfezionamento della cessione del

COMUNE DI CARSOLI

PROVINCIA DELL'AQUILA

contratto di lavoro. La mancanza anche solo di uno dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Carsoli.

Gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999 che abbiano conseguito l'idoneità alla presente selezione pubblica hanno diritto alla riserva del posto se ed in quanto, al momento della formulazione della graduatoria finale dei vincitori, si accerti che il Comune non abbia interamente coperto la quota d'obbligo prevista dalla medesima normativa.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE –TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato A e debitamente sottoscritta con firma autografa dal candidato, deve essere indirizzata a COMUNE DI CARSOLI – VIA AQUILA (sede provvisoria) – 67061 CARSOLI (AQ) e dovrà pervenire al protocollo del Comune di Carsoli, a pena di inammissibilità e di esclusione dalla procedura di mobilità, ENTRO E NON OLTRE 30 (trenta) GIORNI A DECORRERE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SUL SITO INTERNET E SULL'ALBO PRETORIO ON-LINE DEL COMUNE DI CARSOLI.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di ammissione alla selezione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a mano, mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Carsoli nei seguenti orari di apertura: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30. In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascerà ricevuta attestante il giorno di presentazione;
- spedita a mezzo del servizio postale, riportando sul retro della busta la seguente dicitura *"Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale"*. Ai fini del rispetto del termine ultimo sopra indicato, non farà in alcun caso fede il timbro postale e pertanto le domande dovranno pervenire entro il termine previsto. L'Amministrazione, pertanto, non assume responsabilità per la mancata consegna entro i termini predetti per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- tramite pec , per i soli soggetti titolari di Posta Elettronica Certificata personale, a mezzo di messaggio P.E.C. spedito al seguente indirizzo comune.carsoli.aq@pec.comnet-ra.it indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura *"Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale"* ed allegando al messaggio di posta elettronica un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità). Si precisa

COMUNE DI CARSOLI

PROVINCIA DELL'AQUILA

che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R., farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva ricezione da parte del Comune della raccomandata e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva consegna della P.E.C. al Comune.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, tra quelli previsti. Il Comune di Carsoli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda di ammissione alla selezione secondo quanto indicato nel presente bando.

ART. 3.DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, sottoscritta con firma autografa, il candidato dovrà dichiarare e autocertificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti la selezione;
- c) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, posizione economica di inquadramento, anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) eventuali procedimenti disciplinari e/o penali pendenti;
- f) eventuali titoli posseduti di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge n. 68/99;
- g) l'impegno a comunicare successive variazioni di indirizzo;
- h) l'accettazione, avendone preso conoscenza, delle norme e delle condizioni della presente selezione;
- i) il consenso all'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003 per le finalità concorsuali;
- j) ogni altro elemento che si ritiene utile comunicare.

COMUNE DI CARSOLI

PROVINCIA DELL'AQUILA

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione ad utilizzare i dati per i fini istituzionali ai sensi del D. Lgs.vo n. 196/2003.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente.

Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- il curriculum formativo/professionale, debitamente sottoscritto, illustrativo del possesso di ulteriori requisiti nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, oltre ad ogni ulteriore elemento ritenuto utile a consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità del candidato con riferimento al posto da ricoprire;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Autorizzazione dell'Ente di provenienza al trasferimento per mobilità.

Comportano, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di mobilità:

- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo ed oltre il termine innanzi indicato;
- la mancata sottoscrizione da parte del candidato della domanda di partecipazione e del curriculum formativo/professionale;
- la mancata indicazione delle generalità del candidato medesimo e della residenza;
- l'accertamento del mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

ART. 4 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 53, commi 3,4 e 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, il Responsabile del Servizio interessato, unitamente al Segretario, convoca i soggetti che hanno presentato le domande ritenute ammissibili, per un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti le attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Si può prevedere, in alternativa e/o ad integrazione, lo svolgimento di una prova pratica.

Viene quindi formulata una graduatoria, espressa in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente per un massimo di 35 punti;

COMUNE DI CARSOLI

PROVINCIA DELL'AQUILA

- b) esiti del colloquio svolto e/o della prova pratica eseguita per un massimo di 50 punti;
- c) trattamento economico in godimento valutabile, fino ad un massimo di punti 15 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con godimento di RIA ovvero di assegni ad personam.

Nel caso nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio superiore a 75 punti non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

Si considera idoneo al posto il candidato che ottiene il punteggio maggiore. A parità di punteggio complessivo precede in graduatoria il candidato che avrà riportato il maggior punteggio nel colloquio e in caso di ulteriore parità precede il candidato con minore età.

Si ricorda comunque che NON si darà seguito all'assunzione in mobilità, in caso di sopravvenuta incompatibilità finanziaria con gli equilibri di bilancio dell'Ente (con particolare riferimento al rispetto del limite di spesa del personale) ovvero in caso di conclusione con esito positivo della pendente procedura di mobilità obbligatoria, instaurata ex art 34bis D. Lgs. 165/2001.

ART. 5 ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata al rilascio da parte dell'Ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento, che dovrà essere prodotto entro il termine perentorio di 7 giorni.

Il candidato scelto per mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali con il Comune di Carsoli, avendo esclusivamente titolo al trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa Amministrazione di destinazione.

L'Amministrazione non si farà carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'Ente di provenienza, pertanto gli stessi dovranno essere stati interamente goduti prima del trasferimento nel ruolo del Comune di Carsoli.

I dipendenti assunti per mobilità sono esentati dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbiano già superato presso altra Pubblica Amministrazione e nello stesso profilo professionale o equiparato.

L'esito della procedura di selezione sarà comunicato agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sull'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione di uno dei soggetti aspiranti.

COMUNE DI CARSOLI

PROVINCIA DELL'AQUILA

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati, o acquisiti d'ufficio, verranno utilizzati dal Comune di Carsoli, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Con riferimento a tali trattamenti, l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 7 – NORME FINALI

Ai sensi del disposto dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la presente procedura si intende condizionata al previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui al richiamato art. 34 bis (attivata da questa Amministrazione con nota prot. n. 9496 del 07.11.2017). Conseguentemente, si rende noto che il presente bando potrà essere in ogni tempo revocato qualora, entro i termini di legge, venissero segnalati al Comune di Carsoli dei nominativi dai competenti soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, del citato D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura del posto in oggetto.

Fatto salvo quanto sopra, il presente bando non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva il diritto di modificare, revocare, sospendere o prorogare, in qualsiasi tempo ed a suo insindacabile giudizio, la procedura di mobilità ovvero di non procedere all'assunzione, non facendo sorgere, la domanda di ammissione alla procedura di mobilità o la partecipazione al colloquio, in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione presso questo Comune.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il successivo trattamento sul lavoro.

Con la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità il candidato dichiara di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla procedura previste dal presente bando di mobilità.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Maria D'Andrea, Responsabile f.f. dei Servizi Generali del Comune di Carsoli, recapito telefonico 0863908313 – e mail ragioneria@comune.carsoli.aq.it

Il presente bando di selezione e lo schema di domanda saranno pubblicati sull'Albo pretorio on-line del Comune di Carsoli e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.carsoli.aq.it per 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio della pubblicazione stessa.

Carsoli, 10.11.2017

Il Responsabile dei Servizi Generali f.f.
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea