



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 70 del reg.	<b>Oggetto:</b> APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO TRA ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G.GALILEI" DI AVEZZANO E COMUNE DI CARSOLI
Data 09/06/2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno 09 del mese di GIUGNO alle ore 10:20 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Mazzetti	Mario	Assessore		X
Di Gennaro	Augusto	Assessore	X	
De Luca	Rosa	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi.

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO TRA ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G.GALILEI" DI AVEZZANO E COMUNE DI CARSOLI – e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,  
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### Oggetto:

### **APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO**

### **TRA ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI" DI AVEZZANO E COMUNE DI CARSOLI**

### **IL PROPONENTE**

Premesso che l'art. 4 della Legge 28/03/2003 n° 53 prevede la possibilità di attivare tirocini formativi e di orientamento a favore di studenti tecnici e liceali e l'art. 5 del D.M. 25/03/1998, n° 142 prevede che il soggetto ospitante si impegni ad accogliere presso le sue strutture studenti in tirocinio di formazione e orientamento/alternanza scuola-lavoro su proposta del soggetto attuatore;

Richiamato il D. Lgs.vo n° 77 del 15 Aprile 2005 che disciplina l'alternanza scuola-lavoro intesa come modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema licei sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

Considerato che l'art. 1 comma 2 del citato D.Lgs.vo, stabilisce che i percorsi in alternanza scuola-lavoro sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica formativa, sulla base di apposite "convenzioni" con i soggetti ospitanti, tra cui figurano, tra gli altri, gli enti pubblici e privati, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto di lavoro;

Vista la L. 107 del 13 Luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che all'art. 1 commi da 33 a 43, norma ulteriormente i percorsi di alternanza scuola-lavoro, inserendoli organicamente nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

Ritenuto che lo strumento dell'alternanza scuola-lavoro rappresenta un'importante opportunità sia per il tirocinante, che viene inserito temporaneamente nella struttura dell'Ente ospitante acquisendo conoscenza pratiche che integrano la preparazione teorica posseduta, sia per l'Amministrazione Comunale che può coniugare l'attività di tirocinio con lo sviluppo di progetti e di tematiche di interesse comunale;

Vista, in proposito, la proposta di convenzionamento con allegato schema di convenzione, trasmessa dal Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Galilei" di Avezzano nella quale, nell'ambito del progetto alternanza scuola lavoro, si richiede la disponibilità ad accogliere presso il nostro Ente, alunni delle classi III e IV dell'Istituto Costruzioni Ambiente e Territorio, da impiegare negli uffici amministrativi e tecnici al fine di realizzare tirocini formativi in collaborazione con la scuola;

Preso atto, dalla nota di cui sopra, che il periodo di utilizzo dovrà essere di n° 120 ore e per un numero di studenti adeguato alla nostra struttura;

Rilevato che, nel rispetto dell'art. 1 comma 3 del D.M. 142/1998, il Comune di Carsoli può ospitare "contemporaneamente" un numero di tirocinanti non superiore al 10% del numero di dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente;

Che il numero attuale di dipendenti a tempo indeterminato in servizio è pari a 25, pertanto gli alunni ospitabili contemporaneamente sono pari a n° 2 unità;

Visto lo schema di convenzione all'uopo predisposto dall'istituto scolastico in oggetto e ritenuto poter procedere alla relativa approvazione;

### **PROPONE**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, approvare lo schema di convenzione per l'alternanza scuola-lavoro trasmesso dall'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Galilei" di Avezzano che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Dare mandato al Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'Ente, di procedere alla relativa sottoscrizione, congiuntamente al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico su menzionato;

Dare atto che l'approvazione e l'attuazione dell'allegato schema di convenzione non comportano alcuna spesa a carico dell'ente;

Di dare atto che saranno rispettate le proporzioni di cui all'art. 1 comma 3 del D.M. 142/1998, vale a dire la possibilità di ospitare "contemporaneamente" un numero di tirocinanti non superiore al 10% del numero di dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

**IL PROPONENTE**  
F.to Adv. Velia Nazzarro

### **PARERI ART. 49 T.U**

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**  
Proposta elaborata il 07.06.2017

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.sa Sabrina Marzano

## **CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE**

TRA

**L'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Galilei"** con sede in Avezzano (AQ) via M. Valerii, 131, codice fiscale 90038800661 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Corrado Dell'Olio nato ad Avezzano il 08/08/1966, codice fiscale DLLCRD66M08A515Q;

E

Il **COMUNE DI CARSOLI (AQ)**, Piazza della Libertà n°1, codice fiscale/Partita IVA 00217280668 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sindaco Avv. Velia Nazzarro, nata ad Avezzano il 29.03.1972, codice fiscale NZZVLE72C69A515T;

### **Premesso che**

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

### **Si conviene quanto segue:**

#### **Art. 1.**

Il Comune di Carsoli, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 2 soggetti all'uopo individuati in quanto residenti nel Comune di Carsoli ( Di Carlo Francesca, frequentante la classe III e Manghiuc Loreley Costina, frequentate la classe IV) in alternanza scuola lavoro su proposta di Istituto d'Istruzione Superiore "G. Galilei", di seguito indicato anche come il "istituzione scolastica".

#### **Art. 2.**

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

#### **Art. 6**

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008:

- 1) il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
  - a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
  - b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
  - c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
2. Il soggetto ospitante si impegna a:
  - a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
  - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### **Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Avezzano, \_\_\_\_\_

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“G. Galilei”

Il Dirigente Scolastico

Corrado Dell'Olio

Il Comune di Carsoli  
Legale rappresentante (Sindaco)

Avv. Velia Nazzarro

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 5193 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 13/06/2017

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li .....

Il Segretario Comunale

---