



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 8	OGGETTO: ASSEGNAZIONE ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE ADOZIONE PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI - SIG. D'AMORE LUIGI -
Data 30/01/2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno 30 del mese di Gennaio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Visto il D.L. n. 244/2016 (Milleproroghe) che ha disposto il rinvio al 31 marzo 2017 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, originariamente fissato al 28.02.2017 dalla legge di bilancio.

Dato atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del Tuel è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto del "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014, come modificato dalla deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 13.08.2015 il quale prevede, all'art. 5 lettera C, il servizio civico comunale distinguendolo in :

- servizio di volontariato civico svolto da cittadini in stato di bisogno dietro concessione di un contributo ordinario da parte dell'Ente;
- servizio di volontariato civico svolto da cittadini "gratuitamente" in favore dell'ente e della collettività;

Che, sulla base dell'ultimo capoverso dell'art. 5 lettera "C", il Servizio Civico Comunale di tipo b), attivabile previa presentazione di apposita istanza, viene svolto "gratuitamente" dai cittadini che si dichiarino disponibili ad offrire la propria attività ed il proprio impegno civico in favore dell'ente e della collettività senza alcun corrispettivo economico.

Agli stessi si applica la medesima disciplina prevista per i volontari di tipo a) laddove compatibile.

Non è previsto per questa tipologia di volontariato un limite temporale di utilizzo, data la natura "gratuita" delle attività.

Che, sempre nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del citato regolamento, la Sottoscritta dovrà procedere con propria determinazione all'assegnazione al volontario delle attività, sulla base della documentazione pervenuta;

Preso atto della richiesta di ammissione al servizio civico comunale di tipo b) trasmessa in data 26.01.2017 dal Sig. D'Amore Luigi e acquisita al prot. n° 707, nella quale lo stesso si dichiara disponibile, nel periodo 1 Febbraio/31 Dicembre 2017, a svolgere, per non più di 12 ore settimanali, attività di servizio civico comunale "gratuito" in favore dell'ente e della collettività, nel settore dei servizi in favore

dei minori come custodia prescolastica, accompagnamento servizio trasporto e ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio;

Che, alla luce di quanto sopra, occorre predisporre un piano di impiego da sottoscrivere con il volontario, al fine di permettergli l'espletamento delle attività contrassegnate nella sua domanda, stabilendone modalità e condizioni;

Verificata la sussistenza, in capo al summenzionato, dei requisiti richiesti dal regolamento su citato e acquisita tutta la documentazione necessaria all'attivazione del servizio;

Tenuto conto delle attitudini del volontario e dell'esperienza già acquisita in attività di volontariato presso il nostro Ente, si ritiene poter utilizzare il volontario a supporto del personale amministrativo dell'ufficio scolastico comunale e nei servizi di assistenza agli alunni nell'ambito e a completamento del servizio di trasporto scolastico erogato dal Comune, qualora se ne ravveda la necessità;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare il piano di impiego "servizio civico comunale", che di seguito si riporta:

"Il Sig. D'Amore Luigi, nato a Cerchio il 26.01.1954 e residente a Carsoli in Via Dei Marsi n° 258, svolgerà **dal 1° Febbraio al 31 Dicembre 2017** le attività di volontariato civico a supporto del personale amministrativo dell'ufficio scolastico comunale e nei servizi di assistenza agli alunni nell'ambito e a completamento del servizio di trasporto scolastico erogato dal Comune;

Il servizio dovrà essere svolto, sulla base delle preferenze espresse dal volontario e delle esigenze dell'amministrazione comunale, il lunedì e il mercoledì mattina dalle ore 8,30 alle ore 11.30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,30;

Il Sig. D'Amore, in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali), perché si possa provvedere ad eventuali sostituzioni.

Lo stesso potrà rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico di cui sopra, avvisando per iscritto il responsabile del procedimento.

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui il summenzionato non abbia tenuto un comportamento corretto ed irreprensibile nei confronti degli alunni, del personale scolastico, del personale comunale e dei cittadini utenti o abbia recato un grave pregiudizio.

Le attività svolte dal volontario non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato ma un servizio volontario in favore dell'ente e della collettività;

Il Sig. D'Amore sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi".

Estendere l'assicurazione R.C. inf. N. 8501922/51 al volontario, imputando la relativa spesa, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, al capitolo 3440 del bilancio 2017 programma 5, missione 1 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017 in cui la stessa è esigibile;

Far sottoscrivere la presente determinazione, contenente il su riportato piano di volontariato, al volontario per l'integrale accettazione del relativo contenuto;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N° **DEL**
Carsoli lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 862 del 31/01/2017

La presente determinazione viene trasmessa oggi 31/01/2017 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione "Trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE

Per accettazione: Carsoli li 31/01/2017

Il Volontario : F.to