



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 107	<b>OGGETTO:</b>  Utilizzo diretto L.S.U. ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n° 468/97 <b>Sig. SIMEONI VALERIO</b>
<b>Data</b> 14.09.2015	

L'anno duemilaquindici, il giorno 14 del mese di Settembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 6865 del 18.08.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 13.08.2015 è stato approvato il bilancio corrente esercizio;

Premesso che con nota della Sottoscritta prot. n° 5490/2015 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego di Avezzano apposita richiesta, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n° 468/97, di lavoratori iscritti nelle liste di mobilità, precisamente n° 3 operai e n°3 impiegati;

Che con nota di riscontro prot. n° 103020 del 02.07.2015 il Centro per l'Impiego di Avezzano ha avviato i 6 nominativi richiesti, tra cui figura il Sig. SIMEONI Valerio, nato a Carsoli il 26.09.1957, il quale, sottoposto a colloqui ai fini della verifica delle attitudini e delle capacità lavorative e sulla base delle necessità dell'Ente, è stato dichiarato "idoneo" a svolgere le funzioni di custode-commesso-uscere;

Preso atto che la scadenza del trattamento di indennità di mobilità del Sig. Simeoni è prevista per l'08.07.2018 e che lo stesso potrà essere utilizzato non oltre tale data;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

### DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, utilizzare con decorrenza 16 Settembre 2015 e fino al 15 Settembre 2016, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n° 468/97, il lavoratore iscritto nelle liste di mobilità, avviato dal Centro per l'Impiego di Avezzano con nota prot. n°103020 del 02.07.2015, Sig. SIMEONI Valerio, nato a Carsoli il 26.09.57 ed ivi residente in Via Luppa n° 12;

Dare atto che l'utilizzazione del lavoratore sarà di 12 mesi, con scadenza il 15 Settembre 2016 salvo proroghe, non superiori, comunque, al periodo di godimento dell'indennità di mobilità (08/07/2018);

Precisare che l'utilizzazione è a tempo determinato e che la stessa non comporta l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro e dovrà cessare non appena terminato il periodo di godimento dell'indennità di mobilità;

Estendere al predetto lavoratore l'assicurazione R.C. infortuni, che rappresenta l'unica spesa a carico dell'Ente, dal momento che lo stesso sarà utilizzato per 20 ore settimanali senza alcuna integrazione;

Comunicare il contenuto della presente al Centro per l'Impiego di Avezzano nonché al lavoratore stesso;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N°**                      **DEL**

Carsoli li 15/09/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 8465 del 12/10/2015**

- All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni  
consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE**  
**PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici  
come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_  
(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----