



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 190	OGGETTO: ASSUNZIONE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PIENO AGENTE DI POLIZIA LOCALE TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO APPROVATA CON DETERMINAZIONE S.G. N° 184/2010
Data 21.11.2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno 21 del mese di novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9391 del 02.11.2017 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali, al fine di garantire la continuità del servizio in sostituzione di dipendente Responsabile del Servizio assente;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 26 del 10.03.2017 avente ad oggetto "Programmazione fabbisogno di personale triennio 2017-2019 - Piano delle assunzioni 2017 – Capacità assunzionale e calcolo dei resti anni precedenti - Rideterminazione dotazione organica - Insussistenza eccedenze di personale ex art. 33 D. Lgs.vo n° 165/2001" nella quale è stata prevista, tra l'altro, per l'anno 2017, l'assunzione di personale stagionale a supporto del Servizio di Polizia Locale, nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di G.C. n° 128 del 21.11.2017 con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato dato mandato alla Sottoscritta, in qualità di Responsabile dei Servizi Generali, di procedere alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), per il periodo 22.11.2017-20.12.2017 - dell'Agente di P.L. Sig.ra Barbieri Gina, nata a Pescina il 26.08.1977, il cui nominativo è stato attinto dalla graduatoria del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Agente di P.M. – Cat. C, posizione economica C1 nel Servizio di Polizia Locale", approvata con Determinazione dei Servizi Generali n° 184 in data 28.12.2010, la cui validità è stata prorogata al 31.12.2017 con la Legge di Bilancio 2017;

Dato atto che le risorse, per un importo presunto di € 2.600,00, sono disponibili al capitolo 5000 contabilizzato al programma n. 1 missione 3, del bilancio 2017;

Dato atto, altresì, che sono stati rispettati l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della L. 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm., il pareggio di bilancio 2016 e che la spesa conseguente al presente atto risulta compatibile con il rispetto del limite complessivo di spesa ex art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

Sottoscrivere un rapporto di lavoro a tempo determinato pieno, di cui alla Deliberazione di G.C. n° 128 del 21.11.2017, per il periodo 22.11.2017-20.12.2017 con l'Agente di P.L. Sig.ra Barbieri Gina, nata a Pescina il 26.08.1977, il cui nominativo è stato attinto dalla graduatoria del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Agente di P.M. – Cat. C, posizione economica C1 nel Servizio di Polizia Locale”, approvata con Determinazione dei Servizi Generali n° 184 in data 28.12.2010, la cui validità è stata prorogata al 31.12.2017 con la Legge di Bilancio 2017.

Impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 2.600,00 al capitolo 5000 contabilizzato al programma n. 1 missione 3, con imputazione all'esercizio 2017 in cui la stessa è esigibile.

Trasmettere telematicamente alla Provincia dell'Aquila la comunicazione di proroga tramite il modello Unilav.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI generali ad interim
F.TO Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 16676 DEL 21/11//2017

Carsoli li 21/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ragioneria
F.TO Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 9922 del 21/11/2017

La presente determinazione viene trasmessa oggi

All'Albo Pretorio On Line
 Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO generali ad interim
F.TO Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
