



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 60 del reg.	Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA – LAVOPRO TRA ISTITUTO COMPRENSIVO E COMUNE DI CARSOLI
Data 19.10.2015	

L'anno duemilaquindici il giorno 19 del mese di ottobre alle ore 13:10 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco	X	
Mazzetti	Mario	Assessore		X
Di Gennaro	Augusto	Assessore		X
De Luca	Rosa	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi

Assume la presidenza il Sindaco, che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA – LAVOPRO TRA ISTITUTO COMPRENSIVO E COMUNE DI CARSOLI."** – e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione dalla responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c.1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000.



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



Proposta di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE
ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO
TRA ISTITUTO COMPRENSIVO E COMUNE DI CARSOLI**

L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Premesso che l'art. 4 della Legge 28/03/2003 n° 53 prevede la possibilità di attivare tirocini formativi e di orientamento a favore di studenti tecnici e liceali e l'art. 5 del D.M. 25/03/1998, n° 142 prevede che il soggetto ospitante si impegni ad accogliere presso le sue strutture studenti in tirocinio di formazione e orientamento/alternanza scuola-lavoro su proposta del soggetto attuatore;

Richiamato il D. Lgs.vo n° 77 del 15 Aprile 2005 che disciplina l'alternanza scuola-lavoro intesa come modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema licei sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

Considerato che l'art. 1 comma 2 del citato D.Lgs.vo, stabilisce che i percorsi in alternanza scuola-lavoro sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica formativa, sulla base di apposite "convenzioni" con i soggetti ospitanti, tra cui figurano, tra gli altri, gli enti pubblici e privati, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto di lavoro;

Vista la L. 107 del 13 Luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che all'art. 1 commi da 33 a 43, norma ulteriormente i percorsi di alternanza scuola-lavoro, inserendoli organicamente nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

Ritenuto che lo strumento dell'alternanza scuola-lavoro rappresenta un'importante opportunità sia per il tirocinante, che viene inserito temporaneamente nella struttura dell'Ente ospitante acquisendo conoscenza pratiche che integrano la preparazione teorica posseduta, sia per l'Amministrazione Comunale che può coniugare l'attività di tirocinio con lo sviluppo di progetti e di tematiche di interesse comunale;

Considerata, in proposito, la proposta di convenzionamento, con allegato schema di convenzione, trasmessa dall'Istituto Comprensivo di Carsoli in data 16 Ottobre ed acquisita al prot. n° 8666 in pari data e ritenuto poter procedere alla relativa approvazione per le motivazioni di cui sopra;

PROPONE

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, approvare lo schema di convenzione per l'alternanza scuola-lavoro trasmesso dall'Istituto Comprensivo di Carsoli in data 16 Ottobre 2015 che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Dare mandato al Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'Ente, di procedere alla relativa sottoscrizione, congiuntamente al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Carsoli;

Dare atto che l'approvazione e l'attuazione dell'allegato schema di convenzione non comportano alcuna spesa a carico dell'ente;

Di dare atto che saranno rispettate le proporzioni di cui all'art. 1 del D.M. 142/1998;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma T.U., approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

IL PROPONENTE
F.to Rosa De Luca

PARERI ART. 49 T.U

IN ORDINE alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
Proposta elaborata il 17.10.2015

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.sa Sabrina Marzano



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Allegato c)

**FAC-SIMI E CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA
E SOGGETTO OSPITANTE**

TRA

.....(Denominazione istituzione scolastica) con sede in via
....., codice fiscaled'ora in poi denominato "istituzione scolastica",
rappresentato dal Sig.nato ail, codice fiscale
.....;

E

.....(Soggetto ospitante) - con sede legale in (.....), via
....., codice fiscale/Partita IVA d'ora in poi denominato "soggetto
ospitante", rappresentato dal Sig. nato a (.....) il
...../...../....., codice fiscale

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

La **[denominazione struttura ospitante]**, qui di seguito indicata/o anche come il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°... soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta di **[denominazione istituzione scolastica]**, di seguito indicata/o anche come il “istituzione scolastica”.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che corre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

.....
.....

[denominazione Istituzione scolastica]

[denominazione Soggetto Ospitante]

Legale rappresentante

Legale rappresentante

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CARSOLI

Scuola Media e Liceo Scientifico

Piazza della Libertà - 67061 CARSOLI (AQ) ☎ 0863 908332 -0863 995376 – fax 0863 909100
C.M. AQMM02400X - C.F. 81006890669 – ✉ aqmm02400x@istruzione.it

Allegato 1

USR ABRUZZO nota prot 6865 del 09.10.2015

All'USR ABRUZZO

abruzzo.alternanza2015@gmail.com

Scheda Progetto "Alternanza scuola lavoro" 2015-2016

CLASSI TERZE A.S. 2015/2016
(L.107/2015 - DD 936/2015)

PROFESSIONALE

TECNICO

LICEO

Denominazione dell'istituzione scolastica:

Istituto Omnicomprensivo Carsoli, Liceo Scientifico.

Comune Carsoli, Provincia AQ

Tel. 0863 1824865

E-mail aqmm02400x@istruzione.it

Codice Meccanografico: aqmm02400x (Scuola di riferimento); aqps050001 (Liceo)

Conto Tesoreria: 309363

codice di tesoreria: 401

codice: iban: IT58L0100003245401300309363

PROGETTUALITA': REFERENTI E DOCENTI TUTOR

Docente/i Referente/i (indicare nominativo, recapito telefonico e email) :

Danilo Millimaggi, 340 7764070, millimaggi@istruzione.it

Docente/i tutor (indicare nominativo, recapito telefonico e email):

Danilo Millimaggi, 340 7764070, millimaggi@istruzione.it

Grazia Cotroni, 393 9331532, graziacotroni@hotmail.com

Alessandra Rotilio, 333 2408426, ale.rotilio@gmail.com

Sandra Falasca, 329 4953130, sandrafalasca@hotmail.it

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CARSOLI
Scuola Media e Liceo Scientifico

Piazza della Libertà - 67061 CARSOLI (AQ) ☎ 0863 908332 -0863 995376 – fax 0863 909100
C.M. AQMM02400X - C.F. 81006890669 – ✉ aqmm02400x@istruzione.it

PROGETTAZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
CLASSI TERZE A.S. 2015/2016
(L.107/2015 - DD 936/2015)

Descrivere le progettualità previste per i percorsi delle classi terze dell'Istituto (anche con eventuale riferimento alla Legge 107/2015 art.1 comma 33):

Il comma 33 dell'articolo 1 della legge 107/2015 prevede che le ore del percorso di alternanza scuola-lavoro nei Licei sia di almeno 200 ore nel triennio, e che le disposizioni si applichino a partire dalle classi terze.

Il percorso previsto, pertanto, per il Liceo Scientifico dell'Istituto Omnicomprensivo di Carsoli per l'anno 2015/2016 è di ottanta ore sulle duecento totali previste per il triennio, articolate come segue: 80 ore nelle classi terze, 80 nelle classi quarte e quaranta ore nelle classi quinte.

I percorsi suggeriti prevedono incontri di formazione in aula ed esperienze presso realtà del territorio con le quali si è preso contatto e si stanno definendo le modalità operative e si stanno, inoltre, stipulando le relative convenzioni.

precisandone anche:

la durata in numero di ore

80

il periodo dell'anno scolastico di svolgimento

Novembre-Maggio

il numero delle classi

2

il numero degli alunni coinvolti

26

il numero e la tipologia di aziende coinvolte:

- 1) Associazione di promozione sociale "Il mondo in una stanza" (Biblioteca Bibliomondo);
- 2) Comune di Carsoli: Uffici tecnici ed Ufficio affari generali.
- 3) Azienda "Il Sole 24ore", azienda di stampa dell'omonimo quotidiano.

Data _____

Prot. _____

Firma del Dirigente Scolastico

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CARSOLI
Scuola Media e Liceo Scientifico

Piazza della Libertà - 67061 CARSOLI (AQ) ☎ 0863 908332 - 0863 995376 - fax 0863 909100
C.M. AQMM02400X - C.F. 81006890669 - ✉ aqmm02400x@istruzione.it

PROGETTO PER L'ALLIEVO N° 1

SETTORE DI IMPIEGO: SERVIZIO TECNICO

Tutor Aziendale: Arch. Roberto Ziantoni

L'allievo sarà impiegato nel settore dell'igiene ambientale, con particolare formazione in merito alla raccolta differenziata e alla sensibilizzazione all'educazione ambientale.

Il tutor aziendale fornirà istruzioni e delucidazioni relative alle modalità di esperimento delle gare pubbliche per l'affidamento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e rudimenti circa la normativa di riferimento.

All'allievo verrà spiegato anche l'iter procedurale attinente la predisposizione delle deliberazioni di Giunta Comunale e delle Determinazioni dei Responsabili di Servizio.

PROGETTO PER L'ALLIEVO N° 2

SETTORE DI IMPIEGO: SERVIZI GENERALI

Tutor Aziendale: Dott.sa Sabrina Marzano

L'allievo sarà impiegato nell'Ufficio Scolastico Comunale, con particolare riferimento ai servizi mensa scolastica e trasporto scolastico.

All'allievo verranno forniti i rudimenti inerenti la regolamentazione dei predetti servizi scolastici, partendo dalle deliberazioni di Consiglio Comunale che approvano i regolamenti, dalle Deliberazioni di Giunta Comunale con cui vengono fissate le tariffe fino alla Determinazione del Responsabile dei Servizi Generali che indice pubbliche gare per l'affidamento dei servizi scolastici.

L'allievo potrà essere impiegato anche nella consegna dei ticket pasto ai genitori, previa acquisizione della ricevuta di pagamento e della registrazione dei pagamenti relativi al servizio di trasporto scolastico.

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – il giorno 29.10.2015 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c.1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 9008 in data 29.10.2015 delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza comunale, li 29.10.2015

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art.32 c.5 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza comunale, li

Il Segretario Comunale
