



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 162	OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTE SERVIZI GENERALI
Data 06.10.2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno 6 del mese di Ottobre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 25.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

Vista la Determinazione di Questo Servizio n° 131 in data 17.08.2017 con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, il collaboratore dei Servizi Generali Sig. Caffari Roberto è stato autorizzato ad effettuare n° 4 ore di lavoro straordinario, al fine di assicurare, a supporto dei Vigili Urbani, il regolare svolgimento della fiera di Santa Vittoria, svoltasi nella giornata festiva del 20 Agosto 2017;

Che con medesima determinazione è stata impegnata, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 56,24 oltre oneri CPDEL e IRAP al capitolo 24479 contabilizzato al programma 2 missione 1 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017 in cui la stessa è esigibile;

Che nella stessa è stato dato atto di procedere con successiva determinazione alla liquidazione delle ore effettivamente prestate;

Preso atto, dal sistema di rilevazione automatica delle timbrature, che il collaboratore in epigrafe ha effettuato n° 3,30 ore di straordinario, assicurando il suo supporto ai Vigili Urbani, al fine di garantire lo svolgimento ordinato della Fiera;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla relativa liquidazione;

Visto il verbale di riunione della conferenza di servizi avente ad oggetto "Autorizzazione provvisoria a compiere lavoro straordinario per l'anno 2017", nel corso della quale è stato ripartito l'esiguo fondo per lavoro straordinario tra tutti i servizi, assegnando il budget a ciascuna area;

Tenuto presente che la gestione delle prestazioni del lavoro straordinario è di competenza dei Responsabili dei Servizi, che devono espressamente autorizzarle sulla base delle esigenze organizzative e di servizio, con esclusione di qualsiasi forma generalizzata di autorizzazione.

Che i responsabili potranno autorizzare le ore di lavoro straordinario unicamente per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non come fattore ordinario di programmazione di lavoro dei dipendenti assegnati;

Preso atto di quanto stabilito dall'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n° 24 (Finanziaria 2008) che dispone che le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non

previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze e considerato che nel nostro ente detta rilevazione automatica è in atto ormai da molti anni;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali quadriennio 1998-2001;

Visto il C.C.N.L. 2002-2004;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, liquidare al collaboratore dei Servizi Generali Sig. Caffari Roberto, per n° 3,30 ore di lavoro straordinario autorizzate e puntualmente effettuate nella giornata festiva del 20 Agosto – la somma di € 46,40 oltre oneri CPDL e IRAP , dando atto che la spesa è stata impegnata con atto di impegno n° 16601 del 18/08/2017, giusta determina dei Servizi Generali n° 131 in data 17.08.2017;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, alla Sezione Trasparenza;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 16601 del 18.08.2017

Carsoli li 10/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 8765 del 10/10/2017

La presente determinazione viene trasmessa oggi 10/10/2017 :

X All'Albo Pretorio On Line
X Sul sito istituzionale, alla sezione "Trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato stipendio 2017

IL CONTABILE
