



COMUNE DI CAR SOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C DEL C.C.N.L. 31.03.1999 – CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO A TEMPO PI

**VERBALE UNICO
IN DATA 08.06.2017**

Il giorno **OTTO** del mese di **GIUGNO** dell'anno **DUEMILADICIASSETTE**, alle ore 15,15, nella sede del Municipio di Carsoli, sita in Carsoli, Piazza della Libertà, n 1, e nella sala consiliare, si sono riuniti, ai fini della procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico – Cat. C – Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo -, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, ed a norma di quanto disposto dall'art. 53 del vigente regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e Servizi, i Sigg.ri:

- Arch. Roberto Ziantoni – Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico-Manutentivo;
- La Dott.ssa Elena Gavazzi – Segretario Comunale;

Svolge le funzioni di Segretario e cura la redazione del presente verbale la Dott.ssa Sabrina Marzano, Responsabile dei Servizi Generali.

Dato atto che tutti i componenti, come sopra individuati, compreso il Segretario verbalizzante, hanno presentato dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 51 del c.p.c., nonché, anche ai sensi delle disposizioni di cui al PTPC 2017/2019, all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, in relazione al presente procedimento di mobilità.

Verificata, pertanto, la regolarità della seduta, si dichiarano aperti i lavori.

Operazioni preliminari

La Commissione, come in premessa costituita, acquisisce la seguente documentazione:

- a) regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;
- b) determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. 26 del 15.03.2017, di indizione della procedura di mobilità volontaria esterna e di approvazione del bando e della modulistica per la presentazione delle domande;
- c) verbale di ammissione in data 25.05.2017 redatto dal Responsabile dei Servizi Generali con cui è stata disposta la ammissione /non ammissione delle domande di partecipazione pervenute dai candidati;
- d) domanda di partecipazione pervenuta dall'unico candidato ammesso.

La Commissione prende atto dei contenuti dell'avviso di mobilità e della regolarità dei termini e delle modalità di pubblicazione del bando di che trattasi;

Quindi procede alla determinazione dei criteri per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle lettere a) e c) dell'art. 53, comma 4, del Regolamento uffici e Servizi stabilendo quanto segue:

- Art. 53/4, lett. a), del regolamento Uffici e Servizi: *“esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione dell'Ente”* fino ad un massimo di punti 35:

- vengono attribuiti punti 2,0 per ciascun anno di servizio prestato nella categoria corrispondente (Cat. C) - Istruttore Tecnico;
- Art. 53/4, lett. c), del regolamento Uffici e Servizi: *trattamento economico in godimento valutabile, fino ad un massimo di punti 15, per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con in godimento RIA ovvero assegni ad personam:*

si stabilisce l'attribuzione del punteggio come segue:

➤ inquadramento posizione economica C1	punti 15
➤ inquadramento posizione economica C2	punti 12
➤ inquadramento posizione economica C3	punti 9
➤ inquadramento posizione economica C4	punti 6
➤ inquadramento posizione economica C5	punti 3

Prende quindi atto che:

- con riferimento al colloquio tecnico attitudinale può essere attribuita una valutazione massima di 50 punti;
- Che non sono considerati idonei i candidati che non dovessero raggiungere i 75 punti complessivi;

Viene quindi esaminata la domanda di partecipazione pervenuta dall'unico candidato ammesso, Sig. Paolo Mazzelli e vengono attribuiti allo stesso i seguenti punteggi in relazione alle fattispecie sopra delineate:

Art. 53/4 lett. a):	punti 34
Art. 53/4, lett. c):	punti 3



Da ultimo la Commissione stabilisce di procedere all'esame del candidato attraverso il colloquio riguardante le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle caratteristiche psico-attitudinali, prescindendo dallo svolgimento della prova pratica.

Vengono da parte della Commissione n. 10 domande che vengono poste in apposito contenitore.

Esame del candidato

Quindi, alle ore 15:25, terminate le operazioni preliminari, procede in seduta pubblica all'esame del candidato che, come indicato nell'avviso di mobilità avviene mediante un colloquio tecnico attitudinale finalizzato alla verifica dei requisiti tecnico attitudinali professionali per ricoprire l'incarico in argomento

Il Sig. PAOLO MAZZELLI, regolarmente convocato ed identificato mediante esibizione di documento di identità valido, è invitato ad accomodarsi al fine di sostenere la prova.

Svolgimento dei colloqui tecnico ed attitudinale

In relazione al colloquio riguardante le tematiche attinenti le attività da svolgere, il candidato estrae dal contenitore come sopra predisposto le seguenti domande:

- 1) Computo metrico estimativo;
- 2) Fasi progettazione di opera pubblica
- 3) Esecuzione e contabilità di opera pubblica
- 4) Procedure espropriative.

In relazione al colloquio psico-attitudinale vengono poste al candidato le seguenti domande:

- Motivazioni che hanno spinto il candidato a presentare la domanda di mobilità;
- Esperienze passate nel settore tecnico e tecnico-manutentivo.

Il colloquio termina alle ore 15:40.

Al termine dell'esame del candidato, i Commissari formulano, in seduta riservata, la propria valutazione di seguito riportata:

- per quanto riguarda le materie tecniche attinenti le attività da svolgere il candidato ha dimostrato conoscenza accurata della materia, con particolare riferimento alla contabilizzazione dei lavori pubblici ed alle procedure espropriative;
- Per quanto attiene il colloquio psico-attitudinale il candidato ha manifestato la disponibilità a confrontarsi con situazioni nuove e forte motivazione al cambiamento.

La Commissione attribuisce al candidato una valutazione di punti 46.

Conseguentemente il candidato ha riportato una valutazione complessiva di punti 83/100 e viene pertanto considerato idoneo.

A tal punto, la Commissione procede a formulare la graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio:

Candidato	Punteggio ex art. 53/4, lett. a) Regolamento Uffici e Servizi	Punteggio ex art. 53/4, lett. g) Regolamento Uffici e Servizi	Punteggio colloquio	Punteggio totale
Mazzelli Paolo	Punti 34	Punti 3	Punti 46	Punti 83/100

Si dà atto che le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte con il consenso unanime dei due componenti.

La Commissione rimette infine gli atti al Responsabile dei Servizi Generali per i provvedimenti conseguenti.

Alle ore 16:00 terminano i lavori della commissione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile servizio Tecnico Arch. Roberto Ziantoni

Il Segretario Comunale Dott.ssa Elena Gavazzi

Il Verbalizzante Dott.ssa Sabrina Marzano

