



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 90	del reg.	Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2016/2018 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI
Data	31.12.2015	

L'anno duemilaquindici, il giorno 31 del mese di dicembre alle ore 12:40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Mazzetti	Mario	Assessore	X	
Di Gennaro	Augusto	Assessore		X
De Luca	Rosa	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi.

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2016/2018 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI.**" – e ritenutale meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere reso dal Revisore dei Conti con verbale n. 5, rubricato al protocollo del Comune al n. 11788 del 30.12.2015;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000.



COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2016/2018 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI

IL PROPONENTE

PREMESSO:

- che l'art. 39 - commi 1, 19 e 20 bis - della L. n. 449/97 e s.m.i. stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;
- che, in termini generali, il D.Lgs.vo n. 165/2001 stabilisce che nelle Amministrazioni Pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1 - comma 1 - previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- che, in particolare, l'art. 6 del D. Lgs.vo 165/2001 nonché gli artt. 89 e 91 del D. Lgs.vo n° 267/2000 ribadiscono l'obbligo, da parte degli organi di vertice delle amministrazioni, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- che, ancora, ai sensi dell'art 6 commi 3 e 4 del D. Lgs.vo 165/2001, per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, si procede periodicamente e, comunque, a scadenza triennale e che le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione del fabbisogno del personale di cui all'art. 39 della Legge 449/97 e s.m.i. e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;
- che, ai sensi dell'art 6 comma 6 dello stesso decreto legislativo, le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 (fra i quali la programmazione triennale di cui all'art. 39 della L. n° 449/97) non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/99;
- che l'art. 91, comma 1, del TUEL prevede che nell'ambito dell'ente locale, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, " *gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*";

- che il comma 2 del medesimo art. 91 TUEL prevede che gli enti locali programmino le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

RILEVATO:

- che l'art. 19 comma 8 della L. 448/2001 dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli Enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio siano, analiticamente, motivate;

- che l'art. 34 della L. 289/2002 ha statuito in materia di procedure di reclutamento del personale per gli enti locali;

- che la programmazione del fabbisogno di personale deve realizzarsi nell'ambito di una attività orientata a logiche di risultato, in base alle quali l'Amministrazione deve perseguire le finalità attribuitegli e gli obiettivi assegnati dagli organi di governo tenendo conto dei principi costituzionali e dei principi generali dell'ordinamento, realizzando la migliore utilizzazione delle risorse umane e garantendo, al contempo, il contenimento del costo del lavoro entro i vincoli di finanza pubblica;

VISTO il comma 4 bis dell'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il quale prevede che il documento di programmazione triennale di fabbisogno di personale sia elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Dato atto che il modello organizzativo del Comune di Carsoli, deve perseguire le seguenti finalità:

- a) realizzare un assetto dei servizi funzionale alla attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica;
- b) ottimizzare le prestazioni dei servizi nell'interesse dei cittadini;
- c) realizzare la migliore utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 557 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006, come sostituito dall'art.14 c. 7 del D.L. n° 78/2010 convertito in L. 30.07.2010 n° 122, il quale dispone che ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali;

VISTA la L. n° 114/2014 di conversione del decreto legge n° 90/2014 che:

- **abroga** l'art. 76 c. 7 del D.L. n° 112 del 25.06.2008 (conv. L. n° 133/2008) e modificato dalla L. n° 44 del 26 aprile 2012 (conversione con modifiche del D.L. 2.3.2012 n° 16) il quale stabiliva "*E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale*";
- **introduce** il comma 557 quater legge n° 296/2006 sostituendo, per gli enti soggetti al patto di stabilità, il tetto dell'anno precedente con quello medio del triennio 2011/2013;
- **modifica** l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 stabilendo che il limite da detto articolo previsto circa la spesa flessibile (vale a dire il 50% del 2009) non si applica agli enti soggetti al patto di stabilità che siano in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/06;
- **Visto** l'art. 1 commi 557-bis e 557-ter della citata legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- **Visto** il decreto legge n° 78 del 19.06.2015, vigente dal 20 Giugno 2015, recante "Disposizioni urgenti in materia di Enti territoriali" che, tra l'altro, apporta delle novità in materia di gestione del personale;

- **Visto**, in particolare l'art. 4 comma 3 del citato D.L. n° 78/2015, convertito in Legge n. 125/2015, che apporta delle integrazioni all'art.3 comma 5 del D.L. n° 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla L. n° 114/2014, prevedendo, oltre al cumulo dal 2014 delle risorse per un arco temporale non superiore a tre anni, la possibilità di utilizzare anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;
- Che ciò si traduce, pertanto, nella possibilità di usufruire per ciascun anno anche dei "resti" derivanti dal triennio precedente per programmare nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'arco del triennio di riferimento (2016-2018), cumulando, a tal fine, le rispettive risorse;
- **Rilevato** che, per effetto dell'art. 1, comma 424, della Legge di stabilità 2014, per gli anni 2015 e 2016 i budget per le assunzioni a tempo indeterminato sono vincolati esclusivamente alla ricollocazione in ruolo dei vincitori di concorso presenti nelle proprie graduatorie e alla ricollocazione del personale degli enti di area vasta (Province);
- **Verificato** che nell'ambito delle tre graduatorie ancora valide nel nostro Ente – relative ai profili di: Istruttore Amministrativo nei Servizi Generali, Collaboratore Amministrativo nei Servizi Generali, Agente di Polizia Locale – non vi sono vincitori da assumere ma solo candidati proclamati "idonei" ;
- **Considerato** che l'art. 5, commi 1, 2 e 3 del citato D.L. n° 78/2015 dispone il trasferimento del personale appartenente ai corpi e ai servizi di polizia provinciale nei ruoli degli enti locali per lo svolgimento delle funzioni di polizia municipale, nell'ambito del riordino delle funzioni di cui all'art. 1, comma 85, della L. n° 56/2014 e secondo le modalità e le procedure definite nel decreto di cui all'art. 1, comma 423, della L. 23 dicembre 2014 n° 190 (per la mobilità obbligatoria ex art. 30 comma 2bis del D. lgs. n° 165/2001 e s.m.i.);
- **Che**, fino al completo assorbimento del predetto personale, è fatto divieto agli enti locali, a pena di nullità delle relative assunzioni, di reclutare personale con qualsivoglia tipologia contrattuale per lo svolgimento delle funzioni di polizia locale;

PRESO ATTO che, per quanto riguarda assunzioni obbligatorie, sulla base della situazione del personale, questa Amministrazione non è tenuta ad assumere lavoratori disabili o appartenenti a categorie protette, secondo gli obblighi stabiliti dagli artt. 3 e 18 della L. n° 68/1999;

RILEVATO, che questa Amministrazione ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2014, e che sta ponendo in essere le azioni necessarie al rispetto del patto di stabilità anche per il c.a.;

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2014 sono cessate n. 2 unità di personale, di cui una di categoria C ed una di categoria A, per un importo su base annua corrispondente ad € 58.000,00;

DATO ATTO:

- Che la previsione di spesa per il personale per l'anno 2016, comprensiva del fondo per la contrattazione decentrata, risulta in riduzione rispetto alla medesima previsione di spesa dell'anno 2015 nonché rispetto al triennio precedente;
- Che il Comune non versa nella situazione di Ente strutturalmente deficitario di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO:

- che, in seno alla conferenza dei servizi , di cui al verbale datato 21.12.2015, depositato in atti, i Responsabili delle posizioni organizzative di questo Ente, intervenuti alla predetta conferenza, hanno elaborato, sulla base delle esigenze da ciascuno manifestate, una proposta di assunzioni relativa al triennio 2016/2018;

RITENUTO, sulla base delle necessità funzionali e della contemperazione delle diverse esigenze per tutto quanto sopra esposto, dover provvedere alla approvazione del programma triennale e del piano annuale delle assunzioni, come da allegato A alla presente;

CONSIDERATA la possibilità di modificare, in qualsiasi momento, la programmazione qualora si verificassero esigenze tali da determinare cambiamenti del quadro normativo di riferimento o esigenze organizzative di tipo diverso, relativamente al triennio in considerazione;

CONSIDERATA altresì la possibilità di apportare modifiche al programma assunzionale in oggetto, qualora sia verificata la applicabilità a questo Ente della possibilità dell'utilizzo dei residui delle quote assunzionali riferite al triennio 2011/2013, quale introdotta dall'art. 4, comma 3, del D.L. 78/2015, con la previsione della assunzione, sempre nel rispetto dei parametri normativamente previsti, di una unità di personale di Cat. C, Istruttore Amministrativo, nell'ambito del Servizio AA.GG.;

VERIFICATA la coerenza dell'atto di programmazione in oggetto con il bilancio di previsione 2015 ed il bilancio pluriennale 2016/2018 in corso di redazione;

VISTA la dotazione organica, come rideterminata con deliberazione di G.C. n. 77 del 14.08.2014;

VISTA la ricognizione effettuata con Deliberazione del Commissario Straordinario – con i poteri della giunta comunale – n° 26 in data 31.03.2015, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come riformulato dall'art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità per il 2012) da cui si evince che nell'organico del Comune di Carsoli non risultano situazioni di soprannumero né comunque eccedenze di personale, e in relazione alle esigenze funzionali e in relazione alla situazione finanziaria dell'Ente stesso;

CONSIDERATO che non si prevedono eccedenze ed esuberi anche per il 2016;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario – con i poteri della giunta comunale – n° 19 in data 18.03.2015, relativa alla adozione del "Piano delle azioni positive" per il triennio 2015/2017;

DATO atto che la presente proposta viene inviata al Revisore dei Conti per il prescritto parere che sarà allegato alla relativa deliberazione sub lett. B;

VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000;

PROPONE

1. Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di approvare integralmente la presente proposta di deliberazione;
3. di dare atto che la dotazione organica, come rideterminata con deliberazione di G.C. n. 77/2014, è da intendersi aggiornata, sulla base della intervenuta cessazione dell'Istruttore Tecnico, Cat. C, come da allegato al presente atto;
4. Di approvare, per le motivazioni in premessa espresse, il programma triennale del fabbisogno del personale 2016-2018, nonché il piano annuale delle assunzioni 2016, di cui all'allegato prospetto A);
5. Di dare atto che il presente programma delle assunzioni è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsivoglia sopravvenuto fabbisogno che, allo stato attuale, non è possibile prevedere e/o definire;

6. Di dare atto che il presente programma è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale possibilità dell'utilizzo delle quote assunzionali residue riferite al triennio 2011/2013, come in premessa meglio specificato.
7. Di dare atto che dell'adozione del presente provvedimento verrà data informazione alle OO.SS. ed alle RR.SS.UU. ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1/04/99;
8. Di rimettere, in ossequio e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia, la programmazione in oggetto al Dipartimento della Funzione Pubblica ed al Ministero dell'economia e delle finanze.


Il proponente



Pareri ex art. 49 D. Lgs. n. 267/2000


In ordine alla regolarità tecnica:
Proposta elaborata il 22.12.2015

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Sabrina Marzano



In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea



ALLEGATO "A"

Programma triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 e piano annuale delle assunzioni 2016

ANNO 2016

- Assunzione di personale stagionale a supporto del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo, anche attraverso l'utilizzo di voucher lavoro, e nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i.;
- ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità (personale di area vasta);

ANNO 2017

Saranno attivate ove necessario e qualora ne ricorrano i presupposti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente sui vincoli alle assunzioni e sulla riduzione progressiva delle spese di personale:

- Assunzione di personale stagionale a supporto del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo, anche attraverso l'utilizzo di voucher lavoro, e nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i.,
- le sostituzioni del personale cessato per dimissioni e collocamento a riposo nel limite dell'80% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.

ANNO 2018

- a) le sostituzioni del personale cessato per dimissioni e collocamento a riposo nel limite del 100% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
- b) Assunzione di personale stagionale a supporto del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo, anche attraverso l'utilizzo di voucher lavoro, e nel limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i.,

PARERE REVISORE

ALLEGATO "B"

Comune di
CARSOLI (AQ)

Arrivo

Prot. N° 0011788 del 30-12-2015

Cat. 1 Classe 1



Comune di Carsoli

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Verbale n. 5

Il giorno 29/12/2015 del mese di dicembre dell'anno 2015, il Revisore Unico dei Conti del Comune di Carsoli Dott. Roberto D'argento, nominato con deliberazione del 23/11/2015, n. 25, esprime il parere di seguito riportato relativamente alla proposta di deliberazione ricevuta in data 24 dicembre 2015

Oggetto: Parere al Consiglio Comunale di Carsoli sulla proposta di Delibera avente ad oggetto "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2016-2018 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI ai sensi dell'art. 19 comma 8 della L.448/2001".

Il Revisore Unico dei Conti

Visti i pareri favorevoli espressi sulla regolarità Tecnico-Amministrativa e Contabile da parte dei rispettivi Responsabili;

ESPRIME

ai sensi del D. Lgs. 267/2000,

Parere Favorevole sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, a condizione che vengano rispettati i limiti delle assunzioni previsti dalla normativa dell'anno di riferimento, e che sussistano i presupposti economici finanziari che consentono le assunzioni.

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Dott. D'argento Roberto

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – il giorno 31.12.2015 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 5 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 11854 in data 31.12.2015 delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 31.12.2015

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
