



# COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 29 del reg.	<b>Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2017/2019 (ART. 170, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000). APPROVAZIONE-</b>
Del 22.09.2016	

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **VENTIDUE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **17:15** nella sala consiliare del Comune suddetto.

Alla **prima** convocazione, in sessione **ordinaria** che è stata partecipata a norma di legge ai signori Consiglieri, risultano presenti all'appello nominale i Sigg.ri:

			<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>Sindaco:</b>	Nazzarro	Velia	<b>X</b>	
<b>Consiglieri:</b>	De Luca	Rosa		<b>X</b>
	Zazza	Alessandra	<b>X</b>	
	Mazzetti	Mario	<b>X</b>	
	Muzi	Lorenza	<b>X</b>	
	Di Gennaro	Augusto	<b>X</b>	
	Ottaviani	Italo	<b>X</b>	
	Simeoni	Giuseppe	<b>X</b>	
	Mattia	Pasquale	<b>X</b>	
	D'Antonio	Domenico	<b>X</b>	
	Prosperi	Alberto	<b>X</b>	
	Cimei	Gaetano	<b>X</b>	
	Di Natale	Mauro	<b>X</b>	

Assegnati: n. 12+1 (Sindaco)

In carica: n. 13

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Presenti n. 12

Assenti n. 1

- **PRESIEDE** l'assemblea la Sig.ra Alessandra Zazza, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale.
- Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Elena Gavazzi;
- La seduta è pubblica.

*Alle ore 18:05 si è allontanato dall'aula il Cons.re Mauro Di Natale –  
Alle ore 18,20 ha abbandonato la seduta il Cons.re Mazzetti.  
Risultano pertanto presenti n. 10 Consiglieri Comunali;*

Il Presidente dà lettura della proposta di deliberazione;

*Rientra in aula il Cons.re Di Natale – ore 18,34 – P. 11*

Il Cons.re Cimei chiede chiarimenti in merito ai LL.PP. - Evidenzia poi che è fondamentale la pulizia delle strade (anche in rapporto alle numerose deiezioni canine), così come la apertura h 24 dei giardini pubblici non è scevra da inconvenienti. In termini di gestione ordinaria rileva una sorta di rigidità e delle entrate e delle uscite (soprattutto con riferimento ad IMU e Tarsu)  
(*Si allontana il Cons.re Di Natale – ore 18,40 – P. 10*)

In relazione alle OO.PP. richiede delucidazioni in particolare sui lavori relativi all'edificio scolastico e su quelli relativi alla mitigazione del rischio idrogeologico;

Il Sindaco replica osservando che in merito alle deiezioni canine è stata emessa apposita ordinanza e che sono state effettuate, a seguito dei controlli, numerose multe da parte della polizia locale. Relativamente ai giardini rileva che durante il periodo estivo non poteva sicuramente programarsi la chiusura dei giardini nelle prime ore del pomeriggio: per il periodo invernale si sta chiedendo la collaborazione in merito delle varie associazioni locali.

(*Rientra in aula il Cons.re Di Natale ore 18,44 – P. 11*) Relativamente ai lavori inerenti l'edificio scolastico rappresenta che, a seguito della avvenuta demolizione, si è in attesa della prescritta autorizzazione da parte della Regione per la frantumazione del materiale di risulta. Nel frattempo si sta portando a termine l'iter di predisposizione del bando per la successiva ricostruzione. Per quanto riguarda infine "l'invaso" si richiama alla nota pervenuta dal Cons.re D'Antonio e rappresenta che l'intera procedura fa capo al Commissario Straordinario, cui sarà inviata la comunicazione stessa. Ricorda che l'appalto è stato aggiudicato e che sono stati presentati dei ricorsi: l'ufficio sta comunque procedendo. Relaziona quindi brevemente anche in merito ai lavori di realizzazione del Parcheggio di Poggio Cinolfo;

Il Consigliere Ottaviani - Assessore ai LL.PP. – relaziona in merito alla chiusura del parcheggio di Poggio Cinolfo dovuta a problemi esclusivamente tecnici inerenti i lavori appaltati e derivanti essenzialmente dalla necessità del consolidamento delle opere in c.a., nonché da ragioni di messa in sicurezza del cantiere. Relaziona poi in merito alla avvenuta aggiudicazione del servizio di raccolta rifiuti e al fatto che da gennaio 2017 il sistema di raccolta differenziata dovrebbe essere a regime sull'intero territorio;

Il Cons.re D'Antonio, ricollegandosi all'intervento dell'assessore Ottaviani, osserva che le affermazioni dello stesso stridono con quanto dichiarato dal Sindaco in merito al controllo del territorio. Esprime soddisfazione per quanto dichiarato dal Sindaco relativamente all'appalto per la "demolizione" dell'edificio scolastico, avendo lo stesso affermato trattarsi di procedura particolare, e conseguentemente per il fatto che un certo modo di redigere bandi possa fare scuola. Esprime, altresì, apprezzamento relativamente all'invio al Commissario Straordinario di quanto sopra indicato dal Sindaco, significando che evidentemente è stata riscontrata qualche problematica. Relativamente al DUP dichiara di ritenere lo stesso ampolloso, retorico e ridondante ed anche di non facile lettura. In relazione agli obiettivi della parte strategica si può non essere d'accordo con i contenuti, ma resta fermo il fatto che alle "favole" devono seguire i fatti: la parte operativa deve essere collegata a quella strategica. Rileva poi nel documento qualche carenza e alcuni dati non esatti. Rispetto a 2015 la percentuale del riscosso sull'accertato, attestata al 23%, risulta in riduzione ed il dato è sicuramente preoccupante. Rappresenta poi l'esistenza di un errore materiale nella parte della Spesa –opere pubbliche-, su un importo riportato a totale, e ribadisce le discrasie rilevate tra parte strategica e parte operativa anche con riferimento alle poste allocate in bilancio. Evidenzia poi diverse criticità ed incongruenze riscontrate nel DUP e le elenca puntualmente, con particolare riferimento agli stanziamenti corrispondenti (ad es. quelli relativi alla formazione, servizi sociali, tassa rifiuti, ambiente ecc.). Gli errori di imputazione sono troppi e ciò può far pensare ad una certa "scaltrezza" nella gestione dei numeri. Gli obiettivi devono essere certi, misurabili e raggiungibili per cui propone di evitare ogni retorica e ampollosità, in relazione a

progetti che per difficoltà oggettive non possono essere raggiunti. Relativamente ai LL.PP. evidenzia perplessità in merito ai lavori inerenti il campo sportivo comunale, e al Piano triennale dei LL.PP., in relazione al quale rappresenta che la spesa prevista nel 2016 risulta esattamente traslata nel 2017.

*(Si allontana il Cons.re Cimei – ore 19,20 – P. 10)*

*(Si allontana altresì il Cons.re Di Natale – ore 18,21 – P. 9)*

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione, allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri espressi, a norma dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000, dai Responsabili dei Servizi interessati;

Preso atto degli interventi sopra riportati;

Con voti n. 7 favorevoli, n. 2 contrari ( Consiglieri D'Antonio e Prosperi) n. 0 astenuti,

### ***DELIBERA***

1) Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2017/2019 (ART. 170, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000). APPROVAZIONE.-”**,

che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Con separata votazione che presenta il seguente risultato:

Presenti: n. 9

Votanti: n. 9

Voti favorevoli: n. 7

Voti contrari: n. 2 ( Cons.ri D'Antonio e Prosperi)

Astenuti: n. 0

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134/4 D. Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Medaglia d'argento al valore civile  
Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 08639081- Fax: 0863-995412



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2017/2019(ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). APPROVAZIONE
---

### LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione G.C. n. 90 del 11.08.2016 con la quale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019 è stato presentato al Consiglio comunale;

Acquisito il parere dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata altresì la deliberazione consiliare n. 29 del 29.12.2015 con la quale sono state regolamentate le modalità di presentazione del Documento Unico di Programmazione, fissati i termini per l'esame, la discussione e la successiva approvazione consiliare;

Considerato che dell'avvenuta presentazione del DUP è stato dato avviso sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di consentire ai portatori di interesse di presentare proposte ed osservazioni entro il 31 agosto 2016;

Accertato che nei termini prescritti non risultano pervenute osservazioni né proposte di modifica o di integrazione;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità, così come integrato con la sopra citata deliberazione consiliare n. 29/2015;

### PROPONE DI DELIBERARE

Approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019 come deliberato dalla Giunta comunale con atto n. 90 del 11.08.2016.

Dare atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.

Pubblicare il DUP 2017/2019 sul sito internet del Comune - Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134,comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

**Pareri art. 49 T.U.**

---

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Il Responsabile del Servizio Ragioneria  
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

---

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Il Responsabile del Servizio Ragioneria  
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

---



Comune di Carsoli

## IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Verbale n. 20

Il giorno 1 del mese di SETTEMBRE dell'anno 2016, il Revisore Unico dei Conti del Comune di Carsoli Dott. Roberto D'argento, nominato con deliberazione del 23/11/2015, n. 25, esprime il parere di seguito riportato sulla proposta di deliberazione trasmessa, tramite mail, dalla Segreteria Comune di Carsoli, in data 11 Agosto 2016 alle ore 18:01:36, tramite mail.

Oggetto: Parere sulla DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE dell'11/08/2016, N. 90, del reg. recante "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019 AI FINI DELLA PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE".

### Il Revisore Unico dei Conti

Vista la deliberazione di Giunta Comunale dell'11/08/2016, N. 90, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019 AI FINI DELLA PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE".

Richiamato l'art. 239, del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'articolo 3 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, il quale prevede:

- al comma 1, lettera b.1), che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- al comma 1-bis), che nei pareri venga *"espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori"*;

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione e a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni;

Precisato che il termine per la presentazione del DUP è meramente ordinatorio, come ribadito anche dall'Associazione nazionale comuni italiani nel comunicato del 19 luglio 2016;

Vista la deliberazione G.C. sopra richiamata con la quale la Giunta ha presentato al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti determinazioni;

Tenuto conto che l'art. 170, comma 5, del predetto decreto stabilisce che il Documento Unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

Viste:

- la FAQ n. 10 rilasciata da Arconet in data 7 ottobre 2015;
- le indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al *Procedimento di approvazione del Dup e parere dell'organo di revisione*

Richiamati:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare il principio contabile all. 4/1 inerente la programmazione;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di comunale di contabilità;

VERIFICATA:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP.

Visti in particolare:

Il programma triennale dei lavori pubblici, la programmazione del fabbisogno di personale, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e il programma biennale degli acquisti, come risultanti dalle relative deliberazioni giuntali di approvazione di seguito riportate:

- N° 86 del reg. Data 08/08/2016 Oggetto: "PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE ANNUALE DELLE ASSUNZIONI"
- N° 87 del reg. Data 11/08/2016 "APPROVAZIONE PROGRAMMA ALIENAZIONI PATRIMONIALI."
- N° 88 del reg. Data 11/08/2016 Oggetto: ART. 21 D.LGS. N. 50/2016. ADOZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI AQUISTI E FORNITURE 2017/2018
- N° 89 del reg. Data 11/08/2016 , Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017-2019

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15.06.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2015-2020;
- la deliberazione consiliare n. 29 del 29.12.2015 con la quale sono state regolamentate le modalità di presentazione del Documento Unico di Programmazione, fissati i termini per l'esame, la discussione e la successiva approvazione consiliare;

**Esprime parere favorevole**

Sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse, rinviando il giudizio di congruità ed attendibilità contabile alla nota di aggiornamento del documento stesso.

Il ~~Revisore~~ Unico dei Conti  
Dott. ~~Roberto D'Argento~~

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to: Alessandra Zazza

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to: Dott. ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune - albo pretorio on line il giorno **06/10/2016** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267 – art.32 c.5 Legge 18.06.2000, n.69)

- E' copia conforme all'originale;

Dalla Residenza comunale, li **06/10/2016**

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4 del T.U. 18.08.2000, n.267);
- E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134,c.3, del T.U. n.267/2000);

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line - come prescritto dall'art.124, c.1, del T.U. n.267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....

Dalla Residenza comunale, li .....

Il Segretario Comunale

.....