



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 115	OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALE ACCERTAMENTO MEDICO LEGALE: COLLOCAMENTO A RIPOSO DEL DIPENDENTE MATRICOLA N°12 DAL 01/08/2017 PER INABILITA' ASSOLUTA E PERMANENTE A PROFICUO LAVORO PER INFERMITA' NON DIPENDENTE DA CAUSA DI SERVIZIO
Data 31.07.2017	

L'anno duemiladiciasette, il giorno 31 del mese di Luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

Premesso che il dipendente Matricola n° 12, assunto in ruolo presso il nostro Ente a far data dall' 01/04/1984, ha richiesto, con nota prot. n. 4459 del 19.05.2017, di essere sottoposto, ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 agosto 1991, n.274, ad accertamento medico legale per riconoscimento della propria inidoneità lavorativa;

Considerato che, a seguito della suddetta richiesta, questo Ente ha trasmesso, con nota prot. 5019 del 06.06.2017 alla Asl di Avezzano, Servizio Medicina Legale – Collegio Medico Unico, tutta la documentazione affinché il dipendente in oggetto fosse sottoposto ad accertamento di inidoneità al servizio ai sensi dell'art. 13 della Legge 274/91;

Rilevato che è stato assunto al prot. generale dell'Ente al n° 5980 del 05.07.2017 l'invito per il dipendente in narrativa a presentarsi a visita collegiale, il giorno 6 luglio 2017, alle ore 11:00;

Visto il verbale del 13/07/2017 rilasciato dalla U.O. Complessa di Medicina Legale – Asl 1 – Avezzano – Sulmona - L'Aquila, assunto al prot. dell'ente al n. 6577 del 25.07.2017, con il quale il dipendente Matricola n° 12 è stato giudicato **“INABILE IN MODO ASSOLUTO E PERMANENTE A PROFICUO LAVORO PER INFERMITA' NON DIPENDENTE DA CAUSA DI SERVIZIO”**;

Preso atto che l'inabilità di cui sopra non risulta determinata da infermità dipendente da causa di servizio ed accertato che in base ai vigenti ordinamenti dell'ex CPDEL confluiti nell'INPS, gestione ex INPDAP, il diritto alla pensione di inabilità in oggetto si consegue al raggiungimento di un'anzianità contributiva di almeno anni 14 mesi 11 e giorni 16 (Legge 449/97 – art. 59, comma 1, lett. b);

Considerato che l'interessato è stato inquadrato nel profilo di “Guardia Municipale” presso questo ente in data 29.04.1989;

Rilevato, pertanto, che alla data odierna il dipendente ha superato abbondantemente il requisito minimo dell'anzianità contributiva richiesta dalla normativa su richiamata per il collocamento a riposo;

Visto l'art. 13 della Legge 274/91;

Visto altresì l'art. 12, e precisamente i commi 1 e 4 del CCNL, sottoscritto il 09.05.2006, del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, che prevedono la corresponsione dell'indennità sostitutiva del preavviso e la misura dell'indennità in questione secondo il dettato del comma 9 del CCNL sopra citato, nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto del verbale di accertamento medico legale collegiale redatto dal U.O Complessa di Medica Legale – Asl 1 – Avezzano – Sulmona - L'Aquila che ha dichiarato il dipendente Matricola n° 12 **“INABILE IN MODO ASSOLUTO E PERMANENTE A PROFICUO LAVORO PER INFERMITA' NON DIPENDENTE DA CAUSA DI SERVIZIO”**;
2. di procedere, per quanto sopra evidenziato, alla risoluzione del rapporto di lavoro con il dipendente Matricola n° 12 per inidoneità al lavoro con decorrenza dall' **01 Agosto 2017** (ultimo giorno di servizio: 31.07.2017) considerato che ricorrono i requisiti previsti dalla normativa vigente;
3. di demandare al Responsabile del Servizio Ragioneria la predisposizione degli atti necessari al fine di garantire all'interessato il percepimento dei trattamenti di previdenza e di quiescenza che verranno erogati dall'INPS gestione ex I.N.P.D.A.P.;
4. di liquidare al dipendente Matricola n° 12 l'importo lordo di € 8.251,98, oltre oneri c/Ente pari a € 1.963,97 e IRAP pari a € 701,42, quale indennità di mancato preavviso;
5. di liquidare altresì al dipendente in oggetto l'importo di € 68,76 per n.1 giorno di ferie non godute;
6. di dare atto che detta spesa trova copertura nel corrente bilancio di previsione alla Missione 3, Programma 1, Macroaggregato 1;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 16565 DEL 31.07.2017

Carsoli lì 31/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 6771 del 01/08/2017

La presente determinazione viene trasmessa oggi 01/08/2017 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
