



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 147	OGGETTO: ATTIVAZIONE SERVIZIO CIVICO COMUNALE IN FAVORE DEL SIG. P.V.
Data 28.10.2016	

L'anno duemilasedici, il giorno 28 del mese di Ottobre , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 25.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

Preso atto del "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014, come modificato dalla deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 13.08.2015 il quale prevede e disciplina, all'art. 5 lettera C, il servizio civico comunale;

Rilevato che ormai da anni l'Ente permette l'impiego in attività di servizio civico comunale dietro segnalazione del Tribunale di Sorveglianza o del legale difensore, quale misura alternativa alla detenzione, al fine di favorire il reinserimento sociale dei soggetti interessati;

Che, alla luce di quanto sopra e in accoglimento della richiesta prot. n° 7792 in data 22.08.2016 trasmessa dall'Avv. Alessandro Marcangeli, è stata dichiarare la disponibilità dell'Amministrazione Comunale ad accogliere ed impiegare, in attività di volontariato civico alternative al regime di detenzione, il Sig. V.P., rinviando a successivo atto dirigenziale la predisposizione di un piano di impiego, da adottare secondo le prescrizioni dell'autorità giudiziaria;

Preso atto di quanto comunicato dal legale di fiducia nonché dall'assistente sociale dell'UEPE dell'Aquila circa la possibilità di procedere all'attivazione del piano di impiego autorizzato e degli accordi assunti con gli stessi;

Rilevato che nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del citato regolamento, la Sottoscritta dovrà procedere con propria determinazione all'assegnazione all'assistito delle attività di volontariato civico;

Che, all'uopo, sentito il Responsabile del Servizio tecnico e preso atto delle necessità dallo stesso manifestate, si ritiene poter impiegare il volontario nei settori dell'igiene ambientale e del decoro urbano;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare il piano di impiego "servizio civico comunale", che di seguito si riporta:

"Il Sig. P.V.– meglio generalizzato in atti – svolgerà dal 2 Novembre 2016 al 30 Giugno 2017 (periodo di impiego prorogabile con successivo atto), dal lunedì al venerdì per n° 3 ore giornaliere dalle ore 8:00 alle ore 11:00, le attività di igiene ambientale e decoro urbano.

Le istruzioni verranno impartite dal Responsabile del Servizio Tecnico ed il ruolo di tutor verrà svolto dall'Assessore ai Lavori Pubblici;

Il volontario attesterà la propria presenza attraverso apposita timbratura del suo ingresso e della sua uscita dalla sede comunale con badge fornito dall'Amministrazione.

Il Sig. P.V. in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali), al tutor e al Responsabile del Servizio Tecnico perché si possa provvedere ad eventuali sostituzioni.

Le attività svolte dal volontario non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato ma un servizio volontario nell'ambito di iniziative di carattere assistenziale, per cui le prestazioni non sono soggette ad I.V.A. né ad alcuna ritenuta;

Il Sig. A.C. sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi".

Estendere l'assicurazione R.C. inf. N. 8501922/51 al volontario imputando la relativa spesa, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, al capitolo 3440 contabilizzato alla missione 1 - programma n 5 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2016 in cui la stessa è esigibile;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N.
Carsoli lì

DEL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 10432 del 08.11.2016

La presente determinazione viene trasmessa oggi 08.11.2016 :

X All'Albo Pretorio On Line

X Sul sito istituzionale – Sezione Trasparenza

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
