



COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 40 del reg.	Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI.-
Del 31.10.2017	

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **TRENTUNO** del mese di **OTTOBRE** alle ore **17:05** nella sala consiliare del Comune suddetto.

Alla **prima** convocazione, in sessione **ordinaria** che è stata partecipata a norma di legge ai signori Consiglieri, risultano presenti all'appello nominale i Sigg.ri:

			Presenti	Assenti
Sindaco:	Nazzarro	Velia	X	
Consiglieri:	De Luca	Rosa	X	
	Zazza	Alessandra	X	
	Mazzetti	Mario	X	
	Muzi	Lorenza		X
	Di Gennaro	Augusto	X	
	Ottaviani	Italo	X	
	Simeoni	Giuseppe	X	
	Mattia	Pasquale	X	
	D'Antonio	Domenico		X
	Prosperi	Alberto	X	
	Cimei	Gaetano		X
	Di Natale	Mauro		X

Assegnati: n. 12+1 (Sindaco)

In carica: n. 13

Presenti n. 9

Assenti n. 4

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

- **PRESIEDE** l'assemblea la Sig.ra Alessandra Zazza, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale.
- Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Elena Gavazzi;
- La seduta è pubblica.

Alle ore 17,07 ha abbandonato la seduta il Cons.re Prospero Alberto – P. 8

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri espressi, a norma dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000, dai Responsabili dei Servizi interessati;

Con voti n. 8 favorevoli, n. 0 contrari e n.0 astenuti,

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

“APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L’ISTITUZIONE DELL’ALBO DELLE ASSOCIAZIONI.-”

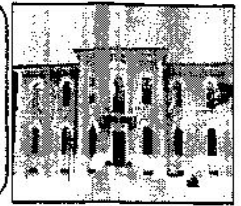
che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

La seduta è tolta alle ore 17:25.



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Oggetto: Approvazione Regolamento Comunale per l'istituzione
 dell'Albo delle Associazioni.**

IL PROPONENTE

Visto l'art. 8 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce che i Comuni valorizzino le libere forme associative;

Premesso che il Comune di Carsoli:

- nel rispetto dell'articolo 50 dello Statuto, valorizza le autonome forme associative e di cooperazione dei cittadini mediante incentivazioni, l'accesso ai dati di cui in possesso e la consultazione nel procedimento di formazione degli atti generali.
- ai sensi dell'art. 47 comma 2 dello Statuto, favorisce le libere forme associative e le organizzazioni di volontariato, incentivandone l'accesso alle strutture e ai servizi dell'ente.
- nel rispetto, altresì, dell'art. 1 del Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati, il Comune di Carsoli valorizza e promuove la funzione dell'associazionismo come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità, come manifestazione di impegno civile e sociale e come strumento per il raggiungimento di fini di pubblico interesse;

Riconosciuta l'opportunità di valorizzare la funzione sociale dell'associazionismo come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo mediante uno strumento regolamentare che ne favorisca lo sviluppo e la partecipazione alle iniziative di interesse per la comunità locale;

Visto l'art. 7 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce che il Comune possa adottare regolamenti nelle materie di propria competenza;

Visto lo schema di Regolamento comunale per l'iscrizione all'Albo delle associazioni, allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto lo schema di "Richiesta di iscrizione all'albo comunale delle associazioni" da redigere su carta intestata da parte delle associazioni, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 42 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ritenuta la competenza del Consiglio all'adozione del Regolamento;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. e ii. “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

1. **Di approvare** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di approvare** lo schema di Regolamento Comunale per l’iscrizione all’Albo delle Associazioni, all’uopo predisposto, composto da n. 12 articoli, allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **Di approvare** lo schema di “Richiesta di iscrizione all’albo comunale delle associazioni” da redigere su carta intestata da parte delle associazioni, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. **Di dare atto** che il Regolamento entra in vigore con l’esecutività della deliberazione di approvazione.
5. **Di stabilire** che al presente Regolamento è data ampia diffusione nell’ambito della comunità locale, in particolare, attraverso la pubblicazione all’Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale.

IL PROPONENTE

PARERI ART. 49 T.U.

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
Proposta elaborata il 23.10.2017



Il Responsabile del Servizio
Dott.sa Sabrina Marzano

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio
Dott.sa Anna Maria D’Andrea

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

ARTICOLO 1	FINALITÀ	PAG. 2
ARTICOLO 2	ALBO DELLE ASSOCIAZIONI	PAG. 2
ARTICOLO 3	REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE	PAG. 2
ARTICOLO 4	ARTICOLAZIONI DELL'ALBO COMUNALE IN SEZIONI	PAG. 3
ARTICOLO 5	RICHIESTA DI ISCRIZIONE	PAG. 3
ARTICOLO 6	PROVVEDIMENTO D'ISCRIZIONE	PAG. 4
ARTICOLO 7	REVISIONE PERIODICA DELL'ALBO COMUNALE	PAG. 4
ARTICOLO 8	CANCELLAZIONE DALL'ALBO COMUNALE	PAG. 5
ARTICOLO 9	FORME DI SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE	PAG. 5
ARTICOLO 10	INFORMATIVA ALLA PERSONA	PAG. 5
ARTICOLO 11	PUBBLICITÀ DELL'ALBO COMUNALE	PAG. 6
ARTICOLO 12	ENTRATA IN VIGORE	PAG. 6

ARTICOLO 1 - FINALITÀ

1. Il Comune di Carsoli, nel rispetto dell'articolo 50 dello Statuto, valorizza le autonome forme associative e di cooperazione dei cittadini mediante incentivazioni, l'accesso ai dati di cui in possesso e la consultazione nel procedimento di formazione degli atti generali.
2. Il Comune di Carsoli, ai sensi dell'art. 47 comma 2 dello Statuto, favorisce le libere forme associative e le organizzazioni di volontariato, incentivandone l'accesso alle strutture e ai servizi dell'ente.
3. Nel rispetto, altresì, dell'art. 1 del "Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati", il Comune di Carsoli valorizza e promuove la funzione dell'associazionismo come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità, come manifestazione di impegno civile e sociale e come strumento per il raggiungimento di fini di pubblico interesse;

ARTICOLO 2 – ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

1. E' istituito l'Albo delle Associazioni al fine di promuovere e coordinare l'attività dell'associazionismo nell'ambito del territorio comunale.
2. L'iscrizione all'Albo Comunale comporta il riconoscimento, da parte dell'Ente, delle caratteristiche di interesse sociale e comunale dell'Associazione, dell'Ente o dell'Istituzione e il valore della stessa, ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale della città.
3. Nel presente regolamento il termine Associazioni deve essere inteso in senso generico, in quanto è comprensivo di tutte le tipologie descritte al successivo art. 4, comma 1.

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE

1. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo comunale le Associazioni, formalmente costituite e operanti nell'ambito comunale, con o senza personalità giuridica, che hanno sede nel territorio comunale e che:
 - a. non abbiano finalità di lucro ovvero nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'Associazione assume, devono essere espressamente previste:
 - l'assenza di scopi di lucro;
 - le norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati con la previsione dell'elettività delle cariche associative;
 - l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
 - i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti e obblighi.
 - b. si riconoscano nei valori espressi dalla Costituzione Italiana;

- c. svolgano attività riconducibili ad almeno uno degli ambiti indicati al comma 1 del precedente articolo 1;
 - d. siano costituite sul territorio del Comune di Carsoli e vi operino da almeno 12 mesi;
2. Possono, altresì, essere iscritti all'Albo comunale i soggetti associativi a carattere nazionale, regionale e provinciale, che svolgono, tramite una loro sezione locale, attività nell'ambito comunale.
 3. Sono comunque esclusi dall'iscrizione all'Albo comunale i partiti politici, i movimenti e le associazioni che abbiano presentato proprie liste alle elezioni politiche generali e/o a quelle amministrative, associazioni dei datori di lavoro, professionali, i sindacati dei lavoratori, gli organismi di rappresentanza di categorie economiche e i circoli privati.
 4. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per poter accedere e mantenere l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni.

ARTICOLO 4 – ARTICOLAZIONI DELL'ALBO COMUNALE IN SEZIONI

1. L'Albo comunale delle Associazioni è articolato nelle seguenti sezioni tematiche:
 - **CULTURALI E RICREATIVE:** valorizzazione della cultura, valorizzazione del patrimonio archeologico e storico, promozione delle attività artistiche, attività ricreative, promozione turistica;
 - **SPORTIVE:** attività, promozione e animazione sportiva;
 - **TUTELA AMBIENTALE:** valorizzazione del patrimonio naturalistico, tutela animali;
 - **SOCIALE:** assistenza sociale e sanitaria, impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, cooperazione internazionale, intercultura;
 - **FORMATIVE ED EDUCATIVE:** politiche per la famiglia, politiche giovanili
2. Le Associazioni, all'atto dell'iscrizione devono individuare la/le sezione/i tematica/che in cui essere iscritte, in riferimento alle proprie finalità ed attività prevalenti.
3. Responsabile ai soli fini della tenuta e delle iscrizioni/ cancellazioni all'Albo, è il Responsabile dei Servizi Generali

ARTICOLO 5 – RICHIESTA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni è presentata al Comune di Carsoli - Servizi Generali - compilando esclusivamente l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio comunale preposto.

2. Alla domanda devono essere allegati:
 - a. copia dell'atto costitutivo e dello statuto. Le rappresentanze locali di organizzazione e associazioni costituite a livello nazionale, devono allegare all'istanza copia dello statuto dell'Associazione nazionale e copia del certificato di iscrizione alla stessa della rappresentanza locale;
 - b. richiesta di inserimento in una o più sezioni tematiche dell'Albo delle Associazioni;
 - c. una dichiarazione con la consistenza numerica dell'associazione, il nominativo del Legale rappresentante e la lista dei membri del consiglio direttivo in carica;
 - d. copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
 - e. relazione dell'attività e delle iniziative svolte nell'ultimo anno solare, nonché rendiconto economico;
 - f. copia dell'attribuzione del codice fiscale o partita Iva rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;

ARTICOLO 6 – PROVVEDIMENTO D'ISCRIZIONE

1. L'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni è disposta con determinazione del Responsabile dei Servizi Generali, entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti.
2. Il provvedimento di iscrizione è comunicato via e-mail/PEC o raccomandata R/R alle Associazioni richiedenti.
3. Il provvedimento di diniego, opportunamente motivato, è comunicato per iscritto all'associazione interessata, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.
4. È possibile presentare ricorso in opposizione contro l'esclusione dall'Albo comunale al Responsabile dei Servizi Generali entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, fermo restando il ricorso giurisdizionale nei termini previsti dalla legge.

ARTICOLO 7 – REVISIONE PERIODICA DELL'ALBO COMUNALE

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti, in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, è prevista una revisione annuale dell'Albo comunale stesso. Ogni associazione, pertanto, dal 1° gennaio al 28 febbraio di ogni anno solare successivo a quello d'iscrizione deve inviare al Comune di Carsoli:
 - a) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono rimasti invariati, ovvero eventuali modifiche, indicando quali e allegando la necessaria documentazione attestante quanto dichiarato;
 - b) una relazione dettagliata sulle attività svolte nell'anno solare precedente;
2. Qualora non vengano comunicate nei termini stabiliti le eventuali suddette variazioni, l'associazione è temporaneamente sospesa dall'iscrizione all'Albo comunale fino alla regolarizzazione della propria iscrizione, che dovrà, comunque, intervenire entro il successivo 30 aprile. Decorso infruttuosamente anche questo ulteriore termine, si procederà ai sensi del successivo art. 8 comma 2.

3. Ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale deve essere comunicata al Comune entro sessanta giorni dall'avvenuta variazione;
4. Con cadenza annuale la Giunta Municipale, preso atto delle iscrizioni e cancellazioni effettuate dal Responsabile dei Servizi Generali, provvede entro il 31 maggio di ciascun anno all'aggiornamento dell'Albo.

ARTICOLO 8 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO COMUNALE

1. La cancellazione dall'Albo comunale è disposta su domanda del rappresentante legale o referente dell'Associazione, con apposita richiesta scritta.
2. La cancellazione dall'Albo comunale è inoltre disposta d'ufficio con provvedimento del responsabile dei Servizi Generali, nei seguenti casi:
 - a) perdita di uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione, di cui all'Art. 3;
 - b) mancata presentazione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione, di cui all'Art. 7.
3. Il provvedimento di avvenuta cancellazione deve essere comunicato entro 30 giorni, all'Associazione interessata, attraverso lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC.
4. La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione degli eventuali rapporti convenzionali in atto.
5. L'Associazione nei confronti della quale è stata disposta la cancellazione può ripresentare domanda di iscrizione all'Albo comunale trascorsi 6 mesi dalla data di cancellazione.

ARTICOLO 9 – FORME DI SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE

1. Alle Associazioni iscritte all'Albo comunale sono riconosciuti con priorità rispetto alle altre Associazioni ed enti:
 - a) L'accesso alle strutture comunali ed ai servizi comunali, per la realizzazione dei progetti e dei programmi rientranti nelle finalità istituzionali delle stesse;
 - b) La concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nel rispetto del Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati;
 - c) La stipulazione di particolari convenzioni, volte alla realizzazione di specifiche iniziative o interventi, in materie rientranti tra le finalità statutarie dell'Associazione, nel rispetto della legge e dello Statuto;
 - d) La stipulazione di particolari convenzioni per regolare i rapporti di concessione relativi all'utilizzo di strutture rientranti nel patrimonio immobiliare comunale;
 - e) L'erogazione delle incentivazioni di cui all'art. 53 dello Statuto comunale;
 - f) La partecipazione ai lavori delle commissioni consiliari di cui all'art. 54 dello Statuto dell'ente;
 - g) La concessione in prestito d'uso temporaneo di locali e attrezzature di proprietà comunale per la realizzazione di manifestazioni, iniziative, mostre, etc.

Fatta salva l'applicazione della disciplina per la stipula dei contratti della pubblica amministrazione, il Comune nel redigere le convenzioni con le Associazioni di cui ai punti sub. c) e d) dell'art. 3, deve espressamente prevedere i seguenti elementi essenziali:

- la descrizione dell'iniziativa o intervento oggetto del rapporto convenzionale e delle relative modalità di svolgimento, anche al fine di garantire il raccordo con i programmi del Comune e gli obblighi delle parti contraenti;
- l'indicazione delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi impiegati nello svolgimento dell'attività;
- la durata del rapporto convenzionale, le cause e le modalità della sua risoluzione;
- l'obbligo di presentare una relazione annuale sull'attività svolta;
- l'obbligo della copertura assicurativa, secondo la normativa vigente.

ARTICOLO 10 – INFORMATIVA ALLA PERSONA

1. I dati forniti dalle Associazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure connesse al presente Regolamento, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di Carsoli. Responsabile del trattamento dati è il Responsabile dei Servizi Generali.

ART. 11 – PUBBLICITÀ DELL'ALBO COMUNALE

1. Il Comune dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente Regolamento da parte delle Associazioni, degli organismi di partecipazione, degli Enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini attraverso la pubblicazione all'albo pretorio on-line per il periodo previsto dalla legge e la pubblicazione permanente sul sito internet comunale.

ARTICOLO 12 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento è composto da n. 12 articoli ed entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Il presente Regolamento è disponibile presso gli uffici del Comune di Carsoli ed è scaricabile dal sito istituzionale www.comune.carsoli.aq.it
3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, valgono le vigenti disposizioni legislative in materia.
4. Ogni controversia sarà deferita alla giurisdizione ordinaria per la quale è competente esclusivamente il foro di Avezzano.

DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA

AL COMUNE DI CAROLI
SERVIZI GENERALI
PIAZZA DELLA LIBERTA', 1
67061 CAROLI (AQ)

OGGETTO: RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI.

Il sottoscritto _____
(cognome e nome)
Codice fiscale _____, nato a _____
(per gli stranieri indicare lo Stato di nascita) il ____ / ____ / ____, residente a _____ C.A.P. _____ in
Via _____ n. ____ sc. ____ int. ____, ☎: ____ / _____ ☒
_____ nella sua qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione

C.F. /Partita IVA _____ con sede legale in _____ C.A.P. _____
Via _____ n. ____ sc. ____ int. ____ Internet:
_____ sito WEB _____ Fax n. ____ / _____
recapito telefonico: mobile ____ / _____ fisso ____ / _____
valendosi delle disposizioni di cui all'art. 45 (ed all'art. 3) della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 e della decadenza dai benefici previsti dall'art. 75 del medesimo Testo Unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

CHIEDE

di iscrivere la sopra indicata Associazione all'Albo Comunale delle Associazioni nella seguente Sezione:

- CULTURALI E RICREATIVE: valorizzazione della cultura, valorizzazione del patrimonio archeologico e storico, promozione delle attività artistiche, attività ricreative;
- SPORTIVE: attività, promozione e animazione sportiva;
- TUTELA AMBIENTALE: valorizzazione del patrimonio naturalistico, tutela animali;
- SOCIALE: assistenza sociale e sanitaria, impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, cooperazione internazionale, intercultura;
- FORMATIVE ED EDUCATIVE: politiche per la famiglia, politiche giovanili;

a tal fine

DICHIARA

- che l'Associazione sopra indicata è regolarmente costituita, operante nell'ambito territoriale del Comune di Caroli dal ____ / ____ / _____ ed avente sede in Caroli;
ovvero
- che l'Associazione sopra indicata è a carattere nazionale e svolge, tramite una propria Sezione, attività nell'ambito territoriale del Comune di Caroli dal ____ / ____ / _____, con sede operativa in Via _____;
- 1) che nell'atto costitutivo o nello statuto dell'Associazione, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'Associazione assume, è espressamente previsto:
 - a) l'assenza di scopi di lucro e la previsione che i proventi delle attività non possano, in nessun caso essere divisi tra gli associati, anche in forme indirette;
 - b) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti e obblighi;
- 2) che l'Associazione **non è aderente** a partiti politici o articolazioni di essi, organizzazioni sindacali, associazioni dei datori di lavoro, professionali, associazioni di categoria, associazioni di tutela interessi economici dei soci, circoli privati;

ALLEGA

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione;
ovvero per le rappresentanze locali di organizzazione e associazioni costituite a livello nazionale
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione nazionale e copia del certificato di iscrizione alla stessa della rappresentanza locale;
- dichiarazione con la consistenza numerica dell'associazione, il nominativo del legale rappresentante e la lista dei membri del consiglio direttivo in carica;
- relazione sull'attività svolta dalla data di costituzione a quella di presentazione dell'istanza di iscrizione all'Albo Comunale;
- copia del codice fiscale e/o partita Iva dell'Associazione;
- copia del documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante dell'Associazione.

Il/la sottoscritto/a, i cui dati anagrafici compaiono nell'apposita sezione del presente modulo, DICHIARA CHE QUANTO AFFERMATO IN OGNI PARTE DELLO STESSO CORRISPONDE AL VERO, nonché:

- ✓ di aver preso piena conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite nel vigente Regolamento Comunale "Albo delle Associazioni", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 21 novembre 2013, per l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni, si impegna a produrre, nei termini e con le modalità che gli verranno indicati, tutta la documentazione che il Comune ritenesse necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile che gli venisse richiesta;
- ✓ di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 novembre 2000, n. 445 e che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto dei benefici eventualmente conseguiti in virtù del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato;
- ✓ di essere consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dal beneficio.

Carsoli, ____ / ____ / ____

(c.h. per il Comune vale la data di protocollazione)

In Fede

(timbro e firma)

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente istanza è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati dal Comune di Carsoli e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 c.s.m.i.), dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti di accesso, correzione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o richiesta di blocco dei dati. Tali diritti, previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, potranno essere esercitati rivolgendosi al Responsabile dei Servizi Generali, responsabile del trattamento dei dati, domiciliato per la carica presso la sede di Piazza della Libertà, 1 – 67061 Carsoli (AQ). Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carsoli.

IL DICHIARANTE

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to: Alessandra Zazza

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to: Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune - albo pretorio on line il giorno 08.11.2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267 – art.32 c.5 Legge 18.06.2000, n.69)

- E' copia conforme all'originale;

Dalla Residenza comunale, li 08.11.2017

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4 del T.U. 18.08.2000, n.267);
- E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134,c.3, del T.U. n.267/2000);

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line - come prescritto dall'art.124, c.1, del T.U. n.267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza comunale, li

Il Segretario Comunale
.....