



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 146</b>	<b>OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ECONOMICO IN FAVORE DELL' ASSOCIAZIONE PRO-LOCO "AGINULFO" FRAZIONE POGGIO CINOLFO.</b>
<b>Data 25/10/2016</b>	

L'anno duemilasedici, il giorno 25 del mese di OTTOBRE nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 25.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016-2018;

PRESO ATTO del nuovo "Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 23/11/2015;

Rilevato che ai sensi dell'art. 3 co. 1 del predetto regolamento, il patrocinio è un riconoscimento simbolico con il quale l'amministrazione comunale accorda il proprio supporto a manifestazioni, iniziative, progetti, senza l'assunzione di alcun onere economico, fatta salva l'esenzione o la riduzione parziale di tariffe quando previste da legge o regolamenti;

Visto l'art. 4 del citato regolamento disciplinante la concessione di contributi economici il quale al co. 1 prevede la presentazione di apposita istanza compilata sul modello allegato "B" al regolamento, al fine dell'accesso ai contributi stessi;

Visto l'art. 5 co. 5, del predetto regolamento che testualmente recita: *"avvenuta la realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato chiesto il contributo, dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale una dichiarazione (mod. "C" allegato al presente regolamento), sottoscritta da legale rappresentante o dal presidente o dal responsabile dell'ente o associazione beneficiaria, dalla quale risulti l'effettiva realizzazione dell'iniziativa e una relazione sulle modalità di svolgimento della manifestazione, la partecipazione e i risultati conseguiti"*;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 24/10/2016 con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato stabilito di concedere il patrocinio del Comune all'Associazione PRO-LOCO "AGINULFO" di Poggio Cinolfo, per la realizzazione di una serie di interventi previsti all'interno della menzionata Frazione, a vantaggio della collettività, quali: sostituzione pensilina antistante l'ufficio postale, con legno nuovo in castagno massello, ristrutturazione di quella esistente da posizionarsi in luogo da destinarsi, ripulitura e ritinteggiatura del piano terra del vecchio edificio scolastico, con l'impegno che tutto il materiale prodotto in merito deve recare la dicitura *"Con il patrocinio del Comune di Carsoli"* e riprodurre lo stemma comunale;

Preso atto, altresì, che con medesima deliberazione è stato stabilito, ai sensi dell'art 4 del succitato Regolamento, di concedere un contributo economico di € 1.000,00 a sostegno delle spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa, dando atto che le risorse sono allocate alla missione 6 programma 1 del bilancio 2016;

Ritenuto opportuno, in esecuzione della volontà della Giunta su esposta, procedere ad impegnare la somma di € 1000,00 alla missione 6 programma 1 del bilancio 2016 rinviando la liquidazione del contributo assegnato, senza successiva determinazione, ad avvenuta realizzazione degli interventi finanziati e previa acquisizione di tutta la documentazione di cui all'art. 5 co. 5 del citato regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L.

### **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs n. 267/2000, e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011, la somma di € 1000,00 contabilizzato alla missione 6 programma 1 del bilancio 2016 in cui la stessa è esigibile;
- LIQUIDARE senza successiva determinazione, ad avvenuta realizzazione delle opere predette e previa acquisizione di tutta la documentazione di cui all'art. 5 co. 5 del citato Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to **Dott. sa Marzano Sabrina**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 16025 DEL 26/10/2016**

Carsoli lì 26/10/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**

F.to **Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

---

**Prot. n. 10267 del 02/11/2016**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 16/08/2016 :

- X All'Albo Pretorio on line;
- X Sul sito istituzionale dell'Ente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_). Cap.

Dalla Residenza Comunale, li

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----