



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 112	<b>OGGETTO:</b> ASSEGNAZIONE ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE ADOZIONE PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI - SIG. D'AMORE LUIGI -
<b>Data</b> 08.09.2016	

L'anno duemilasedici , il giorno 8 del mese di Settembre , nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 25.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

Preso atto del "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014, come modificato dalla deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 13.08.2015 il quale prevede, all'art. 5 lettera C, il servizio civico comunale distinguendolo in :

- a) servizio di volontariato civico svolto da cittadini in stato di bisogno dietro concessione di un contributo ordinario da parte dell'Ente;
- b) servizio di volontariato civico svolto da cittadini "gratuitamente" in favore dell'ente e della collettività;

Che, sulla base dell'ultimo capoverso dell'art. 5 lettera "C", il Servizio Civico Comunale di tipo b), attivabile previa presentazione di apposita istanza, viene svolto "gratuitamente" dai cittadini che si dichiarino disponibili ad offrire la propria attività ed il proprio impegno civico in favore dell'ente e della collettività senza alcun corrispettivo economico.

Agli stessi si applica la medesima disciplina prevista per i volontari di tipo a) laddove compatibile.

Non è previsto per questa tipologia di volontariato un limite temporale di utilizzo, data la natura "gratuita" delle attività.

Che, sempre nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del citato regolamento, la Sottoscritta dovrà procedere con propria determinazione all'assegnazione al volontario delle attività , sulla base della documentazione pervenuta;

Preso atto della richiesta di ammissione al servizio civico comunale di tipo b) trasmessa in data 08.09.2016 dal Sig. D'Amore Luigi e acquisita al prot. n° 8338, nella quale lo stesso si dichiara disponibile , nel periodo 08.09.2015 / 31.12.2016, a svolgere, per non più di 12 ore settimanali, attività di servizio civico comunale "gratuito" in favore dell'ente e della collettività, nel settore dei servizi in favore dei

minori come custodia prescolastica, accompagnamento servizio trasporto e ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio;

Che, alla luce di quanto sopra, occorre predisporre un piano di impiego da sottoscrivere con il volontario, al fine di permettergli l'espletamento delle attività contrassegnate nella sua domanda, stabilendone modalità e condizioni;

Verificata la sussistenza, in capo al summenzionato, dei requisiti richiesti dal regolamento su citato e acquisita tutta la documentazione necessaria all'attivazione del servizio;

Tenuto conto delle attitudini del volontario, dell'esperienza già acquisita nel settore scolastico negli anni precedenti e, soprattutto, delle necessità del momento legate alla riapertura delle scuole, si ritiene poter utilizzare il volontario a supporto del personale amministrativo dell'ufficio scolastico comunale e nei servizi di assistenza agli alunni nell'ambito e a completamento del servizio di trasporto scolastico erogato dal Comune;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare il piano di impiego "servizio civico comunale", che di seguito si riporta:

"Il Sig. D'Amore Luigi, nato a Cerchio il 26.01.1954 e residente a Carsoli in Via Dei Marsi n° 258, svolgerà **dall'08 Settembre al 31 Dicembre 2016** le attività di volontariato civico a supporto del personale amministrativo dell'ufficio scolastico comunale e nei servizi di assistenza agli alunni nell'ambito e a completamento del servizio di trasporto scolastico erogato dal Comune;

Il servizio dovrà essere svolto, sulla base delle preferenze espresse dal volontario e delle esigenze dell'amministrazione comunale, dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 circa e dalle ore 9,00 alle ore 11,00 circa nella giornata di venerdì;

Il Sig. D'Amore, in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali), perché si possa provvedere ad eventuali sostituzioni.

Lo stesso potrà rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico di cui sopra, avvisando per iscritto il responsabile del procedimento.

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui il summenzionato non abbia tenuto un comportamento corretto ed irreprensibile nei confronti degli alunni, del personale scolastico, del personale comunale e dei cittadini utenti o abbia recato un grave pregiudizio.

**Le attività svolte dal volontario non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato ma un servizio volontario in favore dell'ente e della collettività;**

Il Sig. D'Amore sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi".



**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----

**Per accettazione: Carsoli li 08/09/2016**

**Il Volontario : F.to**