



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 100	OGGETTO: DIPENDENTE COMUNALE SIG. GRANATI ALBERTO PRESA D'ATTO VERBALE COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO CON DIRITTO ALLA PENSIONE CALCOLATA AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 12 L. N° 335/95
Data 16.08.2016	

L'anno duemilasedici, il giorno 16 del mese di Agosto, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 25.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

Premesso che con Determinazione della Sottoscritta n° 74 in data 09.06.2016 è stato preso atto del decesso del nostro dipendente Sig. Granati Alberto avvenuto il 1° Giugno 2016, con conseguente cessazione del rapporto di lavoro, dando mandato al Servizio di Ragioneria per gli adempimenti connessi con riferimento, in particolare, all'inoltro all'INPS (ex gestione Inpdap) della documentazione per la corresponsione della pensione e dell'indennità premio fine servizio;

Rilevato che il summenzionato in data 18.04.2016 ha inoltrato all'Ente, per la successiva trasmissione alla competente Commissione Medica di Verifica, istanza prot n° 3753/2016 di concessione di pensione di inabilità, ai sensi della L. n° 335, art. 2 comma 12, per infermità non dipendente da causa di servizio e per la quale si trovava nella assoluta e permanente impossibilità di svolgere qualsiasi attività lavorativa;

Che detta istanza, corredata di tutta la documentazione medica richiesta, è stata trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Commissione Medica di Verifica dell'Aquila, affinché il Sig. Granati fosse sottoposto a visita medica, ai fini del riconoscimento della sua inabilità;

Visto l'estratto del verbale della Commissione Medica di Verifica n° 3746 datato 18.07.2016, trasmesso all'ente in copia conforme all'originale e acquisito al protocollo generale al n° 7577 in data 11.08.2016 dal quale si evince che, al termine degli accertamenti sanitari richiesti, viene riconosciuta al dipendente in epigrafe l'inabilità permanente al servizio ai sensi della L. n° 335/95 dalla domanda all'exitus, che la stessa non dipendente da causa di servizio e che la menomazione complessiva che determina l'inabilità di cui sopra è ascrivibile alla 1^ Categoria Tabella A annessa al D.P.R. 834/81;

Rilevato che in pari data, vale a dire l'11.08.2016, perveniva all'Ente, congiuntamente alla copia di cui sopra, anche copia dell'estratto del verbale su riportato in busta chiusa, da notificare ai familiari del defunto;

Preso atto che la notifica al coniuge dell'estratto del richiamato verbale è avvenuta in data odierna da parte del messo notificatore comunale;

Ricordato che ha diritto alla pensione di inabilità istituita dall'art. 2 comma 12 L. n° 335/95 il dipendente pubblico che:

- abbia maturato un minimo di cinque anni di anzianità contributiva, di cui almeno tre nell'ultimo quinquennio;
- sia divenuto e riconosciuto totalmente inabile a svolgere qualsiasi attività lavorativa per infermità non dipendente da causa di servizio;

Considerato, pertanto, che a seguito dell'attestazione di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa da parte della citata Commissione Medica di Verifica nonché del decesso del dipendente in questione, sopravvenuto in data 1 Giugno 2016 di cui si è già preso atto nella richiamata Determinazione della Sottoscritta n° 74/2016, si è verificata una condizione risolutiva del rapporto di lavoro con diritto alla pensione calcolata con le modalità dell'art. 2 comma 12 della L. n° 335/95;

Richiamata la circolare INPDAP del 24.10.1997, n° 57 che detta i criteri di applicazione della normativa suddetta, stabilendo, in particolare, che l'Amministrazione di appartenenza, una volta verificata la sussistenza dei requisiti minimi contributivi (5 anni) deve provvedere alla risoluzione del rapporto di lavoro e inoltrare tutta la documentazione necessaria per la determinazione del trattamento di quiescenza di inabilità alla sede provinciale INPDAP, ora INPS;

Atteso che il dipendente ha maturato l'anzianità minima richiesta per il diritto alla pensione di inabilità ex. art. 2, comma 12, della L. n° 335/95;

Ritenuto di stabilire che la risoluzione del rapporto di lavoro con l'interessato debba ritenersi avvenuta con effetto 1 Giugno 2016, giorno del decesso;

Vista la Determinazione della Sottoscritta n° 99 del 12.08.2016 con la quale, per le motivazioni nella stessa richiamate, è stata assegnata ad alcuni dipendenti comunali, la progressione economica orizzontale (p.e.o.) con decorrenza 01.01.2011;

Preso atto che tra i dipendenti in questione figura il Sig. Granati Alberto cui è stata assegnata la posizione economica "A3";

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- prendere atto del verbale della Commissione Medica di Verifica n° 3746 datato 18.07.2016, trasmesso all'ente in copia conforme all'originale in data 11.08.2016, dal quale si evince che, al termine degli accertamenti sanitari richiesti, è stata riconosciuta al dipendente in epigrafe l'inabilità permanente al servizio ai sensi della L. n° 335/95 dalla domanda all'exitus, che la stessa non dipendente da causa di servizio e che la menomazione complessiva che determina l'inabilità di cui sopra è ascrivibile alla 1^ Categoria Tabella A annessa al D.P.R. 834/81;

- dare mandato al Servizio di Ragioneria per gli adempimenti connessi al presente atto, con riferimento, in particolare, all'inoltro all'INPS (ex gestione Inpdap) della documentazione per la determinazione e la corresponsione del trattamento di pensione di inabilità al Sig. Granati, ai sensi dell'art. 2 comma 12 della L. n° 335/95;

- comunicare al coniuge il presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. **DEL**

Carsoli lì 18/08/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 7747 del 19/08/2016

La presente determinazione viene trasmessa oggi 19/08/2016 :

☒ All'Albo Pretorio On Line
☒ Sezione "trasparenza" – Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario 2013

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
