



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 86 del reg.	<b>Oggetto:</b> “PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017/2019 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI”
Data 08/08/2016	

L'anno duemilasedici, il giorno 8 del mese di AGOSTO alle ore 13:05 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco		X
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Mazzetti	Mario	Assessore		X
Di Gennaro	Augusto	Assessore	X	
De Luca	Rosa	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi.

Assume la presidenza il Vice Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: “PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017/2019 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI” – e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,  
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



# COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### Oggetto:

**“PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE  
2017/2019 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI”**

### L'ASSESSORE AL PERSONALE

#### PREMESSO:

- che l'art. 39 - commi 1,19 e 20 bis - della L. n. 449/97 e s.m.i. stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;
- che, in termini generali, il D.Lgs.vo n. 165/2001 stabilisce che nelle Amministrazioni Pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1 - comma 1 - previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- che, in particolare, l'art. 6 del D. Lgs.vo 165/2001 nonché gli artt. 89 e 91 del D. Lgs.vo n° 267/2000 ribadiscono l'obbligo, da parte degli organi di vertice delle amministrazioni, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- che, ancora, ai sensi dell'art 6 commi 3 e 4 del D. Lgs.vo 165/2001, per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, si procede periodicamente e, comunque, a scadenza triennale e che le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione del fabbisogno del personale di cui all'art. 39 della Legge 449/97 e s.m.i. e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;  
che, ai sensi dell'art 6 comma 6 dello stesso decreto legislativo, le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 (fra i quali la programmazione triennale di cui all'art. 39 della L. n° 449/97) non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/99;
- che l'art. 91, comma 1, del TUEL prevede che nell'ambito dell'ente locale, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, “ *gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*”;

- che il comma 2 del medesimo art. 91 TUEL prevede che gli enti locali programmino le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

#### **RILEVATO:**

- che l'art. 19 comma 8 della L. 448/2001 dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio siano, analiticamente, motivate;

- che l'art. 34 della L. 289/2002 ha statuito in materia di procedure di reclutamento del personale per gli enti locali;

- che la programmazione del fabbisogno di personale deve realizzarsi nell'ambito di una attività orientata a logiche di risultato, in base alle quali l'Amministrazione deve perseguire le finalità attribuitegli e gli obiettivi assegnati dagli organi di governo tenendo conto dei principi costituzionali e dei principi generali dell'ordinamento, realizzando la migliore utilizzazione delle risorse umane e garantendo, al contempo, il contenimento del costo del lavoro entro i vincoli di finanza pubblica;

**VISTO** il comma 4 bis dell'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il quale prevede che il documento di programmazione triennale di fabbisogno di personale sia elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Dato atto che il modello organizzativo del Comune di Carsoli, deve perseguire le seguenti finalità:

- a) realizzare un assetto dei servizi funzionale alla attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica;
- b) ottimizzare le prestazioni dei servizi nell'interesse dei cittadini;
- c) realizzare la migliore utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 557 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006, come sostituito dall'art.14 c. 7 del D.L. n° 78/2010 convertito in L. 30.07.2010 n° 122;

**VISTA** la L. n° 114/2014 di conversione del decreto legge n° 90/2014 che:

- **abroga** l'art. 76 c. 7 del D.L. n° 112 del 25.06.2008 (conv. L. n° 133/2008) e modificato dalla L. n° 44 del 26 aprile 2012 (conversione con modifiche del D.L. 2.3.2012 n° 16) il quale stabiliva "*E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale*";
- **introduce** il comma 557 quater legge n° 296/2006 sostituendo, per gli enti soggetti al patto di stabilità, il tetto dell'anno precedente con quello medio del triennio 2011/2013;
- **modifica** l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 stabilendo che il limite da detto articolo previsto circa la spesa flessibile (vale a dire il 50% del 2009) non si applica agli enti soggetti al patto di stabilità che siano in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/06;

**VISTO** il decreto legge n° 78 del 19.06.2015, vigente dal 20 Giugno 2015, recante "Disposizioni urgenti in materia di Enti territoriali" che, tra l'altro, apporta delle novità in materia di gestione del personale;

**VISTO**, in particolare, l'art. 4 comma 3 del citato D.L. n° 78/2015, convertito in Legge n. 125/2015, che apporta delle integrazioni all'art.3 comma 5 del D.L. n° 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla L. n° 114/2014, prevedendo, oltre al cumulo dal 2014 delle risorse per un arco temporale non superiore a tre anni, la possibilità di utilizzare anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;

**RICHIAMATA** la normativa da ultimo introdotta in materia di assunzioni dalla Legge di Stabilità 2016 per il triennio 2016-2018 e, in particolare:

- l'art. 1, comma 228, della L. n° 208/2015 che prevede che le amministrazioni di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. n° 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n° 114/2014 e s.m.i., vale a dire le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere per gli anni 2016, 2017 e 2018 ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale, nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;

**VISTO**, altresì, il D.L. 24 Giugno 2016, n° 113 e, in particolare, l'art. 16 che abroga la lettera a) dell'art. 1, comma 557 della L. n° 296/2006;

Preso atto di quanto disposto dalla deliberazione di G.C. n° 43 del 29.04.2016, come modificata dalla Deliberazione di G.C. n° 68 in data 30.06.2016 in merito al programma annuale delle assunzioni per il 2016 e per gli anni 2017 e 2018;

**DATO ATTO:**

- Che il Comune non versa nella situazione di Ente strutturalmente deficitario di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;

**PRESO ATTO:**

- che, in seno alla conferenza dei servizi, di cui al verbale datato 12 Luglio 2016, depositato in atti, i Responsabili delle posizioni organizzative di questo Ente, intervenuti alla predetta conferenza, hanno elaborato, sulla base delle esigenze da ciascuno manifestate, una proposta di assunzioni relativa al triennio 2017/2019;

**RITENUTO**, sulla base delle necessità funzionali e della contemperazione delle diverse esigenze per tutto quanto sopra esposto, dover provvedere all' approvazione del programma triennale e del piano annuale delle assunzioni, come da allegato A alla presente;

**CONSIDERATA** la possibilità di modificare, in qualsiasi momento, la programmazione qualora si verificassero esigenze tali da determinare cambiamenti del quadro normativo di riferimento o esigenze organizzative di tipo diverso, relativamente al triennio in considerazione;

**VERIFICATA** la coerenza dell'atto di programmazione in oggetto con il bilancio di previsione 2016-2018 approvato con Deliberazione di C.C. n° 17 del 25.05.2016;

**VISTA** la dotazione organica, come rideterminata con deliberazione di G.C. n. 67 del 30.06.2016;

**VISTA** la ricognizione effettuata con Deliberazione di Giunta Comunale n° 85 del 08/08/2016 ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come riformulato dall'art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità per il 2012) da cui si evince che nell'organico del Comune di Carsoli non risultano, per l'anno 2017, situazioni di soprannumero né comunque eccedenze di personale, sia in relazione alle esigenze funzionali sia in relazione alla situazione finanziaria dell'Ente stesso;

**DATO ATTO** che è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in tema di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs.vo n° 198/2006;

**PRESO ATTO** che si procederà a richiedere il parere del Revisore dei Conti sulla presente proposta;

**RILEVATO** che del contenuto della presente verrà fornita la prescritta informazione alle OO.SS e alle R.S.U;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267/2000;

### **PROPONE**

1. Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di approvare integralmente la presente proposta di deliberazione;
3. Di dare atto che la dotazione organica, come rideterminata con deliberazione di G.C. n. 67/2016, è da intendersi aggiornata, sulla base dell'intervenuta cessazione dal servizio, per decesso, del dipendente "disabile" svolgente funzioni di "uscieri";
4. Di approvare, per le motivazioni in premessa espresse, il programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 , nonché il piano annuale delle assunzioni 2017, di cui all'Allegato A;
5. Di dare atto che il presente programma delle assunzioni è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsivoglia sopravvenuto fabbisogno che, allo stato attuale, non è possibile prevedere e/o definire;
6. Di dare atto che dell'adozione del presente provvedimento verrà data informazione alle OO.SS. ed alle RR.SS.UU. ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1/04/99;
7. Di rimettere, in ossequio e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia, la programmazione in oggetto al Dipartimento della Funzione Pubblica ed al Ministero dell'economia e delle finanze.
8. Di rispettare gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
9. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

L'ASSESSORE PROPONENTE

f.to Dott.Mario Mazzetti

**PARERI ART. 49 T.U**

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Proposta elaborata il 21.07.2016

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott.sa Sabrina Marzano

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

## **Programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 e piano annuale delle assunzioni 2017**

### **ANNO 2017**

- Assunzione di personale stagionale a supporto del Servizio di Polizia Locale nonché a supporto del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo e dei Servizi Generali, anche attraverso l'utilizzo di voucher lavoro, nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i.;
- le sostituzioni del personale cessato per dimissioni e collocamento a riposo nel limite e con le modalità di cui all'art. 1, comma 228 della Legge di Stabilità per il 2016;
- eventuale integrazione oraria del personale utilizzato in attività socialmente utili.

### **ANNO 2018**

- Assunzione di personale stagionale a supporto del Servizio di Polizia Locale nonché a supporto del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo e dei Servizi Generali, anche attraverso l'utilizzo di voucher lavoro, nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i.;
- le sostituzioni del personale cessato per dimissioni e collocamento a riposo nel limite e con le modalità di cui all'art. 1, comma 228 della Legge di Stabilità per il 2016;
- eventuale integrazione oraria del personale utilizzato in attività socialmente utili.

### **ANNO 2019**

- Assunzione di personale stagionale a supporto del Servizio di Polizia Locale nonché a supporto del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo e dei Servizi Generali, anche attraverso l'utilizzo di voucher lavoro, nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i.;
- le sostituzioni del personale cessato per dimissioni e collocamento a riposo nel limite e con le modalità di cui all'art. 1, comma 228 della Legge di Stabilità per il 2016;
- eventuale integrazione oraria del personale utilizzato in attività socialmente utili.

Comune di  
CARSOLI (AQ)  
Arrivo  
Prot. N° 0007075 del 28-07-2016  
Cat. 1 Classe 1



Comune di Carsoli  
IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Verbale n. 18

Il giorno 21 del mese di luglio dell'anno 2016, il Revisore Unico dei Conti del Comune di Carsoli Dott. Roberto D'argento, nominato con deliberazione del 23/11/2015, n. 25, esprime il parere di seguito riportato relativamente alla proposta di deliberazione ricevuta in data 21 luglio 2016.

**Oggetto:** Parere alla Giunta Comunale di Carsoli sulla proposta di Delibera avente ad oggetto "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2019 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI ai sensi dell'art. 19 comma 8 della L.448/2001".

**Il Revisore Unico dei Conti**

Visti i pareri favorevoli espressi sulla regolarità Tecnico-Amministrativa e Contabile da parte dei rispettivi Responsabili;

**ESPRIME**

ai sensi del D. Lgs. 267/2000,

**Parere Favorevole** sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, a condizione che vengano rispettati i limiti delle assunzioni previsti dalla normativa dell'anno di riferimento, e che sussistano i presupposti economici finanziari che consentono le assunzioni.

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Dott. D'Argento Roberto

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Ass. Italo Ottaviani

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 7560 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 11/08/2016

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li .....

Il Segretario Comunale

---