



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 83	<b>OGGETTO:</b> PROROGA UTILIZZAZIONE DI RETTA LAVORATORE SOCIALMENTE UTILE - ART. 7 D. LGS.VO N° 468/1997
Data 21.07.2015	

L'anno duemilaquindici , il giorno 21 del mese di Luglio , nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto del Commissario Prefettizio prot. n° 676 in data 27.01.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L. 1998-2001;

Considerato che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Rilevato che con Determinazione di Questo Servizio n° 115 del 18.07.2014 è stata disposta l'utilizzazione per un anno - a 20 ore settimanali - del lavoratore socialmente utile Sig. D'Ortenzio Domenico, avviato dal Centro per l'Impiego di Avezzano con nota prot. n° 86136 in data 30.06.2014, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n° 468/97;

Che l'utilizzazione del citato lavoratore, avviata in data 21 Luglio 2014 è scaduta il giorno 20 c.m. e che pertanto si ritiene opportuno - sulla scorta dell'impegno dallo stesso dimostrato e dell'ausilio apportato nell'ambito del Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo - disporre una proroga per ulteriori 12 mesi, nella considerazione che la scadenza dell'indennità di mobilità del Sig. D'Ortenzio è fissata al 17 Aprile 2017 e che fino a tale data lo stesso potrà continuare a prestare la propria attività presso l'Ente;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. lgs. n° 267/2000;

Visto il D. lgs. n° 468/1997;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, prorogare, per un ulteriore anno, l'utilizzo diretto del lavoratore D'Ortenzio Domenico, nato ad Oricola il 07.02.1960 ed ivi residente in Via Borghetto 61, alle medesime condizioni, assegnazioni di ufficio e orari dell'anno precedente, da oggi 21 Luglio 2015 e fino al prossimo 20 Luglio 2016;

Precisare che l'utilizzazione è a tempo determinato e che la stessa non comporta l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro e dovrà cessare non appena terminato il periodo di godimento dell'indennità di mobilità;

Estendere al lavoratore l'assicurazione R.C. infortuni che rappresenta l'unica spesa a carico dell'Ente, dal momento che lo stesso sarà utilizzato per 20 ore settimanali senza alcuna integrazione;

Comunicare il contenuto della presente al Centro per l'Impiego di Avezzano nonché al lavoratore stesso;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N.                      DEL**

Carsoli li 21.07.2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n° 6763 del 13.08.2015**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 13.08.2015:

- All'Albo Pretorio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----