



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

N° 12 Data 22.03.2016	OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO VERBALI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE TIPOGRAFIA "MARCANGELI" di Cimei Angela
--------------------------	---

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventidue** del mese di **Marzo** nel proprio Ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che con Decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

**Che** a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n°267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

**Visto che**, per poter garantire il regolare funzionamento del servizio, si rende necessario dover acquistare n° 50 blocchi di "Verbali per Sanzioni Amministrative" da 25 fogli x 4 in carta chimica colorata cm. 21x29,7 numerati stampa 1 colore;

**Dato atto** che il bene da acquisire è di importo inferiore a euro 1.000 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge n.296/2006 e ss.mm.ii. ;

**Ritenuto** pertanto necessario acquisire in via autonoma il bene/servizio in oggetto;

**Sentita** per le vie brevi la Tipografia "Marcangeli" di Cimei Angela con sede in Carsoli (AQ) , già affidataria negli anni precedenti di tali forniture e resasi disponibile, in tempi brevi, alla fornitura di quanto premesso;

**Visto** l'unito preventivo presentato dalla Ditta stessa, con la dettagliata annotazione delle forniture richieste per un importo di € 518,50 IVA compresa;

**Visto** l'art. 125 comma 11 del Decreto Legislativo 163/2006, modificato dalla legge di conversione del DL 70/2011, Legge 12 luglio 2011, n. 106, in vigore dal 13/07/2011, che consente l'affidamento diretto per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro;

**Ritenuto** di affidare la fornitura in discorso alla Tipografia "Marcangeli" di Cimei Angela con sede in Via Roma 147/149 – 67061 Carsoli (AQ), al prezzo offerto;

**Considerato** inoltre che tale Ditta:

- intrattiene con questo Comune un normale rapporto di fiducia;
- è notoriamente specializzata per i lavori richiesti;
- si è dichiarata disponibile ad eseguire immediatamente la premessa fornitura;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il Testo Unico degli Enti Locali;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visto** il Testo Unico degli Enti Locali;

## **D E T E R M I N A**

**Per le motivazioni esposte in narrativa**, di affidare alla Tipografia "Marcangeli" di Cimei Angela con sede in Via Roma 147/149 – 67061 Carsoli (AQ), la fornitura di n 50 blocchi di "Verbali per Sanzioni Amministrative", con le specifiche tecniche indicate nel preventivo-offerta allegato alla presente,, al prezzo offerto totale di € 518,50 IVA compresa;

**Imputare la spesa** di € 518,50 IVA compresa al Cap.840 – Miss.3/PROG. 1 corrente bilancio 2015-2017, annualità 2016;

### **Dare atto che:**

- il codice GIG è il seguente:**ZD7191867C**
- che lo scrivente ufficio, provvederà alla verifica in ordine alla regolarità contributiva (DURC) della predetta impresa;

**Dare atto altresì**, che ai sensi dell'art.163 c.5° del T.U., la stessa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Provvedere al pagamento** senza successiva determinazione a fornitura effettuata, riscontrata la regolarità della stessa, su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'ente--

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Lgs.vo 267/2000 ( T.U. );

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata sul sito web del Comune- Sezione Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.  
F.to Stefano Zazza

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

Impegno n° 15740 del 24.03.2016

Carsoli li 24.03.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

---

La presente determinazione viene trasmessa :

x All'Albo Pretorio One Line

x Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito" .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Stefano Zazza

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

---

#### LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Il funzionario responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:

-è stata redatta in carta intestata dalla Ditta creditrice e riportata l'indicazione del codice fiscale;

-è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidante rientra nei limiti degli impegni;

#### AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di euro \_\_\_\_\_ a favore della Ditta creditrice come sopra identificata, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_)

Dalla residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*D.ssa Anna Maria D'Andrea*

---

EMESSO MANDATO n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

IL CONTABILE

---