



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 103	OGGETTO: PIANO DI ZONA 2011/2013 - PROROGA AREA INTERVENTI SPECIFICI - BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO ATTIVAZIONE BORSA LAVORO Sig. ra VISCHETTI SABRINA
Data 09.09.2015	

L'anno duemilaquindici, il giorno 9 del mese di Settembre , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 6865 del 18.08.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 13.08.2015 è stato approvato il bilancio corrente esercizio;

Rilevato che con deliberazione di Giunta Comunale n° 14 dell'08.07.2015 di modifica della Deliberazione del Commissario Straordinario n° 31 in data 28.04.2015, è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso tirocini lavorativi, stage e borse lavoro e per il quale è stata assegnata a questo Comune la somma di € 3.345,22;

Che, con medesima deliberazione, è stato stabilito di attivare, per le finalità di cui sopra, delle borse lavoro finalizzate all'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che all'autostima e a una relativa autonomia personale ed economica, per lo svolgimento di attività nel settore scolastico-sociale;

Che è stato dato mandato alla Sottoscritta di individuare i borsisti attraverso apposito bando pubblico e approvazione della relativa graduatoria, dando priorità, tra le attività da assegnare ai candidati collocati utilmente in graduatoria, all'assistenza scolastica in vista delle ripresa delle attività didattiche;

Vista la Determinazione della Sottoscritta n° 101 del 02.09.2015 con la quale è stata approvata la graduatoria come di seguito riportato:

PROTOCOLLO E DATA	COGNOME E NOME	PUNTI PER ISEE	PUNTI CARICO FAM.	PUNTI ANZIANITA' DISOCC.	TOTALE PUNTI
6751 del 13.08.2015	CARLIZZA LUANA	4,00	0,50	0,50	5,00
6651 dell' 11.08.2015	VISCHETTI SABRINA	4,00	0,00	1,00	5,00
6850 del 18.08.2015	DI LEGGE SARA	4,00	0,00	0,25	4,25
6890 del 19.08.2015	CARLIZZA MARTINA	1,00	0,00	0,50	1,50

Preso atto della necessità, in vista della riapertura delle scuole prevista per domani 10 Settembre, di attivare n° 4 borse lavoro nel settore dell'assistenza scolastica agli alunni a supporto del personale scolastico ai fini del trasporto;

Rilevato che, come riportato nella citata nota della Comunità Montana prot n° 1406/RIS del 21 Aprile 2015, è necessario predisporre per ogni borsista apposita convenzione e progetto individualizzato come da allegati alla nota stessa;

Vista la convenzione ed il progetto individualizzato predisposti ai fini dell'attivazione della borsa lavoro in favore della Sig.ra Vischetti Sabrina, appositamente sottoscritti dalla Scrivente, dal referente della Comunità Montana e dal borsista/tirocinante in data odierna;

Acquisito il certificato di idoneità all'impiego della Sig.ra Vischetti Sabrina, rilasciato dal competente servizio ASL in data 08.09.2015;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, attivare con decorrenza 10 Settembre 2015 e fino al 6 Febbraio 2016 (durata 4 mesi al netto delle vacanze scolastiche) la borsa lavoro "assistenza scolastica in relazione al servizio di trasporto alunni" in favore della Sig.ra **VISCHETTI Sabrina**, nata ad Avezzano il 23.07.1974 e residente a Carsoli in Via Roma 135, utilmente collocata al 2° posto della graduatoria approvata con determinazione dei Servizi Generali n° 101 in data 02.09.2015;

Dare atto che la borsa lavoro avrà una durata di 4 mesi (al netto delle vacanze scolastiche) dal 10 Settembre 2015 al 6 Febbraio 2016, dal lunedì al venerdì, per un impegno settimanale di 10/12 ore sulla base del calendario e degli orari scolastici;

Dare atto dell'avvenuta sottoscrizione di apposita convenzione - la n° 3 del 2015 - con la Comunità Montana "Montagna Marsicana" e del progetto individuale compilati utilizzando gli schemi all'uopo forniti dal referente dei Servizi Sociali della Comunità Montana stessa;

Rinviare al Servizio di Ragioneria l'estensione dell'assicurazione R.C. e infortuni sul lavoro INAIL al borsista nonché la liquidazione mensile del compenso, pari a € 200,00 lordi per n° 4 mensilità, dal 10 Settembre 2015 al 6 Febbraio 2016, al netto delle vacanze scolastiche;

Dare atto che con Determinazione dei S. Generali n° 101 in data 02.09.2015 si è già proceduto ad impegnare al capitolo 19520 "attivazione borse lavoro" del corrente bilancio la somma complessiva di € 3.345,22, pari al contributo concesso dalla Comunità Montana, di cui € 3.200,00 destinate ai compensi dei borsisti ed € 145,22 alle polizze assicurative;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 15318 DEL 02.09.2015

Carsoli lì **09/09/2015**

X IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Dott.sa Anna Maria D'Andrea
Sig. Valente Giancarlo

Prot. n. 7751 del 18/09/2015

La presente determinazione viene trasmessa oggi 18/09/2015 :

X All'Albo Pretorio On Line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
