



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 117	OGGETTO: ESONERO DAL PAGAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2015-2016
Data 05.10.2015	

L'anno duemilaquindici, il giorno 5 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 6865 del 18.08.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 13.08.2015 è stato approvato il bilancio corrente esercizio;

Preso atto che con decorrenza 10 Settembre e 14 Settembre 2015 sono riprese le attività didattiche rispettivamente della Scuola Media e delle Scuole Primaria e Infanzia e che, per l'occasione, è stato attivato il servizio di trasporto scolastico;

Preso atto, altresì, che con decorrenza 5 Ottobre 2015 è attivato il servizio di mensa scolastica per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria di Carsoli;

Che, al fine di venire incontro alle fasce più deboli della popolazione e assicurare il diritto allo studio anche ai bambini meno fortunati, è stata prevista la possibilità di esonerare le famiglie particolarmente indigenti dal pagamento del servizio di trasporto scolastico ed è stato inserito, nel capitolato d'oneri relativo al servizio di refezione scolastica, l'obbligo per la ditta appaltatrice del servizio mensa di garantire un numero minimo di 8 esoneri dal pagamento del servizio, in favore dei bambini appartenenti a famiglie disagiate;

Preso atto della Determinazione della Sottoscritta n° 100/2015 con la quale è stata disposta, a seguito di gara pubblica, l'aggiudicazione provvisoria del servizio di refezione scolastica in favore della Società "I talrest" di Roma la quale, tra l'altro, si è impegnata a fornire a n° 15 bambini indigenti i pasti gratis, andando ben oltre gli 8 esoneri minimi previsti nel capitolato d'oneri;

Preso atto del "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014, come modificato dalla deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 13.08.2015 il quale prevede, tra l'altro, la possibilità di richiedere l'esonero dal pagamento

dei servizi scolastici mensa e/o scuolabus da parte delle famiglie in difficoltà economica, in possesso dei requisiti nello stesso riportati;

Viste le richieste di **esonero dal pagamento del servizio di mensa scolastica** acquisite al protocollo generale dell'ente come di seguito:

- 7598 del 15.09.2015
- 7601 del 15.09.2015
- 7841 del 22.09.2015
- 7853 del 22.09.2015
- 8144 dell' 01.10.2015
- 8182 del 02.10.2015
- 8231 del 05.10.2015

Preso atto della documentazione alle stesse allegate, della relazione dell'assistente sociale e verificate le condizioni economiche precarie nelle quali versano i nuclei familiari richiedenti;

Vista, altresì, la richiesta di **esonero dal pagamento del servizio di trasporto scolastico** acquisita al protocollo:

- 7825 in data 21.09.2015

Preso atto della nota prot. n° 3839 in data 12.05.2015 trasmessa dal Sig. C.R.A. già seguito dal "Servizio Infanzia" oltre che dal Segretariato Sociale e dall'ufficio scrivente e rilevato che, al fine di garantire l'adempimento dell'obbligo scolastico al minore e aiutare economicamente il genitore si può disporre l'esonero dal pagamento del servizio di trasporto scolastico "d'ufficio";

Verificate le dichiarazioni ISEE allegate alle domande e/o già in possesso di Questo Ufficio;

Vista la L. n° 328/2000;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, esonerare dal pagamento del servizio di mensa scolastica - dal mese di ottobre 2015 al mese di Giugno 2016 - i nuclei familiari di bambini in stato di bisogno di cui alle richieste:

- 7598 del 15.09.2015
- 7601 del 15.09.2015
- 7841 del 22.09.2015
- 7853 del 22.09.2015
- 8144 dell' 01.10.2015

- 8182 del 02.10.2015
- 8231 del 05.10.2015

Dando atto che detti esoneri saranno a totale carico della Società appaltatrice del servizio di refezione scolastica I talrest s.r.l. di Roma;

Esonerare dal pagamento del servizio di trasporto scolastico, da Settembre 2015 a Giugno 2016, gli alunni di cui alle richieste :

- 3839 in data 12.05.2015
- 7825 in data 21.09.2015

Dare atto che il mancato introito per l'ente, relativo all'esonero dal pagamento del servizio di trasporto dei due alunni, può essere quantificato in € 216,00 (pari a € 12.00 mensili x 9 mesi ad alunno);

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 15376-7 del 19.10.2015

Carsoli li 19/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 8798 del 20/10/2015

La presente determinazione viene trasmessa oggi 20/10/2015 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
