



# COMUNE DI CARSOLI

Medaglia d'argento al valore civile  
Provincia dell'Aquila



**DETERMINAZIONE**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**ECONOMATO**

**N° 35**

**Data 28.07.16**

**Oggetto: Formazione anticorruzione dipendenti comunali  
Anno 2016.**

L'anno duemilasedici, il giorno ventotto del mese di Luglio nel proprio ufficio.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che, con Decreto del Sindaco prot. n. 5463 del 10.06.16 sono stati conferiti al sottoscritto, per l'anno 2016, tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.);

Che con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 25.05.16 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2016-2018;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Considerato che la legge 190/2012 ha previsto una serie di adempimenti da porre in essere per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione tra i vari l'attuazione di un piano di prevenzione della corruzione, nell'ambito del quale, il responsabile della prevenzione, attua dei percorsi formativi dei dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

Considerato che l'ANAC nella propria determinazione n. 12/2015, che costituisce linee guida per le amministrazioni locali, oltre ai corsi formativi a valenza generale sinora svolti, ha raccomandato l'effettuazione di una formazione più mirata indirizzata a determinate categorie di destinatari all'interno di ogni ente ;

Considerato che Soluzioni srl offre un ciclo annuale di 12 corsi online, di cui i primi due a carattere generale destinati a tutti i dipendenti ed i restanti specifici per categorie di destinatari , visionabili da un numero illimitato di dipendenti, in orari a scelta dell'ente e per quante volte l'ente ritiene opportuno;

Considerato che ai sensi dell'art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 7 D.L. 95/2012, convertito con modificazioni, in legge n. 94/2012 e come ulteriormente modificato dalla Legge n. 228/2012 e dall'art. 4, comma 9, della Legge n. 66/2014, gli Enti Locali, per gli acquisti di beni e servizi , sono tenuti a fare ricorso agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto

aggregatore di riferimento;

Rilevato che il servizio di formazione offerto da Soluzioni srl è presente sul MePa ;

Che il costo del pacchetto completo ammonta ad € 495,00 Iva esente e , che la natura di tale attività formativa, non rientra nel limite di spesa previsto dall'art. 6 comma 13 del D.L. 78/2010;

Ritenuto pertanto di aderire al programma di formazione online offerto da Soluzione s.r.l. articolato in 12 corsi online , dettagliatamente riportati nel programma di formazione anticorruzione 2016;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio , con imputazione al 2016 in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1000 del bilancio di previsione esercizio 2016, sufficientemente capiente;

Dato atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z7D1ACA66B;

Acquisito il Durc on line, da cui risulta la regolarità nei confronti di INPS e di I.N.A.I.L.;

Visto il D.Lgs n. 267/00, come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 126/2014 ;

Visto il D.Lgs n. 118/2011;

Visto la Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Vista la Legge 190/2012;

Visto il D.L. n. 78/2010;

Visto l'art.37 del D.Lgs. n. 50/2016;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono per integralmente trascritte, aderire al servizio di formazione online offerto da Soluzione srl per l'importo di € 495,00 Iva esente, articolato in 12 corsi online di formazione anticorruzione come sopra descritti , visionabili da un numero illimitato di dipendenti, in orari a scelta dell'ente e per quante volte l'ente ritiene opportuno;

Impegnare e liquidare la spesa complessiva di € 495,00 al cap. 1000 - Miss.1 Prog. 2,corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2016 in cui la stessa è esigibile;

Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;

Provvedere al pagamento senza successiva determinazione a fornitura effettuata, su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza della fornitura effettuata con quanto pattuito;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta ai sensi, rispettivamente, dell'art. 151 co. 4 e dell'art.183 c.9° del D.Lgs.267/00 (T.U.).

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

PARERI ART.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

---

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio Tributi

f.to Rag. Maria De Angelis

---

**Parere art.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)**

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Si attesta la regolarità contabile dell'atto.

**Visto di regolarità contabile Imp. n. 15912 del 28.07.16**

A norma dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/00 (T.U.) , si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli , 28.07.16

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**f.to Dott.ssa Anna Maria**

**D'Andrea**

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>Prot. n. 7094 del 29.07.16</b> |
|-----------------------------------|

La presente determinazione viene trasmessa :

- x All'Albo Pretorio One Line;
  - x Portale istituzionale "Amministrazione Trasparente"
- e trasmessa all'ufficio di Segreteria .

**Il Responsabile del Servizio**

**f.to Rag. De Angelis Maria**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. 495,00 a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sul cap. 1000 dell'esercizio finanziario 2016 (impegno n.      del      )

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa A.M. D'Andrea**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Il Contabile

\_\_\_\_\_