



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 54 del reg.	Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B – POSIZIONE GIURIDICA B3 NEI SERVIZI GENERALI Approvata con Determinazione dei Servizi Generali n° 147 in data 25.10.2010 APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON IL COMUNE DI SERRA DE' CONTI (AN) AUTORIZZAZIONE UTILIZZO GRADUATORIA
Data 16/05/2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno 16 del mese di MAGGIO alle ore 17:25 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Mazzetti	Mario	Assessore	X	
Di Gennaro	Augusto	Assessore	X	
De Luca	Rosa	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi.

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B – POSIZIONE GIURIDICA B3 NEI SERVIZI GENERALI Approvata con Determinazione dei Servizi Generali n° 147 in data 25.10.2010 APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON IL COMUNE DI SERRA DE' CONTI (AN) AUTORIZZAZIONE UTILIZZO GRADUATORIA ”** – e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B – POSIZIONE GIURIDICA B3 NEI SERVIZI GENERALI
Approvata con Determinazione dei Servizi Generali n° 147 in data 25.10.2010
APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON IL COMUNE DI SERRA DE' CONTI (AN)
AUTORIZZAZIONE UTILIZZO GRADUATORIA

IL PROPONENTE

Premesso che:

Con determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n° 147 in data 25.10.2010, sono state approvate le operazioni concorsuali e la graduatoria di merito con contestuale proclamazione del vincitore, relative al "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. B - posizione giuridica B3 – nei Servizi Generali;

Vista la nota prot. n° 3343 del 28.04.2017, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n° 3714 in data 02.05.2017, con la quale il Comune di Serra De' Conti, Provincia di Ancona, informa il nostro Ente di aver dato corso ad apposita selezione ad evidenza pubblica fra candidati in possesso di idoneità in pubblico concorso, allo scopo di provvedere alla copertura di un posto di "Collaboratore professionale amministrativo (Cat. B3 giur.) da assegnarsi all'area Demografico-Assistenziale;

Preso atto che dalla suddetta selezione è risultata prima in graduatoria la Dott.ssa D'Amadio Pamela, collocatasi utilmente al II posto nella nostra graduatoria approvata con Determinazione dei S. Generali n° 147/2010;

Che con medesima nota il Comune di Serra de' Conti, al fine di dar corso all'assunzione della candidata suddetta, richiede - ai sensi dell'art. 3 comma 61, della L. n° 350/2003 - l'autorizzazione ad utilizzare la nostra graduatoria, nella quale, come detto, la Dott.sa D'Amadio Pamela è collocata al II e unico posto fra gli idonei;

Visti:

- L'art. 9 della L. n° 09/01/2003 n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della L. n° 400/1988;
- l'art. 3 comma 61 della L. n° 350/2003 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, *previo accordo* tra le stesse;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, n° 5/2013;

Valutata la richiesta del suddetto Comune e considerato che nulla osta al rilascio dell'autorizzazione richiesta, non essendo prevista, per il corrente anno, alcuna assunzione di collaboratore amministrativo cat. B3 nel nostro Ente;

Rilevato, altresì, che la validità della graduatoria scadrà il 31 dicembre 2017 e che dopo tale data non sarà più possibile utilizzarla, con conseguente penalizzazione della candidata idonea;

Che, al fine di ridurre il precariato, si ritiene opportuno ridurre al massimo il numero di idonei presenti nelle graduatorie di merito, puntando al totale azzeramento delle stesse;

Precisato, infine, che, ai fini dell'utilizzo della menzionata graduatoria, è necessario procedere a sottoscrivere con il Comune di Serra de' Conti l'accordo di cui al citato comma 61, art. 3, della L. n° 350/2003;

Visto lo schema di accordo tra i Comuni di Carsoli (Aq) e Serra de' Conti (An) all'uopo predisposto per l'utilizzo della graduatoria del "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. B - posizione giuridica B3 – nei Servizi Generali, approvata con Determinazione del Responsabile dei S. Generali n° 147 del 25.10.2010 e ritenuto dover procedere alla relativa approvazione;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- approvare l'allegato schema di accordo tra i Comuni di Carsoli (Aq) e di Serra de' Conti (An) all'uopo predisposto per l'utilizzo della graduatoria del "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. B - posizione giuridica B3 – nei Servizi Generali, approvata con Determinazione del Responsabile dei S. Generali n° 147 del 25.10.2010;
- di rilasciare, previa sottoscrizione dell'accordo di cui sopra, al Comune di Serra de' Conti (AN) l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria di merito della procedura concorsuale relativa alla copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. B - posizione giuridica B3 – nei Servizi Generali, approvata con determinazione del Responsabile dei S. Generali n° 147 in data 25 Ottobre 2010;
- dare mandato al Responsabile dei S. Generali dei conseguenti adempimenti gestionali, compresa la sottoscrizione, con il Comune di Serra de' Conti, dell'allegato accordo.

Dichiarare, data l'urgenza del Comune di Serra de Conti di procedere all'assunzione con decorrenza 1 Giugno 2017, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

IL PROPONENTE
F.to Dott. Mario Mazzetti

PARERI ART. 49 T.U

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
Proposta elaborata il 15.05.2017

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.sa Sabrina Marzano

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

ACCORDO TRA IL COMUNE DI CARSOLI E IL COMUNE DI SERRA DE' CONTI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL

“Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. B - posizione giuridica B3 – nei Servizi Generali, approvata con Determinazione del Responsabile dei S. Generali del Comune di Carsoli n° 147 del 25.10.2010”;

Premesso:

- che l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- che l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Vista:

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, in particolare il punto 3.1 “Utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato”;
- Vista la nota prot. n° 3343 del 28.04.2017, acquisita al protocollo generale del Comune di Carsoli al n° 3714 in data 02.05.2017, con la quale il Comune di Serra De' Conti, Provincia di Ancona, informa il Comune di Carsoli di aver dato corso ad apposita selezione ad evidenza pubblica fra candidati in possesso di idoneità in pubblico concorso, allo scopo di provvedere alla copertura di un posto di “Collaboratore professionale amministrativo (Cat. B3 giur.) da assegnarsi all'area Demografico-Assistenziale;

Preso atto:

- che dalla suddetta selezione è risultata prima in graduatoria la Dott.ssa D'Amadio Pamela, collocatasi utilmente al II posto nella graduatoria approvata dal Comune di Carsoli con Determinazione dei S. Generali n° 147/2010;
- che con medesima nota il Comune di Serra de' Conti, al fine di dar corso all'assunzione della candidata suddetta, richiede - ai sensi dell'art. 3 comma 61, della L. n° 350/2003 - l'autorizzazione ad utilizzare la graduatoria del Comune di Carsoli, nella quale, come detto, la Dott.ssa D'Amadio Pamela è collocata al II e unico posto fra gli idonei;
- che, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs.vo n° 165/2001, secondo le indicazioni della Funzione Pubblica (Circolare n° 5/2013) “Il vincitore o l'idoneo sia che accetti di essere assunto a tempo determinato, eventualmente anche da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata, in ogni caso, la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato”;

Tutto ciò premesso,

TRA

Il Comune di Carsoli rappresentato dal Responsabile dei SERVIZI GENERALI Dott.ssa Sabrina Marzano, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione;

E

Il Comune di Serra De' Conti, rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativa Raoul Mancinelli, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente accordo;
- 2) Il Comune di Carsoli autorizza il Comune di Serra De' Conti (AN) ad utilizzare la graduatoria degli idonei del **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. B - posizione giuridica B3 – nei Servizi Generali, approvata con Determinazione del Responsabile dei S. Generali n° 147 del 25.10.2010**”;
- 3) Il Comune di Serra De' Conti, attingendo alla suddetta graduatoria, assumerà a tempo pieno e indeterminato la Sig.ra D'Amadio Pamela, collocata utilmente al II e unico posto fra gli idonei, comunicando al Comune di Carsoli la decorrenza del contratto.
- 4) la Sig.ra D'Amadio Pamela, sia che accetti di essere assunta sia che non accetti, trova salvaguardata, in ogni caso, la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato;
- 5) Il presente accordo avrà validità e durata per il tempo corrispondente alla validità della graduatoria per l'utilizzo della quale viene sottoscritto.

Per il Comune di Carsoli: Dott.sa Sabrina Marzano

Per il Comune di Serra De' Conti: Raoul Mancinelli

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 4424 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 18/05/2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
