



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 23	OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LOCAZIONE CASELLA POSTALE CIG Z2A186B322
Data 08.02.2016	

L'anno duemilasedici, il giorno 8 del mese di Febbraio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 6865 del 18.08.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 13.08.2015 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che a norma dell'art. 163, comma 5 del predetto decreto legislativo, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, e cioè del 2016;

Visto il prospetto dell'annualità 2016 del bilancio pluriennale 2015-2017, riclassificato per missioni e programmi conformemente alla vigente normativa relativa alla contabilità c.d. "armonizzata";

Vista altresì la legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), art. 1 comma 501, che consente ai comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti di poter procedere autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture senza avvalersi necessariamente delle CUC;

Rilevato che conseguentemente è possibile acquisire servizi, forniture e lavori, per importi inferiori ad € 40.000,00 e pari o superiori ad € 1.000,00 accedendo prioritariamente alle Convenzioni del Mercato elettronico o, utilizzando i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per acquistare beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle citate convenzioni;

Visto l'art. 1, comma 502, della legge n. 208/2015 il quale consente di acquistare beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 senza obbligo di ricorrere al Mepa e quindi anche di affidare direttamente ad operatori non iscritti al mercato elettronico;

Considerato che Poste Italiane ha in gestione il servizio "caselle postali" rispondente a criteri di:

- sicurezza
- puntualità: la corrispondenza in arrivo viene inserita nella casella ogni mattina;
- riservatezza: la privacy è garantita per tutta la posta in arrivo;
- comodità: la posta può essere ritirata in qualsiasi momento durante l'orario di apertura dell'ufficio postale;

Rilevato che l'Ente quotidianamente riceve una notevole quantità di corrispondenza e che l'addetto incaricato al ritiro deve recarsi all'ufficio postale sito in Via Mameli senza godere di alcun accesso preferenziale rispetto all'utenza nella sua interezza;

Considerato a tal proposito che il servizio de quo è di estrema utilità per il Comune, in quanto consentirebbe un ritiro veloce della corrispondenza azzerando i tempi di attesa, riducendo la permanenza dei dipendenti incaricati e ottemperando a esigenze gestionali;

Vista la nota trasmessa da Poste Italiane, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n° 779 in data 26.01.2016, con la quale vengono comunicate le nuove condizioni generali di contratto relative alla locazione della casella postale di cui il Comune è titolare;

Viste le condizioni generali di contratto per la locazione di caselle postali fornito da Poste Italiane S.p.A., composto da n° 15 articoli e ritenuto conseguentemente di affidare il servizio di locazione casella postale a Poste Italiane S.p.A. alle condizioni descritte nel contratto stesso che si allega al presente atto;

Atteso che il canone annuo da corrispondere per la locazione della casella postale aperta ammonta ad € 100,00 iva inclusa, come si evince dalle condizioni generali di contratto e dalla scheda cliente che, pur non materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Visto lo schema di accettazione della proposta contrattuale che, pur non materialmente allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ritenuto dover procedere alla relativa sottoscrizione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, di rinnovare la locazione della casella postale presso l'ufficio postale di Via Mameli – Carsoli – a fronte di un canone annuo di € 100,00 iva inclusa, sottoscrivendo lo schema di accettazione della proposta contrattuale da restituire a "Poste Italiane", per il tramite dell'ufficio postale di cui sopra;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di €. 100,00 al capitolo 810 contabilizzato al programma n.1, missione 1, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2016 in cui la stessa è esigibile;

Liquidare la somma di € 81,96 + iva 22%, per un totale di € 100,00, senza successiva determinazione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, soggetta al sistema dello "Split payment";

Dare atto, ai sensi dell'art.163 c.5° del T.U., che la stessa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, riferiti agli stanziamenti dell'esercizio 2016 approvato con deliberazione C.C. n. 13 del 13.08.15;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 15607 DEL 09/02/2016

Carsoli lì 09/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 1291 del 09/02/2016

La presente determinazione viene trasmessa oggi 09/02/2016 :

X All'Albo Pretorio On Line
X Sezione "trasparenza" – Albo Beneficiari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
