



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 149	<b>OGGETTO:</b>  Art. 7 del D.Lgs. n° 468/97 Proroga utilizzo diretto L.S.U. <b>Sig. SIMEONI VALERIO</b>
<b>Data</b> 13.09.2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno 13 del mese di Settembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 25.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

Preso atto della Determinazione della Sottoscritta n° 119 del 14.09.2016 con la quale è stato stabilito di prorogare dal 16 Settembre 2016 e fino al 15 Settembre 2017, salvo proroghe, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n° 468/97, il lavoratore iscritto nelle liste di mobilità, avviato dal Centro per l'Impiego di Avezzano con nota prot. n°103020 del 02.07.2015, Sig. SIMEONI Valerio, nato a Carsoli il 26.09.57 ed ivi residente in Via Luppa n° 12;

Considerato che l'utilizzo del predetto lavoratore andrà a scadere il prossimo 15 Settembre 2017 e che, sulla scorta dell'impegno dimostrato dal medesimo, della serietà e della professionalità dimostrate in questo ultimo anno e, soprattutto, dei servizi resi in favore della collettività, si ritiene poter prorogare l'utilizzo del medesimo fino alla scadenza del trattamento di indennità di mobilità, previsto per l'08.07.2018;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

### D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, prorogare l'utilizzo dal 16 Settembre 2017 e fino all'08.07.2018 (data di scadenza del trattamento di indennità di mobilità), ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n° 468/97, del lavoratore iscritto nelle liste di mobilità, avviato dal Centro per l'Impiego di Avezzano con nota prot. n°103020 del 02.07.2015, Sig. SIMEONI Valerio, nato a Carsoli il 26.09.57 ed ivi residente in Via Luppa n° 12;

Precisare che l'utilizzazione è a tempo determinato e che la stessa non comporta l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro e dovrà cessare non appena terminato il periodo di godimento dell'indennità di mobilità;

Estendere al predetto lavoratore l'assicurazione R.C. infortuni, che rappresenta l'unica spesa a carico dell'Ente, dal momento che lo stesso sarà utilizzato per 20 ore settimanali senza alcuna integrazione;

Comunicare il contenuto della presente al Centro per l'Impiego di Avezzano nonché al lavoratore stesso;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N°**                      **DEL**

Carsoli li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 8693 del 06/10/2017**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 06/10/2017 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale dell'Ente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

---