



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 20 del reg.	<b>Oggetto:</b> APERTURA SPORTELLO C.A.M. A CARSOLI DETERMINAZIONI
Data 10/03/2016	

L'anno duemilasedici, il giorno 10 del mese di MARZO alle ore 09:20 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Mazzetti	Mario	Assessore		X
Di Gennaro	Augusto	Assessore	X	
De Luca	Rosa	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi.

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**APERTURA SPORTELLO C.A.M. A CARSOLI DETERMINAZIONI**" – e ritenutale meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,  
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto:**

## **APERTURA SPORTELLO C.A.M. A CARSOLI DETERMINAZIONI**

### **IL PROPONENTE**

Premesso che:

Con nostra nota prot. n° 873 in data 28.01.2016 è stata richiesta al C.A.M. (Consorzio Acquedottistico Marsicano) l'apertura di uno sportello decentrato presso il Comune di Carsoli, con la presenza di un delegato a cadenza settimanale, in orari e giorni da concordare;

Che allo scopo il nostro Comune si è dichiarato disponibile a fornire al C.A.M. un'area adeguatamente attrezzata per il miglioramento dell'offerta qualitativa verso gli utenti di Carsoli e dell'intera Piana del Cavaliere (Oricola, Pereto e Rocca di Botte);

Vista la nota del C.A.M. prot. n° 5092 in data 4 Marzo 2016, acquisita al nostro protocollo generale al n° 2268 in pari data con la quale si comunica che con Deliberazione del Consiglio di Gestione n° 6 del 15 Febbraio 2016, è stata approvata la proposta relativa all'apertura di uno sportello in determinati periodi dell'anno (in corrispondenza della fatturazione o altre criticità) a servizio degli utenti dell'area di Carsoli e della Piana del Cavaliere, con i seguenti riferimenti:

- il Comune metterà a disposizione spazi attrezzati (anche a supporto delle necessità amministrative di tutto il distretto);
- sarà obiettivo dell'azienda agevolare l'utenza attraverso l'attivazione di un servizio di informazione da realizzare attraverso l'istituzione di password individuali;

Preso atto di quanto sopra e ritenuto poter mettere a disposizione del C.A.M. alle condizioni su esposte - in orari e giorni da concordare – la stanza polifunzionale sita al pianterreno dell'edificio comunale;

## PROPONE

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, prendere atto della Deliberazione del Consiglio di Gestione del C.A.M (Consorzio Acquedottistico Marsicano) n° 6 del 15 Febbraio 2016, con la quale – in accoglimento della nostra richiesta - è stata approvata la proposta relativa all'apertura di uno sportello presso il Comune di Carsoli in determinati periodi dell'anno (in corrispondenza della fatturazione o altre criticità) a servizio degli utenti dell'area di Carsoli e della Piana del Cavaliere, con i seguenti riferimenti:

- il Comune metterà a disposizione spazi attrezzati (anche a supporto delle necessità amministrative di tutto il distretto);
- sarà obiettivo dell'azienda agevolare l'utenza attraverso l'attivazione di un servizio di informazione da realizzare attraverso l'istituzione di password individuali;

Mettere a disposizione del C.A.M. alle condizioni su esposte - in orari e giorni da concordare – la stanza polifunzionale posta al pian terreno dell'edificio comunale;

Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

IL PROPONENTE  
f.to Avv.to Velia Nazzarro

### PARERI ART. 49 T.U

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**  
Proposta elaborata il 08.03.2016

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott.sa Sabrina Marzano

IN ORDINE alla regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 2495 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 11/03/2016

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Elena Gavazzi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA  
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li .....

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_