



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                 |   |
|-----------------|---|
| N° 68 del reg.  | <b>Oggetto:</b> “PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2016-2018 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI” Deliberazione di G.C. n. 43/2016 - MODIFICHE |
| Data 30/06/2016 |   |

L'anno duemilasedici, il giorno 30 del mese di GIUGNO alle ore 10:35 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

|            |         |              | Presenti | Assenti |
|------------|---------|--------------|----------|---------|
| Nazzarro   | Velia   | Sindaco      | X        |         |
| Ottaviani  | Italo   | Vice Sindaco | X        |         |
| Mazzetti   | Mario   | Assessore    | X        |         |
| Di Gennaro | Augusto | Assessore    | X        |         |
| De Luca    | Rosa    | Assessore    |          | X       |

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi.

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: : “PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2016-2018 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI” Deliberazione di G.C. n. 43/2016 - MODIFICHE e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,  
Con voto unanime,

## **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



# COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### Oggetto:

**“PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE  
2016/2018 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI”  
Deliberazione di G.C. n° 43/2016  
Modifiche**

## IL PROPONENTE

### PREMESSO CHE:

L'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

A norma dell'art. 91 del TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 43 in data 29.04.2016 sono state apportate modifiche alla precedente deliberazione n° 90 del 31.12.2015 avente ad oggetto “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 e piano annuale delle assunzioni”;

Rilevato che con Deliberazione di G.C. n° 67 del 30.06.2016, per le motivazioni nella stessa riportate, è stata modificata la precedente deliberazione di Giunta Comunale n° 77/2014 ad oggetto “Rideterminazione della dotazione organica triennio 2014/2016” eliminando dall'area “Servizi generali” il posto di usciere Cat. “A” e prevedendo la copertura del posto di ausiliario Cat. “A” risultante “vacante” nell'ambito del Servizio Tecnico con personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 lettere a),b),c) e d) della legge n° 68/1999;

Considerato che l'organico attualmente in servizio presso il Comando di Polizia Locale è insufficiente a garantire il corretto svolgimento dei molteplici compiti d'ufficio, soprattutto in rapporto alle necessità straordinarie connesse al periodo estivo a causa del notevole flusso di persone e veicoli che si riversano nel nostro territorio nei mesi di Luglio ed Agosto;

Che si ritiene opportuno, al fine di assicurare un maggior controllo del territorio soprattutto nelle giornate festive e di fornire ausilio qualificato alle attività dell'area di vigilanza, procedere al potenziamento del personale della Polizia Locale attraverso l'assunzione di n° 2 vigili urbani per n° 2 mesi (luglio e agosto 2016) per 18 ore settimanali, tramite utilizzo della graduatoria approvata con Determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n° 184 del 28.12.2010, relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Agente di Polizia Municipale – Cat. “C”- Posizione economica “C1”, valida fino al 31.12.2016;

Rilevato che la predetta previsione di assunzione stagionale non è contenuta nella programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui alla citata Deliberazione di G.C. n° 43/2016 e che è necessario, pertanto, inserirla attraverso apposita integrazione/modifica;

Preso atto del verbale della Conferenza dei Sindaci della Gestione in forma associata della funzione fondamentale di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale tra i Comuni di Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte in data 3 Giugno c.a., nel quale i Sindaci presenti hanno espresso - all'unanimità - la volontà di procedere, per il periodo estivo, a reperire n° 2 unità di agente di polizia locale part-time o una a tempo pieno;

Rilevato, altresì, dopo attenta analisi dei bisogni attuali dell'ente, che sia opportuno, relativamente all'anno 2016, non solo attivare assunzioni stagionali attraverso i voucher lavoro come previsto nella citata deliberazione n° 43/2016, ma anche integrare a tempo pieno l'utilizzo dei due lavoratori socialmente utili attualmente in forza presso l'ente a tempo parziale (20 ore settimanali), una nei Servizi Generali e una nel Servizio Tecnico;

Preso atto della necessità di rispettare, in relazione alle predette assunzioni stagionali (voucher e vigili urbani), il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D. L. n° 78/2010 e s.m.i., vale a dire il limite di spesa per assunzioni a tempo determinato effettuate nel corso del 2009, ammontante ad €17.327,52;

Ritenuto necessario, alla luce di quanto sopra, apportare le dovute modifiche/integrazioni alla citata deliberazione di G.C. n° 43 del 29.04.2016, confermandone, per il resto, l'intero contenuto;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto che si procederà a richiedere il parere del Revisore dei Conti sulla presente proposta;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

## **PROPONE**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

**1)** confermare “in toto” il contenuto della deliberazione di G.C. n° 43/2016 avente ad oggetto “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 e piano annuale delle assunzioni” , ad eccezione delle seguenti modifiche:

**a)** prendere atto della nuova dotazione organica risultante dalla Deliberazione di G.C. n. 67 del 30.06.2016;

**b)** modificare, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, determinato e di contenimento della spesa di personale, la programmazione delle assunzioni approvata con Deliberazione di G.C. n° 43/2016 limitatamente all'**Anno 2016**, prevedendo quanto appresso:

- confermare l'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 “Istruttore Amministrativo – Cat C” nei Servizi Generali, attraverso lo scorrimento della graduatoria concorsuale, tutt'ora vigente, approvata con Determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n° 183 in data 22.12.2010, mediante utilizzo dei residui delle facoltà assunzionali del 2014 derivanti dagli anni 2012-2013;

- confermare l'assunzione di n° 1 “Istruttore Tecnico – Cat. C” nel Servizio Tecnico e Tecnico-Manutentivo attraverso, prioritariamente, la ricollocazione del personale soprannumerario, la cui richiesta è stata inserita nel portale “Mobilita.gov” e in subordine attraverso mobilità volontaria tra enti;

- confermare l'assunzione di personale stagionale a supporto del servizio Tecnico e Tecnico-Manutentivo o dei Servizi Generali (sociali) attraverso l'utilizzo di voucher lavoro, nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i.

- l'assunzione a tempo determinato (stagionale) di n° 2 Agenti di Polizia Municipale, Categoria "C" per due mesi – Luglio e Agosto – a tempo parziale, 18 ore settimanali, tramite utilizzo della graduatoria approvata con Determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n° 184 del 28.12.2010, relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Agente di Polizia Municipale - Cat. "C" - Posizione economica "C1", valida fino al 31.12.2016, nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i.;

- l'integrazione a tempo pieno per n° 2 mesi dell'utilizzo, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.vo n° 468/1997, dei due lavoratori socialmente utili attualmente in forza presso i Servizi Generali e Tecnico;

- l'assunzione a tempo indeterminato pieno di un ausiliario Cat. A1 , attualmente "vacante" nell'ambito del Servizio Tecnico, appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 lettere a),b),c) e d) della legge n° 68/1999;

2) di rispettare gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, tenuto conto che le sole spese per il personale ricollocato secondo il comma 424 della legge n. 190/2014 non si calcolano a tal fine e che il transito del personale di Polizia Provinciale nei ruoli degli enti locali avviene comunque in deroga alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle spese ed alle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D. L. n. 78/2015, convertito, con modificazioni, nella L. n. 125/2015;

3) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

IL PROPONENTE  
f.to Mario Mazzetti

**PARERI ART. 49 T.U**

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**  
Proposta elaborata il 24.06.2016

F.to Il Responsabile del Servizio  
Dott.sa Sabrina Marzano

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

F.to Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 6141 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 30/06/2016

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li .....

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_