



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 95 del reg.	<b>Oggetto:</b> PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2018-2020 PIANO DELLE ASSUNZIONI 2018 – CAPACITA' ASSUNZIONALE RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA
Data 10/08/2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno 10 del mese di AGOSTO alle ore 16:05 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Mazzetti	Mario	Assessore		X
Di Gennaro	Augusto	Assessore	X	
De Luca	Rosa	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi.

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2018-2020 PIANO DELLE ASSUNZIONI 2018 – CAPACITA' ASSUNZIONALE RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA"** – e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,  
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: Programmazione fabbisogno di personale triennio 2018-2020  
Piano delle assunzioni 2018 – Capacità assunzionale  
Rideterminazione dotazione organica**

### Il Proponente

#### PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

**RICHIAMATO** l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

- Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;
- Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- Vista la deliberazione di G.C. n° 93 del 10.08.2017 avente ad oggetto "Ricognizione di eventuali situazioni di esubero del personale ex art. 33 del D. Lgs. n° 165/2001. Anno 2018" dalla quale non risultano situazioni di soprannumero né di eccedenze di personale, sia in relazione alle esigenze funzionali sia in relazione alla situazione finanziaria dell'ente stesso;

- Vista la Deliberazione di G.C. n° 92 del 10.08.2017 avente ad oggetto “ Adozione piano azioni positive 2018/2020”;
- Ritenuto necessario, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica, approvata con Deliberazione di G.C. n° 26 del 10.03.2017, considerato che nel corso del 2017 è stata effettuata un’assunzione obbligatoria di cui alla L. n° 68/1999 dell’Ausiliario Cat. “A” con decorrenza 01.06.2017 ed è stato collocato a riposo, dalla data del 1° Agosto 2017, n° 1 Agente di Polizia Locale;
- Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;
- Considerati i fabbisogni di personale necessari per l’assolvimento dei compiti istituzionali dell’Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell’Ente, approvati con deliberazione di G.C. n° 40 del 24.04.2017 e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;
- Vista la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018-2020;

**RICHIAMATO** l’art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall’anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l’utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all’anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

**RICHIAMATO** il D.M. del 10 Aprile 2017 disciplinante i rapporti medi dipendenti/popolazione per classe demografica, validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017/2019, che stabilisce che nei Comuni con popolazione compresa tra i 5.000 e i 9.999 abitanti, il rapporto di cui sopra è pari a 1/159;

**RILEVATO** che in questo Comune la popolazione al 31.12.2016 è di n° 5.381 unità e che lo stesso non versa in condizioni strutturalmente deficitarie;

**PRESO ATTO** conseguentemente:

- che il rapporto popolazione/dipendenti prevede un numero pari a 34 unità ( abitanti al 31.12.2016/159 =  $5.381/159 = 33,84$ );
- che il personale in servizio a tempo indeterminato è pari a 25 unità, di cui una part-time;

**PRECISATO** che le facoltà assunzionali degli anni 2018 , 2019 (e 2020), per i Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti e con rapporti dipendenti/popolazione inferiore a 1/159 (art. 263, c. 2 del Tuel), sono le seguenti:

**2018:** 75% spesa cessati 2017 (DM 10/04/2017) + resti triennio 2015-2017;

100% spesa del personale della polizia locale cessato nell’anno 2017 esclusivamente per assunzioni di agenti di polizia locale;

**2019 (e 2020) :** 100% spesa cessati 2018 + resti triennio 2016-2018.

**RICHIAMATO** l’art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al “pareggio di bilancio”, come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

**VERIFICATO** il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**CONSIDERATO** altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall’ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall’apposita tabella allegata al medesimo;

**VALUTATO** il fabbisogno di personale per le diverse strutture organizzative e per i vari profili professionali e categorie di inquadramento secondo i principi organizzativi di cui all’art. 1 c. 1 del D. Lgs.vo n° 165/2001 e secondo i criteri generali riguardanti l’organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche di cui all’art. 6 del medesimo decreto;

**RITENUTO**, sulla base delle necessità funzionali e della contemperazione delle diverse esigenze di servizio, dover provvedere all' approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 ed del piano occupazionale 2018, come da **Allegato C** alla presente;

**PRECISATO** che è possibile modificare in qualsiasi momento la programmazione qualora si verificassero esigenze tali da determinare cambiamenti del quadro normativo di riferimento o esigenze organizzative di tipo diverso, relativamente al triennio in considerazione;

**ACQUISITO** al protocollo generale dell'Ente al n° 7063 in data 10.08.2018 il parere sulla presente proposta dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 19 comma 8 L. 448/2001 (Finanziaria 2002) nonché ai sensi del comma 10 bis dell'art. 3 del D.L. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014;

**RITENUTO** dare informazione del presente provvedimento alle parti sindacali ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1.4.1999;

### **PROPONE**

- 1) Di prendere atto ed approvare quanto esposto in premessa per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di calcolare, secondo le modalità e precisazioni esposte in premessa, la capacità assunzionale di questo ente per l'anno 2018, come da prospetto allegato al presente atto (**ALLEGATO B**);
- 3) Di effettuare una ricognizione della dotazione organica dell'Ente di cui all'allegato prospetto (**ALLEGATO A**) dal quale si evince che essa è confermata in n. 30 posti, suddivisi per servizi, categoria di inquadramento e profilo professionale, di cui n° 5 vacanti;
- 4) Di dare atto che, come previsto dall'art. 6, c. 4 del D. Lgs.vo n° 165/2001, la nuova dotazione organica risulta coerente con la programmazione triennale di fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della L. n° 449/1997 e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale e che la stessa rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n° 68/1999;
- 5) Di dare atto, come da Deliberazione di G.C. n° 93 del 10.08.2017 che per l'anno 2018 non risultano eccedenze di personale nella varie categorie e profili professionali, che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale, ai sensi dell'art. 33 D. Lgs.vo n° 165/01;
- 6) Di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 e piano occupazionale 2018, come da prospetto allegato al presente atto (**ALLEGATO C**);
- 7) Di stabilire che la programmazione prevista potrà realizzarsi solamente in funzione delle risorse finanziarie disponibili e in rispetto delle normative vigenti in materia;
- 8) Di riservarsi la possibilità di effettuare future modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, per tener conto di nuove esigenze che dovessero emergere o mutamenti del quadro normativo di riferimento;
- 9) Di stabilire che il Responsabile del Servizio Finanziario segnali tempestivamente eventuali squilibri che dovessero verificarsi nel corso dell'esercizio, con riferimento al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, anche al Responsabile dei Servizi Generali;
- 10) Di incaricare il Responsabile dei Servizi Generali di porre in essere tutti gli adempimenti di competenza per l'attuazione del programma delle assunzioni;
- 11) Di dare informazione del presente provvedimento alle parti sindacali, ai sensi dell'art. 7 c. 1 del CCNL 1.4.1999;
- 12) Di dichiarare il presente provvedimento di approvazione della presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs.vo n. 267/2000, al fine di rispettare la tempistica prevista per la presentazione al Consiglio Comunale del Documento Unico di Programmazione (DUP) che fa riferimento, tra l'altro, a questa deliberazione quale sotto di progettazione;

**IL PROPONENTE**  
f.to avv.to Velia Nazzarro

**PARERI ART. 49 T.U**

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**  
Proposta elaborata il 09.08.2017

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott.sa Sabrina Marzano

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

## DOTAZIONE ORGANICA

Servizio	Categorie e Profili	Posti Previsti	Posti in Servizio	Posti Vacanti
<b>Generali</b>	Cat. D Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1	0
	Cat. C Istruttore Amministrativo	2	2	0
	Cat. B3 Collaboratore Amministrativo	4	4	0
	Cat. B1 Esecutore Amministrativo	1	1	0
	<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>Ragioneria</b>	Cat. D Istruttore Direttivo	1	1	0
	Cat. C Istruttore	1	1	0
	<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Tributi e Provveditorato</b>	Cat. D Istruttore Direttivo	1	1	0
	Cat. B3 Collaboratore	1	1	0
	Cat. B1 Esecutore	1	1	0
	<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Urbanistico</b>	Cat. D Istruttore Direttivo	1	1	0
	Cat. C1 Istruttore Geometra	1	1	0
	Cat. B3 Collaboratore Amministrativo	1	1	0
	<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Polizia Locale</b>	Cat. D Istruttore Direttivo	1	1	0
	Cat. C Agente di Polizia Municipale	5	2	3
	<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Servizi Tecnico</b>	Cat. D Istruttore Direttivo Tempo Pieno	1	1	0
	Cat. C Istruttore Geometra	1	0	1
	Cat. B3 Collaborate Amministrativo	1	1	0
	Cat. B3 Operaio Professionale/Manutentore	1	0	1
	Cat. A Operaio Polifunzionale	2	2	0
	Cat. A Necroforo	1	1	0
	Cat. A Ausiliario	1	1	0
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>	<b>25</b>	<b>5</b>

ENTE CON POPOLAZIONE COMPRESA TRA 5.000 E 9.999 ABITANTI CON RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZIONE RESIDENTE INFERIORE A QUELLO DEFINITO DAL D.M. 10 APRILE 2017
<b>CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO                  PROGRAMMAZIONE 2018/2020</b>

Al fine del calcolo della capacità assunzionale per la programmazione 2018-2020, giova ricordare che nel corso dell'anno 2017 è stata effettuata un'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Ausiliario Cat. "A" appartenente alle categorie protette di cui alla L. n° 68/1999, è stato collocato a riposo n° 1 Agente di Polizia Locale Cat. C, è in fase di conclusione l'assunzione tramite mobilità volontaria intercompartimentale dal Comune di Roma di n° 1 Istruttore Tecnico Cat. "C" ed è in fase di attivazione lo scorrimento della graduatoria vigente per l'assunzione di n° 1 Agente di P.L. . Le assunzioni previste per l'anno 2017 restano confermate.

**CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2018**

CAPACITA' ASSUNZIONALE :

- 75% spesa cessati 2017 (DM 10/04/2017) + resti triennio 2015-2017;
- 100% spesa del personale della polizia locale cessato nell'anno 2017 esclusivamente per assunzioni di agenti di polizia locale;

CESSAZIONI ANNO 2017:			
dipendenti: 1	inquadramento giuridico Agente di Polizia Locale	motivo cessazione Collocamento a riposo	costo cessati €30.828,72  (inclusi oneri contributivi e fiscali a carico del Comune)
Totale			1
Spesa cessati da utilizzare			€30.828,72
RESTO da anni precedenti			€17.223,07
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018			€48.051,79
Assunzioni previste anno 2018: n° 1 Agente di Polizia Locale Cat. "C"			€30.828,72
RESTO DA UTILIZZARE ANNO SUCCESSIVO			€17.223,07

**CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019**

CAPACITA' ASSUNZIONALE : 100% DELLA SPESA PER CESSAZIONI ANNO 2018 + resti anni precedenti

CESSAZIONI PREVISTE NEL 2018:			
dipendenti: 0	inquadramento giuridico	motivo cessazione	costo cessati
Totale			0
Resto da utilizzare anno successivo			0
RESTO da anni precedenti			€17.223,07
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019			€ 17.223,07
Assunzioni previste anno 2019			NESSUNA

**CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020**

CAPACITA' ASSUNZIONALE : 100% DELLA SPESA PER CESSAZIONI ANNO 2019 + resti anni precedenti

CESSAZIONI PREVISTE NEL 2019:			
dipendenti: 0	inquadramento giuridico	motivo cessazione	costo cessati
Totale			0
Resto da utilizzare anno successivo			0
RESTO da anni precedenti			€17.223,07
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020			€ 17.223,07
Assunzioni previste anno 2020			NESSUNA

**Programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020  
e piano annuale delle assunzioni 2018**

**ANNO 2018**

- Assunzione a tempo indeterminato pieno di n° 1 Agente di Polizia Locale, Categoria “C”, nel rispetto degli obblighi generali di contenimento della spesa, degli obiettivi di pareggio di bilancio in termini di saldo non negativo tra entrate e spese finali e della percentuale del 100% riferita alla spesa di personale della medesima tipologia cessato nell’anno precedente (art. 3, comma 5, D. L. 24 Giugno 2014, n° 90, richiamato dal D.L. n. 14/2017);
- Assunzione di personale stagionale a supporto del Servizio di Polizia Locale nonché a supporto del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo, nel limite di spesa di cui all’art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i. (vale a dire €22.165,66);
- eventuale integrazione oraria del personale utilizzato in attività socialmente utili.

**ANNO 2019**

- Assunzione di personale stagionale a supporto del Servizio di Polizia Locale nonché a supporto del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo, nel limite di spesa di cui all’art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i.;
- le sostituzioni del personale cessato per eventuali dimissioni e/o collocamento a riposo nel rispetto della normativa vigente in materia;
- eventuale integrazione oraria del personale utilizzato in attività socialmente utili.

**ANNO 2020**

- Assunzione di personale stagionale a supporto del Servizio di Polizia Locale nonché a supporto del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo, anche attraverso l’utilizzo di voucher lavoro, nel limite di spesa di cui all’art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i.;
- le sostituzioni del personale cessato per eventuali dimissioni e/o collocamento a riposo nel rispetto della normativa vigente in materia;
- eventuale integrazione oraria del personale utilizzato in attività socialmente utili.

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 7086 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 11.08.2017

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li .....

Il Segretario Comunale

---