



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

n.	84	OGGETTO: Gestione Ordinaria della Riserva Naturale Grotte di Pietrasecca. Riconoscimento di contributo economico ad Associazioni senza fine di lucro.
DATA	22.12.2016	Impegno di spesa.

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventidue** del mese di **dicembre** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che ai sensi dell'art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000, il Sindaco del Comune di Carsoli ha attribuito al sottoscritto le funzioni di *Responsabile del Servizio Urbanistico*, che comprende anche alcuni procedimenti già in corso nel precedente incarico di Responsabile del Servizio Tecnico;

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 26.02.2016 si provvedeva a trasferire le competenze gestionali per la Riserva Naturale Grotte di Pietrasecca dall'Ufficio Tecnico e Tecnico Manutentivo al Servizio Urbanistico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 13.08.2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;
- a norma dell'art. 163 c. 3 del TU sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Visto il prospetto dell'annualità 2016 del bilancio pluriennale 2015-2017, riclassificato per missioni e programmi conformemente alla vigente normativa, detta "contabilità armonizzata";

Visto che in data 24.06.2016 si è provveduto alla diffusione di uno specifico AVVISO PUBBLICO rivolto alle associazioni no-profit del territorio che riservava un contributo massimo di euro 500,00 (minimo euro 300,00) a quelle associazioni che si fossero rese disponibili a realizzare dei progetti promozionali aventi ad oggetto la riserva naturale delle Grotte di Pietrasecca;

Precisato che nello stesso avviso si individuavano le attività minime necessarie per poter essere ammessi a contributo economico;

Dato atto che risultano pervenute le seguenti richieste;

- Associazione Volley Carsoli, prot. 6490 del 11.07.2016;
- Pro Loco di Montesabinese, prot. 6623 del 14.07.2016;
- Pro Loco di Pietrasecca, prot. 6634 del 14.07.2016;
- Pro Loco di Colli di Monte Bove prot. 6644 del 14.07.2016;
- Associazione "Bubusetete" prot. 6648 del 14.07.2016;
- Pro Loco di Tufo prot. 6680 del 15.07.2016;
- Associazione Edoardo Marcangeli prot. 8040 del 30.08.2016.

Precisato che la spesa si può prevedere complessivamente nella misura massima di euro 2.300,00 in quanto il contributo di euro 500,00 verrà assegnato alla Associazione che abbia dimostrato di aver progettato e realizzato il miglior progetto di promozione turistica, mentre il contributo minimo di euro 300,00 deve applicarsi nei confronti dei partecipanti che hanno comunque dimostrato di aver raggiunto gli obiettivi minimi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Vista la Legge n. 143 del 02.03.1949 e s.m.i.;
Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Riconoscere un contributo economico alle Associazioni senza fine di lucro di cui in premessa, sulla base del riscontro dato allo specifico avviso pubblico sopra descritto;

impegnare, ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, la somma di euro 2300,00 al cap. 17303, contabilizzato alla Missione 9, Programma 2, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2016 in cui la stessa è esigibile, rinviando a successivo atto le eventuali integrazioni necessarie nonché le imputazioni sul bilancio del prossimo esercizio finanziario 2017;

dare atto, ai sensi dell'art. 163 c. 5 del D.Lgs n. 267/2000, che la spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

LA PRESENTE DETERMINAZIONE :

(x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

(x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line ;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

(x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è ing. Quinto D'Andrea Responsabile del Servizio Urbanistico .

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO
F.to ing. Quinto D'Andrea

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile: Impegno n. 16221 del 22/12/2016

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 1047 del 07/02/2017

La presente determinazione viene trasmessa oggi: 07/02/2017

- All' Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All' Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO
F.to ing. Quinto D'ANDREA

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____

Carsoli, _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

dalla Residenza Comunale, _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
